



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

Jalan Brigjen H. Hasan Basri (Komplek Unlam) Kayutangi, Banjarmasin 70123

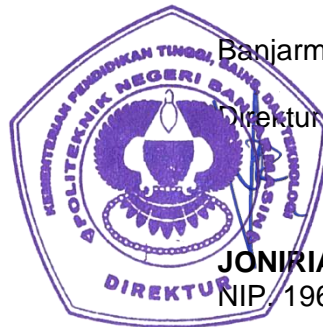
Telepon: (0511) 3305052, 3308245, Faksimili: 0511-3308244

Pos-El : poliban@poliban.ac.id; [Laman: poliban.ac.id](http://Laman: poliban.ac.id)

**LEMBAR PENETAPAN**

Dokumen Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintah (POS AP) pengukuran data kinerja Satuan Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin merupakan dokumen yang masih tetap digunakan untuk pengukuran data kinerja Satuan Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin yang telah ditetapkan oleh Kepala Unit Kerja, dan telah disusun oleh unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dokumen ini dinyatakan berlaku mulai berlaku sejak tanggal 02 Januari 2025 agar dapat dilaksanakan dan diterapkan pada unit kerja masing-masing dan mendapatkan hasil evaluasi yang lebih baik.





Banjarmasin, 02 Januari 2025

Direktur


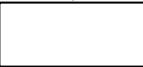
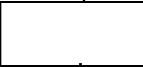
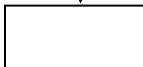

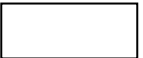
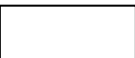
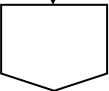
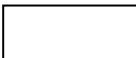

**JONIRIADI**

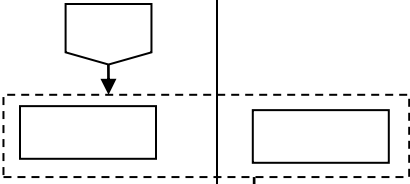
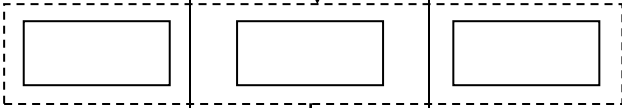
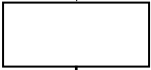
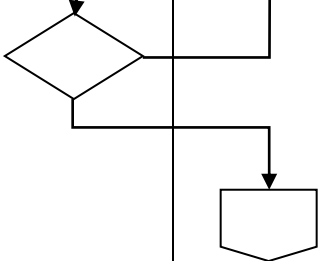
NIP. 196604121989031003

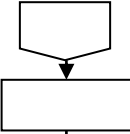

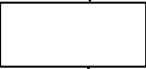
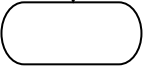
POS AP Pengukuran Data Kinerja Satuan Kerja (Satker)

<div></div> <div>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI , SAINS, TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN</div>	<div><div><div>Nomor POS AP : 001/PL18/KL-POS/2025</div><div>Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2025</div><div>Tanggal Revisi : </div><div>Tanggal Efektif : 02 Januari 2025</div><div>Disahkan Oleh : Direktur</div></div><div><div>DIREKTUR</div><div>JONI RIADI</div><div>196604121989031003</div></div></div> <div>Nama POS AP : Pengukuran Data Kinerja Satuan Kerja (Satker)</div>
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
<div><div>1</div><div>Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pemantauan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan</div></div> <div><div>2</div><div>Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran</div></div> <div><div>3</div><div>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan</div></div> <div><div>4</div><div>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan</div></div> <div><div>5</div><div>Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025</div></div> <div><div>6</div><div>Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi</div></div> <div><div>7</div><div>Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029</div></div>	<div><div>1</div><div>Memahami tata cara evaluasi pengukuran data kinerja satker</div></div> <div><div>2</div><div>Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja</div></div> <div><div>3</div><div>Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku</div></div>
Keterkaitan :	PeralatanPerlengkapan :
	<div><div>1</div><div>Disposisi</div></div> <div><div>2</div><div>Surat permintaan laporan</div></div> <div><div>3</div><div>Data capaian kinerja</div></div> <div><div>4</div><div>Hasil evaluasi atas inputan data satker</div></div>

	5 Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker 6 Laporan hasil evaluasi 7 Aplikasi pelaporan
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1 Pelaksanaan bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilabukan dan ditetapkan 2 Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu, maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana	Dicatat dalam berkas kearsipkan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual

No	Langkah Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Buku			Keterangan
		Kepala Satket	Sub Koordinator / Koordinator	Penyusunan Program, anggaran, dan Pelaporan/Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	Pengolah Data Pengelola Data Pelaksanaan Program dan anggaran	Pengadministrasian Anggaran/ Pengadministrasian Umum	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1	Menerima surat perintah untuk mengisi capaian kinerja Pada aplikasi Pelaporan						Surat permintaan laporan	30 menit	Surat permintaan laporan	
2	Memberikan disposisi kepada Kepala Subbagian / Kepala Bagian tata Usaha Untuk Menyiapkan data pengisian capaian kinerja pada aplikasi pelaporan						Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	15 menit	Disposisi, Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	
3	Menerima dan Mengevaluasi nilai capaian penyerpan anggaran,konsistensi, capaian keluaran efosiensi, nilai kinerja EKA, dan Nilai IKPA satker pada aplikasi Pelaporan						Disposisi, Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	2 hari	Hasil evaluasi atas inputan data datker	
4	Memberkan masukan / tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker seta menyusun rekomendasi kepada pimpinan satker sebagai bahan pembahasan tindak lanjut						Hasil evaluasi atas inputan data datker	30 menit	Masukan / tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker dan konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil kinerja Eka dan IKPA	
5	Melaksanakan Pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut atas hasil nilai kinerja Eka dan IKPA			 			Masukan / tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker dan konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil kinerja Eka dan IKPA	3 hari	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	

6	Merumuskan hasil pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut atas hasil nilai kinerja Eka dan IKPA					Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	3 hari	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
7	Memeiksa hasil rumusanrekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker					Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 hari	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
8	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja Eka dan IKPA satker					Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 har	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
9	Melaksanakan verifikasi data sesuai fakta					Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 hari	Laporan hasil verifikasi data kinerja	
10	Melakukan analisis data hasil temuam di lapangan dan menyusun konsep rekomendasi					Laporan hasil verifikasi data kinerja	1 hari	Analisis data kinerja	
11	Memeriksa konsep rekomendasi tindak lanjut hasilverifikasi lapangan serta menyampaikan ke pimpinan satker					Analisis data kinerja	1 hari	Konsep laporan hasil evaluasi kinerja	
12	Memberikan arahan tindak lanjut hasil rekomendasi					Konsep laporan hasil evaluasi kinerja	1 hari	Arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja	

13	Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi sesuai arahan pimpinan satker sebagai dasar penyusunan lapaoran hasil evaluasi						bahan masuan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja	1 jam	Konsep hasil evaluasi kinerja	
14	Menyusun lapaoran hasil evaluasi						Konsep hasil evaluasi kinerja	3 hari	Laporan hasil evaluasi kinerja	
15	Melaporkan hasil evaluasi pada aplikasi pelaporan dan memberikan dukentasi lapaoran hasil evaluasisatker kepada pengadministrasi						Laporan hasil evaluasi kinerja	15 menit	Laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	
16	Mengarsipkan Laporan hasil evaluasi						Laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	15 menit	Dokumentasi laporan hasil evaluasi kinerja satker yang diarsipkan	