

POS AP Pengukuran Data Kinerja Satuan Kerja (Satker)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

Nomor POS AP : 26/PL18KI-POS/2022
Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2022
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 05 Januari 2022
Disahkan Oleh : **Direktur**
Politeknik Negeri Banjarmasin

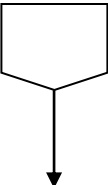
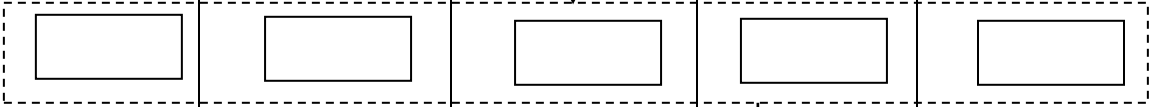
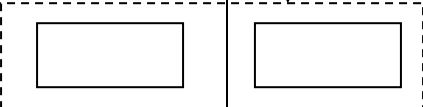
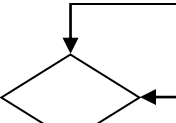
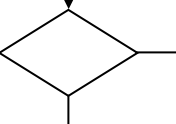

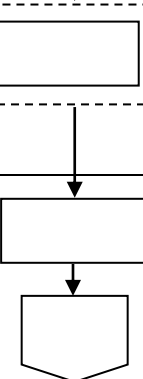
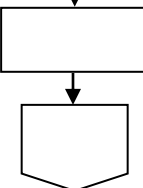


JONIRIADI
196604121989031003

Nama POS AP : Pengukuran Data Kinerja Satuan Kerja (Satker)

<p>Dasar Hukum :</p>	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 3 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga 5 Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 7 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah berubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja Di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 8 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 -2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami tata cara evaluasi pengukuran data kinerja satker 2 Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3 Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
<p>Keterkaitan :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Disposisi 2 Surat permintaan laporan 3 Data capaian kinerja 4 Hasil evaluasi atas inputan data satker 5 Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker 6 Laporan hasil evaluasi 7 Aplikasi pelaporan
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pelaksanaan bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilabukan dan ditetapkan 2 Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu, maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Dicatat dalam berkas kearsipkan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual</p>

No	Langkah Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Buku			Keterangan
		Kepala Satker	Kepala Subbagian/Kepala Bagian Tata Usaha	Penyusunan Program, anggaran, dan Pelaporan/Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	Pengolah Data Pengelola Data Pelaksanaan Program dan anggaran	Pengadministrasian Anggaran/ Pengadministrasian Umum	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1	Menerima surat perintah untuk mengisi capaian kinerja Pada aplikasi Pelaporan						Surat permintaan laporan	30 menit	Surat permintaan laporan	
2	Memberikan disposisi kepada Kepala Subbagian / Kepala Bagian tata Usaha Untuk Menyiapkan data pengisian capaian kinerja pada aplikasi pelaporan						Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	15 menit	Disposisi, Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	
3	Menerima dan Mengevaluasi nilai capaian penyerpan anggaran, konsistensi, capaian keluaran efisiensi, nilai kinerja EKA, dan Nilai IKPA satker pada aplikasi Pelaporan						Disposisi, Data capaian kinerja dan surat permintaan laporan	2 hari	Hasil evaluasi atas inputan data datker	
4	Memberikan masukan / tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker serta menyusun rekomendasi kepada pimpinan satker sebagai bahan pembahasan tindak lanjut						Hasil evaluasi atas inputan data datker	30 menit	Masukan / tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker dan konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil kinerja Eka dan IKPA	

5	Melaksanakan Pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut atas hasil nilai kinerja Eka dan IKPA						Masukan / tanggapan atas nilai kinerja EKA dan IKPA satker dan konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil kinerja Eka dan IKPA	3 hari	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
6	Merumuskan hasil pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut atas hasil nilai kinerja Eka dan IKPA						Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	3 hari	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
7	Memeiksa hasil rumusanrekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker						Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 hari	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
8	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja Eka dan IKPA satker						Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 har	Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	
9	Melaksanakan verifikasi data sesuai fakta						Hasil konsep rekomendasi tindak lanjut atas hasil nilai kinerja EKA dan IKPA satker	1 hari	Laporan hasil verifikasi data kinerja	
10	Melakukan analisis data hasil temuan di lapangan dan menyusun konsep rekomendasi						Laporan hasil verifikasi data kinerja	1 hari	Analisis data kinerja	

11	Memeriksa konsep rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi lapangan serta menyampaikan ke pimpinan satker						Analisis data kinerja	1 hari	Konsep laporan hasil evaluasi kinerja	
12	Memberikan arahan tindak lanjut hasil rekomendasi						Konsep laporan hasil evaluasi kinerja	1 hari	Arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja	
13	Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi sesuai arahan pimpinan satker sebagai dasar penyusunan laporan hasil evaluasi						bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja	1 jam	Konsep hasil evaluasi kinerja	
14	Menyusun laporan hasil evaluasi						Konsep hasil evaluasi kinerja	3 hari	Laporan hasil evaluasi kinerja	
15	Melaporkan hasil evaluasi pada aplikasi pelaporan dan memberikan dukentasi laporan hasil evaluasi satker kepada pengadministrasi						Laporan hasil evaluasi kinerja	15 menit	Laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	
16	Mengarsipkan Laporan hasil evaluasi						Laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	15 menit	Dokumentasi laporan hasil evaluasi kinerja satker yang diarsipkan	