



PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN 2024

Tahun Akademik 2024/2025

POLIBAN

KEMENTERIA
TEKNIK



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN



VISI POLIBAN

MENJADI LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI VOKASI YANG BERKUALITAS DAN UNGGUL DALAM SAINS TERAPAN

MISI POLIBAN

- 1. MENYELENGGARAKAN PENDIDIKAN VOKASI YANG BERKUALITAS DENGAN DIDUKUNG OLEH SUASANA AKADEMIK YANG KONDUSIF BAGI PENINGKATAN MUTU SUMBER DAYA MANUSIA**
- 2. MELAKSANAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG MEMBERI KONTRIBUSI BAGI ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI SERTA MASYARAKAT**
- 3. MELAKSANAKAN TATA KELOLA DAN TATA PAMONG YANG MENJAMIN PENINGKATAN KUALITAS PERGURUAN TINGGI SECARA BERKELANJUTAN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN
Nomor : 642/PL18/KL/2024

TENTANG

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi perkuliahan mahasiswa dan kegiatan akademik lainnya maka diperlukan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan;
- b. Bahwa berdasarkan poin a, diperlukan penetapannya dalam suatu Surat Keputusan.
- MENGINGAT** : 1. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012; Tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 17 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 080/O/1997 Tentang Pendirian Politeknik Negeri Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor :14379/M/06/2023 tanggal 02 Maret 2023, tentang Pemberhentian Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Periode Tahun 2019-2023 dan pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- PERTAMA** : Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini;
- KEDUA** : Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan untuk Tahun Akademik berjalan sampai terbit peraturan perubahan terhadap pedoman Penyelenggaraan Pendidikan ini;
- KETIGA** : Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 24 September 2024



Direktur,

IONRIADI
NIP 196604121989031003



KATA PENGANTAR

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan ini berisi informasi dan regulasi akademik di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin (Poliban), meliputi Sistem Pendidikan, Kalender Akademik, Paket Mata kuliah per semester, serta informasi penting lainnya sebagai panduan untuk keperluan aktivitas perkuliahan. Buku ini menjadi panduan bagi civitas akademik dan tenaga kependidikan dalam proses belajar mengajar.

Sistematika Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poliban untuk Tahun Akademik 2024/2025 ini adalah sebagai berikut:



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I UMUM	1
A. Sejarah Pendidikan Politeknik	1
B. Jurusan dan Program Studi	4
C. Bendera dan Lambang Poliban	5
D. Mars dan Hymne Poliban	10
BAB II TUJUAN DAN ORGANISASI	13
A. Tujuan Pendidikan Poliban	13
B. Struktur Organisasi Poliban	16
BAB III AKADEMIK	23
A. Sistem Pendidikan Poliban	23
B. Administrasi Akademik	25
C. Penerimaan Mahasiswa Baru	27
D. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	27
E. Pendaftaran Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa	28
F. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)	29
G. Cuti Akademik	29
H. Terminal	30
I. Mengundurkan Diri	30
J. Putus Kuliah	31
K. Perpindahan Mahasiswa	31
L. Tata Tertib dan Peraturan Pendidikan	32
M. Organisasi Kelas	33
N. Ketidakhadiran	33
O. Dosen Wali	36
P. Pengalaman Kerja/Pemagangan	37
Q. Tugas Akhir (TA)/Skripsi	37
R. Evaluasi	37
S. Yudisium	42
T. Predikat Kelulusan	44
S. Wisuda	44
T. Kalender Akademik Tahun Akademik 2024/2025	44
BAB IV SISTEM INFORMASI POLIBAN (SIP)	47
A. Pengertian	47
B. Hak dan Kewajiban	47
C. Prosedur	49
D. Mengakses SIP	50



	E. Alur di SIP	50
BAB V	KEMAHASISWAAN	52
	5.1 Organisasi	52
	5.2 Tujuan	52
	5.3 Fungsi dan Manfaat Organisasi Kemahasiswaan	53
	5.4 Struktur Organisasi Kemahasiswaan	54
	5.5 Beasiswa Untuk Mahasiswa	57
	5.6 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	58
	5.7 Etika Mahasiswa	59
	5.8 Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	62
	5.9 Pembina Ormawa	63
	5.10 Dosen Pembina Akademik	63
	5.11 Pembina Kemahasiswaan	64
	6. Tata Tertib Kehidupan Kampus	66
BAB VI	KURIKULUM	71
	A. Kompetensi Mata Kuliah	71
	B. Distribusi Mata Kuliah Masing-masing Program Studi	72
BAB VII	PENUTUP	117
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	118



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : SK Tim Penyusun
- Lampiran II : Pengajuan Mengundurkan Diri
- Lampiran III : Pengajuan Izin Tidak Hadir Kuliah Karena Keperluan Pribadi
- Lampiran IV : Pengajuan Izin Tidak Hadir Kuliah Karena Kegiatan di Poliban
- Lampiran V : Pengajuan Cuti Akademik
- Lampiran VI : Pengajuan Terminal
- Lampiran VII : Permintaan Surat Keterangan
- Lampiran VIII : Pengajuan Ralat Nilai Akhir ke Simpadu

BAB I



UMUM



BAB I

UMUM

A. Sejarah Pendidikan Poliban

Politeknik adalah lembaga pendidikan tinggi jalur keahlian kejuruan tertentu yang menghasilkan tenaga ahli keindustrian tingkat pengelola menengah maupun tenaga kerja mandiri (*unsupervised job*). Pendirian lembaga ini mulai dirintis pada bulan Desember 1973 dengan dibangunnya Politeknik Mekanik Swiss – Institut Teknologi Bandung sebagai realisasi Perjanjian Kerjasama Teknik antara Pemerintah RI dan Swiss, yang mulai menyelenggarakan pendidikan pada bulan Januari 1976 dengan program Diploma 3. Program ini memusatkan pendidikan keahlian pada berbagai kemampuan spesifik bidang teknik yaitu teknik pengerjaan logam untuk industri manufaktur, seperti ; perawatan mesin, pembuatan mesin perkakas, perancangan dan pengecoran. Pendidikan jalur keahlian kejuruan ini berciri terapan dan bersifat *occupational* – ataupun *job-specific*. Jalur ini terdiri dari program diploma (D1, D2, D3 dan D4) dan program spesialis (SP1, dan SP2).

Gagasan pendidikan politeknik sebagai lembaga pendidikan keahlian khusus pada tingkat tersier memperoleh tanggapan yang baik, sehingga pada tahun 1978 pemerintah mendirikan 6 (enam) buah politeknik teknologi di enam perguruan tinggi negeri atas persetujuan bersama antara Pemerintah Republik Indonesia dengan World Bank. Program tersebut dinyatakan dalam suatu "*Loan Agreement*" yang dikenal dengan nama Proyek Pengembangan Pendidikan Politeknik yang terdiri dari Politeknik USU di Medan, Politeknik UNSRI di Palembang, Politeknik UI di Jakarta, Politeknik ITB di Bandung, Politeknik UNDIP di Semarang dan Politeknik UNIBRAW di Malang. Pendidikan politeknik tersebut meliputi bidang teknik yang lebih luas, yaitu bidang teknik sipil, teknik mesin, teknik listrik dan teknik elektronika.

Pada tahun 1982 keenam politeknik ini telah menerima mahasiswa untuk program diploma 3 dan pada tahun 1985 telah menghasilkan lulusan dengan keterampilan kejuruan tertentu dengan tingkat serapan industri yang tinggi ataupun membuka usaha mandiri. Melihat bahwa program pendidikan politeknik ini memberikan hasil dan prospek yang baik, melalui program "*Loan Agreement II*" dengan World Bank, pada tahun 1986 dibangun 11 (sebelas) politeknik di sebelas perguruan tinggi negeri lainnya, dan program pendidikannya diperluas dengan membuka program



pendidikan ketataniagaan. Satu di antara sebelas lembaga pendidikan politeknik tersebut adalah Politeknik Univesitas Lambung Mangkurat yang sejak tahun 1987 secara formal mulai menyelenggarakan pendidikan pada tingkat diploma 2 dengan 3 (tiga) jurusan, masing-masing : Teknik Sipil, Teknik Mesin, dan Teknik Listrik.

Pada perkembangan selanjutnya, dengan adanya bantuan dana EEDP (*Engineering Education Development Project*), pada tahun akademik 1997/1998 program pendidikan Politeknik Unlam ditingkatkan dari diploma 2 menjadi diploma 3. Sesuai dengan kebutuhan administratif dan teknis penyelenggaraan pendidikan politeknik, pada tahun 1997 pemerintah mengeluarkan Surat Keputusan Mendikbud Nomor 080/0/1997 tanggal 28 April 1997 tentang Politeknik Unlam dinyatakan mandiri terpisah dari Universitas Lambung Mangkurat dan namanya menjadi Politeknik Negeri Banjarmasin selanjutnya disebut Poliban. Pada tahun akademik 1998/1999 Poliban melaksanakan perluasan program pendidikan diploma 3 di bidang tata niaga, yaitu Jurusan Akuntansi dan Jurusan Administrasi Bisnis. Adapun nama-nama program studi berdasarkan tahun lahir seperti pada tabel 1.1.

Tabel 1.1 Daftar Program Studi Berdasarkan Tahun Lahir

No	Tahun Lahir	Nama Program Studi	Program	Rumpun
1	1987	Teknik Sipil	Diploma 2	Rekayasa
		Teknik Mesin	Diploma 2	Rekayasa
		Teknik Listrik	Diploma 2	Rekayasa
2	1997	Teknik Sipil	Diploma 3	Rekayasa
		Teknik Mesin	Diploma 3	Rekayasa
		Teknik Listrik	Diploma 3	Rekayasa
3	1998	Akuntansi	Diploma 3	Tata Niaga
		Administrasi Bisnis	Diploma 3	Tata Niaga
4	2002	Teknik Mesin (PLN)	Diploma 1	Rekayasa
		Teknik Listrik (PLN)	Diploma 1	Rekayasa
5	2003	Teknik Survey Pemetaan	Diploma 1	Rekayasa
		Teknik Otomotif Roda Dua (Suzuki)	Diploma 1	Rekayasa
		Teknik Elektronika	Diploma 3	Rekayasa
6	2004	Teknik Bangunan Rawa	Sarjana Terapan	Rekayasa
7	2005	Teknik Pertambangan	Diploma 3	Rekayasa



No	Tahun Lahir	Nama Program Studi	Program	Rumpun
		Teknik Geodesi	Diploma 3	Rekayasa
		Manajemen Informatika	Diploma 3	Tata Niaga
8	2006	Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	Sarjana Terapan	Tata Niaga
9	2007	Teknik Alat Berat	Diploma 3	Rekayasa
10	2009	Teknik Informatika	Diploma 3	Rekayasa
11	2012	Prodi Diluar Domisi: Teknik Informatika (Kampus Kotim)	Diploma 1	Rekayasa
		Prodi Diluar Domisi: Teknik Otomotif (Kampus Kotim)	Diploma 1	Rekayasa
12	2014	Komputerisasi Akuntansi	Diploma 3	Tata Niaga
		Teknik Otomotif	Diploma 3	Rekayasa
13	2020	Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	Sarjana Terapan	Rekayasa
		Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi	Sarjana Terapan	Rekayasa
		Sistem Informasi Kota Cerdas	Sarjana Terapan	Rekayasa
		Bisnis Digital	Sarjana Terapan	Tata Niaga
14	2022	Tata Operasi dan Pemeliharaan Prediktif Alat Berat	Diploma 2	Rekayasa
		Teknologi Rekayasa Otomasi	Sarjana Terapan	Rekayasa



B. Jurusan dan Program Studi

Saat ini Poliban memiliki 5 jurusan dan 21 Program Studi seperti pada tabel 1.2. di bawah ini:

Tabel 1.2 Daftar Program Studi Poliban Saat Ini

No	Jurusan	Program Studi	Program
1.	Teknik Sipil dan Kebumihan	1. Teknik Sipil 2. Teknik Pertambangan 3. Teknik Bangunan Rawa 4. Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan 5. Teknologi Rekayasa Geomatika dan Survei	Diploma 3 Diploma 3 Sarjana Terapan Sarjana Terapan Sarjana Terapan
2.	Teknik Mesin	1. Tata Operasi dan Pemeliharaan Prediktif Alat Berat 2. Teknik Mesin 3. Alat Berat 4. Teknologi Rekayasa Otomotif	Diploma 2 Diploma 3 Diploma 3 Sarjana Terapan
3.	Teknik Elektro	1. Teknik Listrik 2. Elektronika 3. Teknik Informatika 4. Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi 5. Sistem Informasi Kota Cerdas 6. Teknologi Rekayasa Otomasi	Diploma 3 Diploma 3 Diploma 3 Sarjana Terapan Sarjana Terapan Sarjana Terapan
4.	Akuntansi	1. Akuntansi 2. Komputerisasi Akuntansi 3. Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah (ALKS)	Diploma 3 Diploma 3 Sarjana Terapan
5.	Administrasi Bisnis	1. Administrasi Bisnis 2. Manajemen Informatika 3. Bisnis Digital	Diploma 3 Diploma 3 Sarjana Terapan



C. Bendera dan Lambang Poliban

C.1. Bendera Poliban

1. Warna Dasar : Biru (R=14, G=0, B=192) di tengah-tengahnya terdapat lambang Poliban dan di bawah lambang terdapat tulisan POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN berwarna putih.
2. Ukuran Perbandingan : Lebar dan Panjang 2 : 3
3. Arti Warna
 - a. Putih : Kesucian dan Ketulusan
 - b. Hitam Kebiruan : Kedalaman Jiwa
 - c. Biru : Sumber Kehidupan
 - d. Kuning : Kemegahan
 - e. Merah : Keberanian & Semangat



C.2. Bendera Jurusan

1. Bendera Jurusan Teknik Sipil

Bendera Jurusan Teknik Sipil berwarna dasar coklat muda (R=212, G=166, B=121) dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Poliban serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN TEKNIK SIPIL berwarna putih, dengan gambar sebagai berikut:





2. Bendera Jurusan Teknik Mesin

Bendera Jurusan Teknik Mesin berwarna dasar Biru Muda (R=4, G=137, B=199) dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Poliban serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN TEKNIK MESIN berwarna putih, dengan gambar sebagai berikut:



3. Bendera Jurusan Teknik Elektro

Bendera Jurusan Teknik Elektro berwarna dasar merah (R=201, G=0, B=2) dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Poliban serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN TEKNIK ELEKTRO berwarna putih, dengan gambar sebagai berikut:



4. Bendera Jurusan Akuntansi

Bendera Jurusan Akuntansi berwarna dasar kuning (R=220, G=215, B=2) dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Poliban serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN AKUNTANSI berwarna putih, dengan gambar sebagai berikut:





5. Bendera Jurusan Administrasi Bisnis

Bendera Jurusan Administrasi Bisnis berwarna dasar hijau (R=255, G=255, B=255) dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Poliban serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS berwarna putih, dengan gambar sebagai berikut :



Catatan : Warna yang dipakai untuk bendera mengacu pada data RGB

C.3. Lambang Poliban

1. Nama Lambang : Enggang Bakilau
2. Warna : Putih, biru, kuning kemerah-merahan dan hitam kebiru-biruan.
3. Dasar filosofis & desain grafis dibuat oleh : Ir. Yurnadi Vahlevi
4. Gambar grafis dibuat oleh : Buyung Bachteransyah



Bentuk Gambar :

Dasar persegi lima dengan tulisan melingkar POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN dengan pembatas batu mulia intan, di dalamnya terdapat siluet burung Enggang terbang, kepala tegak menghadap ke depan dan kaki mencengkeram rantai, dilatar-belakangi oleh sinar dengan gradasi warna dan sebuah kitab yang terbuka.

Arti, makna dan bentuk gambar :

a. **Dasar Persegi Lima**

Melambangkan dasar negara Pancasila dengan warna dasar putih yang melambangkan kesucian hati dan ketulusan jiwa.

b. **Tulisan POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

Menunjukkan status dan domisili Politeknik Negeri Banjarmasin.

c. **Batu Mulia Intan**

Merupakan hasil tambang khas Kalimantan Selatan yang melambangkan kemuliaan dan pengabdian.

d. **Burung Enggang Terbang Mencengkeram Rantai**

Melambangkan kesiapsiagaan menghadapi tantangan untuk menangkap peluang, keberanian dan keberhasilan dalam menghadapi era pembangunan Negara Kesatuan Republik Indonesia, sesuai dengan tujuan utama pendidikan Politeknik, yaitu keterpaduan dan keselarasan antara dunia pendidikan dan dunia industri.



- e. *Bulu sayap burung enggang berjumlah masing-masing 23 helai, bulu ekor 9 helai, dan bulu dada berjumlah 87 helai,***

Melambangkan tanggal, bulan, dan tahun beroperasinya program pendidikan Politeknik Negeri Banjarmasin (sebelumnya bernama Politeknik Unlam pada tanggal 23 September 1987).

- f. *Dua mata burung enggang berwarna merah***

Melambangkan ketajaman dan kemuliaan dalam memandang ilmu pengetahuan dan teknologi dari berbagai sisi.

- g. *Sinar dengan gradasi warna dari kuning kemerah-merahan***

Melambangkan kebahagiaan jiwa, pemberi penerangan dan semangat hidup yang semakin membara dan tak kunjung padam dalam menggali, meneliti, mengembangkan dan menyebarkan serta mengamalkan ilmu pengetahuan untuk kepentingan nusa dan bangsa.

- h. *Sebuah kitab yang terbuka***

Melambangkan akar dan sumber ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.



D. Mars dan Hymne Poliban

4/4 De Marcia
Con Spiritto
Do = E^b

“ Mars Politeknik Banjarmasin “

Ciptaan :
Dra. Ann Marjanah /
Ir. Yurnadi Pahlevi
ARR : Harry. R

E ^b	A ^b - E ^b	E ^b - A ^b	B ^b
1 $\overline{5-1}$ 3 $\overline{7-1}$	6 - 5 -	5 $\overline{5-5}$ $\overline{6-5}$ $\overline{4-3}$	2 - - 0
1 $\overline{5-5}$ 5 $\overline{5-5}$	4 - 3 -	3 $\overline{3-3}$ $\overline{2-1}$ $\overline{7-6}$	7 - - 0
1 $\overline{1-3}$ 5 $\overline{3-5}$	1 - 5 -	5 $\overline{5-5}$ $\overline{6-5}$ $\overline{4-3}$	2 - - 0
1 $\overline{1-1}$ 1 $\overline{7-1}$	4 - 1 -	1 $\overline{1-1}$ $\overline{4-3}$ $\overline{2-1}$	5 - -
Po li teknik	Banjarma - sin	- Pendi dikan	Vo ka si

B ^b	F ^M - B ^b	B ^b	E ^b
2 $\overline{2-3}$ $\overline{4-4}$ $\overline{3-4}$	1 - 7 -	7 $\overline{7-1}$ $\overline{7-6}$ $\overline{5-4}$	3 - -
7 $\overline{7-1}$ $\overline{7-7}$ $\overline{1-2}$	4 $\overline{3-2}$ 2 -	2 $\overline{2-3}$ $\overline{4-4}$ $\overline{3-2}$	1 - -
2 $\overline{7-1}$ $\overline{2-2}$ $\overline{5-6}$	6 - 5 -	7 $\overline{7-6}$ $\overline{7-1}$ $\overline{7-6}$	5 - -
5 $\overline{5-6}$ $\overline{5-5}$ $\overline{7-1}$	2 - 5 -	5 $\overline{5-4}$ $\overline{2-2}$ $\overline{5-5}$	1 - -
Ke trampilan	siap ber kar ya un	tuk membangun	Negara

E ^b	A ^b - E ^b	E ^b - E ^{b7}	A ^b C Fm
1 $\overline{5-1}$ 3 $\overline{7-1}$	6 - 5 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-6}$ $\overline{5-3}$ $\overline{4-5}$	6 - 0 4
1 $\overline{5-5}$ 5 $\overline{5-5}$	4 - 3 -	$\overline{3-3}$ $\overline{3-2}$ $\overline{7-1}$ $\overline{2-3}$	4 - 0 4
1 $\overline{1-3}$ 5 $\overline{3-5}$	1 - 5 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-6}$ $\overline{5-5}$ $\overline{6-6}$	6 $\overline{5-4}$ 4
1 $\overline{1-1}$ 1 $\overline{7-1}$	4 - 1 -	$\overline{1-1}$ $\overline{7-1}$ $\overline{2-3}$ $\overline{4-5}$	4 $\overline{2-4}$
Po li teknik	Banjarma - sin	Mendidik Putra Putri Bangsa (bangsa) dalam	

A ^b - E ^b dim	Gm - Cm -	B ^b	E ^b
$\overline{6-6}$ $\overline{6-6}$ $\overline{1-1}$ $\overline{7-6}$	5 - 3 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-6}$ $\overline{5-4}$ $\overline{3-2}$	1 -
$\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ $\overline{5-4}$	3 - 1 -	$\overline{7-7}$ $\overline{7-1}$ $\overline{2-2}$ $\overline{1-7}$	1 -
$\overline{6-6}$ $\overline{6-6}$ $\overline{1-1}$ $\overline{7-6}$	7 - 3 -	$\overline{2-2}$ $\overline{2-2}$ $\overline{5-4}$ $\overline{3-2}$	1 -
$\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ $\overline{5-2}$	3 - 6 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-6}$ $\overline{7-5}$ $\overline{6-7}$	1 -
E ra Pemba ngunan	berenca na	siap bekerja dan	berkarya

B ^b	E ^b	E ^b dim - E ^b -	E ^b - A ^b -	B ^b	
0 $\overline{5}$ $\overline{6}$ $\overline{7}$	1 3 7 1	6 - 5 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-5}$ $\overline{6-5}$ $\overline{4-3}$	2 -	
0 $\overline{5}$ $\overline{6}$ $\overline{7}$	1 3 7 1	2 - 3 -	$\overline{3-3}$ $\overline{3-3}$ $\overline{2-1}$ $\overline{7-6}$	7 -	
0 $\overline{5}$ $\overline{6}$ $\overline{7}$	1 3 5 5	4 - 5 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-5}$ $\overline{6-5}$ $\overline{4-3}$	2 -	
0 $\overline{5}$ $\overline{6}$ $\overline{7}$	1 3 5 5	1 - 1 -	$\overline{1-1}$ $\overline{1-1}$ $\overline{4-3}$ $\overline{2-1}$	5 -	
Hai	Pemuda	hara pan	Bang - sa	ku kuh kanlah	jwa raga mu



B^b	$A^b - B^b$	B^b	$E^b - B^b$
2 $\overline{2-3}$ $\overline{4-4}$ $\overline{3-4}$	1 - 7 -	7 $\overline{7-1}$ $\overline{7-6}$ $\overline{5-4}$	3 - $\overline{0-5}$ $\overline{6-7}$
7 $\overline{7-1}$ $\overline{7-7}$ $\overline{1-2}$	4 $\overline{3-2}$ -	2 $\overline{2-3}$ $\overline{4-4}$ $\overline{3-2}$	1 - $\overline{0-5}$ $\overline{6-7}$
2 $\overline{7-1}$ $\overline{2-2}$ $\overline{5-6}$	6 - 5 -	7 $\overline{7-6}$ $\overline{7-1}$ $\overline{7-6}$	5 - $\overline{0-5}$ $\overline{6-7}$
5 $\overline{5-6}$ $\overline{5-5}$ $\overline{7-1}$	2 - 5 -	5 $\overline{5-4}$ $\overline{2-2}$ $\overline{5-5}$	1 - $\overline{0-5}$ $\overline{6-7}$

Tampil berkarya tepat gu- na ber dasar kan Panca sila Hai Pemu

E^b	$E^b \text{dim} - E^b -$	$E^b - E^b7 -$	$A^b C Fm$
1 3 7 1	6 - 5 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-6}$ $\overline{5-3}$ $\overline{4-5}$	6 - 0 $\overline{4-5}$
1 3 7 1	2 - 3 -	$\overline{3-3}$ $\overline{3-2}$ $\overline{7-1}$ $\overline{2-3}$	4 - 0 $\overline{4-5}$
1 3 5 5	A - 5 -	$\overline{5-5}$ $\overline{5-6}$ $\overline{5-5}$ $\overline{6-8}$	6 $\overline{5-4}$ $\overline{4-5}$
1 3 5 5	1 - 1 -	$\overline{1-1}$ $\overline{7-1}$ $\overline{2-3}$ $\overline{4-5}$	4 $\overline{1-2}$ $\overline{4-5}$

da ha ra pan bang - sa - Teguh kan lah pula tekadmu - - terus

$A^b - E^b \text{dim} -$	$Gm - Cm -$	$B^b E^b7 -$	$E^b - E^b7$
$\overline{6-6}$ $\overline{6-6}$ $\overline{1-1}$ $\overline{7-6}$	5 - 3 -	$\overline{5-6}$ $\overline{5-4}$ $\overline{3-2}$	1 - 0
$\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ A A $\overline{5-4}$	3 - 1 -	$\overline{7-1}$ $\overline{2-2}$ $\overline{1-7}$	1 - 0
$\overline{6-6}$ $\overline{6-6}$ $\overline{1-1}$ $\overline{7-6}$	7 - 3 -	$\overline{2-2}$ $\overline{5-4}$ $\overline{3-2}$	1 - 0
$\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ A A $\overline{5-2}$	3 - 6 -	$\overline{5-6}$ $\overline{7-5}$ $\overline{6-7}$	1 - 0

kan Motto Pangeran Anta sa ri wa ja sampai kaputing

$A^b - E^b \text{dim} -$	$Gm - Cm -$	$B^b E^b$	\sim
$\overline{6-6}$ $\overline{6-6}$ $\overline{1-1}$ $\overline{7-6}$	5 - 3 -	$\overline{5-6}$ $\overline{7-5}$ $\overline{6-7}$	1
$\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ A A $\overline{5-4}$	3 - 1 -	$\overline{5-6}$ $\overline{5-5}$ $\overline{5-4}$	3
$\overline{6-6}$ $\overline{6-6}$ $\overline{1-1}$ $\overline{7-6}$	7 - 3 -	$\overline{5-6}$ $\overline{7-5}$ $\overline{5-5}$	5
$\overline{4-4}$ $\overline{4-4}$ A A $\overline{5-2}$	3 - 6 -	$\overline{5-6}$ $\overline{5-4}$ $\overline{3-2}$	1

Terus kan Motto Pangeran Antasa ri Wa ja Sampai Kaputing



Hymne Politeknik Banjarmasin

4/4 Adagio

Con Espresso

Do = D

Ciptaan : Sutopo Endi Purnomo

Arr : Harry R.

Text Edited : Reza Adhi Fajar

5 | 5 . 6 5 4 3 | 2 . 3 4 2432 | 1 6 7 1 3 | 2 . 1 7 6 7 | 5 . . 0
 Ka mi putra pu tri ba nu a tetap se ti a pada nega ra

| 4 4 . 3 4 3 4 6 | 5 . . 6 7 | 1 . 7 1 6 1 7 6 | 5 5 4 3543 | 2
 Berte kad haram manya rah ka mi siap be bak ti dan ber kar ya

. 0 2 2 3 | 1 6 4 3543 | 2 . 1 7 6 7 | 1 . 0
 Demi bang sa di se lu ruh nu santa ra

S 0 1 | 4 4 4 4 4 3 4 5 | 6 0 7 1 6 1 7 6 | 5 . 0
 A 0 1 | 1 1 1 1 2 1 2 3 | 4 0 4 4 3 2 | 1 . 0
 Da ri hikmah pa sang dan su rut sungai ba ri to
 T 0 | 6 6 . 5 6 7 | 1 1 1 5 4 | 3 . 5
 B 0 | 4 4 . 3 2 3 | 4 4 4 3 2 | 1 . 3
 Hik mah pasang su rut sungai ba ri to ; A

5 | 5 . 6 5 4 3 | 2 . 3 4 2 3 | 1 6 4 3543 | 2 . 1 7 6 7 | 1 . . .
 3 | 2 . 1 1 2 3 | 2 . 1 2 7 7 | 1 3 4 3543 | 2 . 1 7 6 7 | 1 . . .
 A gar kami semu a menjadi in san yang ber gu na bagi nega ra
 . | 7 . 6 7 6 5 | 4 . 5 6 5 3 | 6 7 1 6 | 7 . 6 5 4 5 | 5 . . .
 . | 2 . 1 1 2 3 | 4 . 3 4 2 1 | 3 3 6 4 | 5 . 4 3 2 2 | 3 . . .
 gar kami semu a menjadi in san yang ber gu na bagi nega ra

0 | 1 1 . 1 7 1 6 1 7 6 | 5 3 4 2 | 5 . 7 2 . 1 | 1
 0 | 4 4 . 4 5 4 3 2 | 3 1 1 2 | 2 . 3 4 . 4 | 3
 0 | 6 6 . 6 7 6 5 4 | 5 5 1 6 | 7 . 5 6 . 6 | 5
 0 | 4 4 . 2 5 4 3 2 | 1 1 6 1 | 5 - 3 2 . 1 | 1
 Poli teknik ban jar ma sin smo ga ja ya se la ma nya

BAB II



TUJUAN & ORGANISASI



BAB II

TUJUAN DAN ORGANISASI

A. Tujuan Pendidikan Poliban

A.1. Dasar dan Tujuan Pendidikan Poliban

Dasar Pendidikan Poliban didasarkan pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 17 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin, yang menghasilkan tenaga profesional dengan kualitas, sebagai berikut:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai dengan agama/kepercayaan yang dianutnya.
- b. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.
- c. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi.
- d. Menerapkan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai bidang keahliannya dalam kegiatan produktif.
- e. Mampu bersikap, dan bertindak sebagai praktisi.

A.2. Pola Dasar Pengembangan

Didasarkan pada tujuan dan latar belakang didirikannya politeknik yaitu untuk menyediakan teknisi-teknisi yang terampil dan profesional tingkat menengah dalam bidang industri, maka peran serta politeknik dalam pelaksanaan pembangunan nasional benar-benar harus dirasakan. Dalam rangka menunjang tercapainya sasaran tersebut, sejak awal pendidikan politeknik mensyaratkan disiplin yang ketat, membina kerjasama dengan instansi/industri, mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penerapan kurikulum yang menekankan pada penguatan praktik (laboratorium dan bengkel). Corak khas ini dicerminkan dalam kegiatan jurusan-jurusan di lingkungan Poliban sebagai suatu kesatuan yang utuh untuk membentuk sikap profesionalisme mahasiswa.

Sejak awal pendiriannya, Poliban telah tumbuh dan berkembang melalui sejumlah fase dan ke depannya diarahkan menjadi perguruan tinggi



bertaraf global. Fase perkembangan Poliban ditunjukkan dalam Gambar 2.1 di bawah ini.



Gambar 2.1. Roadmap Pengembangan Poliban Tahun 1987-2050

- **Phase I (1987-2000): Initial Development and Internal Consolidation**
Kampus ini pada awalnya didirikan dengan nama Politeknik Universitas Lambung Mangkurat (Poltek Unlam) tahun 1987 bersamaan dengan 7 politeknik lain di seluruh Indonesia. Pada tahun 1998, statusnya ditingkatkan dan berganti nama menjadi Poliban. Pada fase pertama ini, dilakukan pembangunan sarana infrastruktur dasar dan penyiapan sumber daya manusia, sertapenataan berbagai perangkat organisasi dan kelembagaan. Pengenalan konsep pendidikan politeknik kepada masyarakat di Provinsi Kalimantan Selatan dan Tengah juga digalakkan pada fase ini.
- **Phase II (2000-2010): Capacity Building and Human Resource Development**
Pada fase ini, mulai dilakukan pembukaan berbagai program studi baru di bidang rekayasa dan tata niaga, termasuk pengembangan program studi sarjana terapan. Jumlah program studi meningkat pesat dari 5 menjadi 15 buah. Seiring hal tersebut, juga dilaksanakan peningkatan kualifikasi SDM melalui pendidikan lanjut ke program magister dan doktor dan peningkatan kompetensi melalui berbagai program pelatihan dan *workshop*.



- **Phase III (2010-2020): Quality Assurance and Entrepreneurship**
Pembenahan kualitas proses belajar mengajar (PBM) dan lulusan, merupakan fokus utama pada fase ini, dengan dilaksanakannya pengembangan sarana/prasarana, implementasi kurikulum berbasis KKNI, dan peningkatan kompetensi staf pengajar dan tenaga kependidikan melalui sertifikasi keprofesian. Pada fase ini, seluruh program studi di Poliban telah terakreditasi oleh BAN-PT dan institusi juga telah meraih akreditasi B. Klaster penelitian Poliban meningkat dari Binaan menjadi Utama. Selain itu, Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) P1 sebagai unit sertifikasi profesi bagi calon alumni telah terbentuk seiring dengan makin digencarkannya jiwa kewirausahaan dalam proses pembelajaran dan aktivitas ekstrakurikuler mahasiswa.
- **Phase IV (2020-2030): Industry Engagement and Strategic Collaboration**
Pada fase ini, Poliban mengintensifkan pengembangan kerjasama dan kolaborasi dengan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja (Dudika), dengan cara penyusunan kurikulum bersama berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), penempatan mahasiswa magang minimum 6 bulan (setara 20 SKS), intensifikasi pelibatan dosen industri dalam PBM, serta komitmen penyerapan alumni (*link and match*). Sementara itu, pola pembelajaran diarahkan pada metode *Project Based Learning* (PBL) didukung dengan fasilitas *teaching factory* untuk menghasilkan produk unggulan. Prodi-prodi baru dengan mitra strategis dari Dudika juga akan dibuka untuk merespon perkembangan di era digital dan revolusi industri 5.0.
- **Phase V (2030-2040): Innovation and Competitiveness**
Kreativitas mahasiswa dan inovasi dosen pada fase ini semakin dipacu untuk menghasilkan produk riset unggulan, termasuk paten dan publikasi internasional bereputasi. *Learning Management System* (LMS) berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diimplementasikan pada seluruh proses pembelajaran. Kolaborasi juga makin dioptimalkan dengan hilirisasi hasil riset terapan yang dapat dimanfaatkan oleh Dudika dan masyarakat. Sementara itu, Poliban terus meningkatkan daya saing lulusannya melalui penguatan pada semua aspek



penyelenggaraan pendidikannya dan penambahan jenis sertifikasi kompetensi bagi lulusan sebagai bagian dari paket pembelajaran.

- **Phase VI (2040-2050): Internationalization and Community Outreach**
Pengakuan internasional dan ekspansi jejaring profesi adalah target pada fase ini dimana kiprah Poliban semakin diperhitungkan di tengah masyarakat lokal dan global. Dalam hal ini, pengakuan internasional diraih dengan perolehan akreditasi internasional, pertukaran mahasiswa dan dosen dengan perguruan tinggi luar negeri, publikasi pada jurnal internasional bereputasi, dan inovasi hasil riset yang menjadi rujukan internasional. Sementara itu, ekspansi jejaring profesi dilakukan dengan menggelar sejumlah *vocational events* dan simposium yang bertaraf internasional, dan membangun poros kemitraan intensif dengan komunitas profesi dari mancanegara.

B. Struktur Organisasi Poliban

Sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 17 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin, organisasi di Poliban terdiri dari beberapa unsur, yaitu ; Unsur Pimpinan, Bagian, Jurusan, Unit dan Satuan, sebagai berikut :

B.1. Direktorat

1.	Direktur	:	Joniriadi, S.S.T., M.T.
2.	Wakil Direktur I (Bidang Akademik)	:	H. Ahmad Rizani, S.T., M.T.
3.	Wakil Direktur II (Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum)	:	Riswan Yunida, S.E., M.M.
4.	Wakil Direktur III (Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama)	:	H. M. Syafwansyah Effendi, S.T., M.T.
5.	Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	:	Hj. Susi Rosinawaty, S.Pd., M.Pd.
6.	Kepala Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Umum	:	Roolliana, S.Sos., M.AP.
7.	Kepala Sub Bagian Akademik	:	Fredy Herdianto, S.E., M.M.



8.	Kepala Sub Bagian Umum	:	Rachmiyati , S.E., M.M
9.	Ketua Satuan Pengawasan Internal (SPI)	:	Phaureula Artha W., S.E., M.M., BKP.
10.	Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (P2MPP)	:	Hj. Manik M.S, S.E., Ak.,CA., SAS., MBus (Acc).
11.	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	:	Nurmahaludin, S.T., M.T.

B.2. Unit Penunjang Akademik (UPA)

NO	JABATAN		NAMA
1	Kepala UPA Perpustakaan	:	Rismaniah, S., Sos.
2	Kepala UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	:	Agus Setiyo Budi Nugroho, S.T., M.Kom.
3	Kepala UPA Bahasa	:	Evidoyanti, S.Pd.
4	Kepala UPA PP	:	Bastian Rizal, A.Md.
5	Kepala UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	:	Akhmad Zaki Yamani, S.S.T.
6	Kepala UPA Layanan Uji Kompetensi	:	Darmansyah, S.T., M.T.

B.3. Jurusan

a. Teknik Sipil dan Kebumihan

NO	JABATAN		NAMA
1	Ketua Jurusan	:	Dr. Reza Adhi Fajar, S.T., M.T.
2	Sekretaris Jurusan	:	Herliyani Farial Agoes, S.T., M.T.
3	Koordinator Program Studi D3 Teknik Sipil	:	Dr. Fitriani Hayati, S.T., M.S.
4	Koordinator Program Studi D3 Teknik Pertambangan	:	Muhammad Amril Asy'ari, S.T., M.Eng.
5	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Geomatka dan Survei	:	Dewi Nur Indah Sari, S.T., M.T.



6	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknik Bangun Rawa	:	Fakhrurazi, S.T., M.T.
7	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	:	Hj. Rezky Anisari, S.T., M.T.
8	Kalab. Geoteknik & Transportasi	:	Rifanie Gazalie, S.T.,M.T.
9	Kalab. Struktur, Uji Bahan dan Batuan	:	Muhammad Humaidi, S.T., M.T.
10	Kalab. SDA dan K3LH	:	Faryanto Effendi, S.T., M.T.
11	Kalab. Bengkel Kerja Batu dan Beton	:	Hadi Gunawan, S.T., M.T.
12	Kalab. Bengkel Kerja Konstruksi dan Rangka	:	Abdul Khaliq, S.S.T., M.T.
13	Kepala Bengkel Kerja Logam dan Perpipaian	:	Hj. Ria Adriyati, S.T., M.T.
14	Kalab. Surveying dan Pemetaan	:	Arif Eko Wibawanto, S.Pd., M.T.
15	Kalab. Permodelan dan Studio	:	Adriani Muhlis, S.T., M.T.
16	Kalab. Pengindraan Jauh dan SIG	:	Nurul Inayah, S.T., M.Eng.
17	Kalab. Geologi dan Eksplorasi	:	Ir. Sofwan Hadi, M.T.
18	Kepala Bengkel PBG dan Pemanfaatan Batubara	:	Rachmat Hidayatullah, S.T., M.T.

b. Teknik Mesin

NO	JABATAN	:	NAMA
1	Ketua Jurusan	:	Noor Rahman, S.T., M.T.
2	Sekretaris Jurusan	:	Rabiatul Adawiyah, S.T., M.T.
3	Koordinator Program Studi D2 Tata Operasi dan Pemeliharaan Prediktif Alat Berat	:	Antan Noraidi Maulana, S.T., M.T.



4	Koordinator Program Studi D3 Teknik Mesin	:	Ichwan Noor Ardiyat, S.T., M.Eng.
5	Koordinator Program Studi D3 Alat Berat	:	Mochammad Khafidz Arifin, S.T., M.T.
6	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomotif	:	Raybian Nur, M.T.
7	Kalab. Otomotif	:	A'yan Sabitah, S.T., M.T.
8	Kalab. CAD / CAM & CNC	:	Ir. Norhafani, S.T., M.T.
9	Kalab. Elektronik Engine & Sistem Kontrol	:	Dr. Teguh Suprianto, S.T., M.T.
10	Kalab. Teknologi Mekanik	:	Robby Cahyadi, S.T., M.T.
11	Kalab. Pneumatik & Hidrolik	:	Akmal Barry, S.T., M.T.
12	Kalab. Refrigerasi	:	Dra. Rusmini Sri Maryati, M.Si.
13	Kalab. Uji Bahan dan Metrologi	:	Yusuf Rizal Fauzi, S.T., M.T.
14	Kalab. Pengecoran Logam	:	Jarot Wijayanto, S.T., M.Eng.
15	Kalab. Workshop & Power Train	:	Akhmad Wahyudi, S.T., M.T.
16	Kalab. Ototronik	:	Misbachudin., M.T.
17	Kalab. MIM & SIS	:	Ahmad Hendrawan, S.T., M.Kom
18	Kalab Workshop Roda Dua	:	H. Saberani S.T., M.T.

c. Teknik Elektro

NO	JABATAN	:	NAMA
1	Ketua Jurusan	:	M. Helmy Noor, S.S.T., M.T.
2	Sekretaris Jurusan	:	Rully Rezki Saputra, S.Pd., M.Pd.
3	Koordinator Program Studi D3 Teknik Listrik	:	Ir. Lauhil Mahfudz Hayusman, S.T., M.T.
4	Koordinator Program Studi D3 Elektronika	:	Khairunnisa, S.T., M.T.



5	Koordinator Program Studi D3 Teknik Informatika	:	Fuad Sholihin, S.T., M.Kom.
6	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi (TRPE)	:	Zuraidah, S.T., M.T.
7	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Sistem Informasi Kota Cerdas (SIKC)	:	Subandi, S.T., M.Kom.
8	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi (TRO)	:	Syaiful Rachman, S.T., M.T.
9	Kalab. Mesin Listrik & Pengendalian Elektrik	:	Sunu Hasta Wibowo, S.T., M.T.
10	Kalab. Bengkel Mekanik dan Instalasi Listrik	:	H. Edi Yohanes, S.T., M.T.
11	Kalab. Otomasi Industri	:	H. Bambang Suriansyah, S.T., M.T.
12	Kalab. Sistem Kendali	:	Zainal Abidin, S.S.T., M.T.
13	Kalab. Kubikel dan Pembangkit Energi	:	Rifat S.T., M.T.
14	Kalab. Sistem Proteksi dan Distribusi Tenaga Listrik	:	Muhammad Ali Watoni, S.S.T., M.T.
15	Kalab. Maintenance & Repair	:	Noor Saputera, S.T., M.T.
16	Kalab. Pengukuran Listrik & Komponen Elektronika	:	Nurkamilia, S.T., M.T.
17	Kalab. Mikroprosesor	:	Annisa Maulidia Damayanti, S.S.T., M.Tr.T.
18	Kalab. Instrumentasi dan pengukuran	:	H. Sarifudin, S.T., M.T.
19	Kalab. Elektronika Industri	:	Zaiyan Ahyadi, S.T., M.Sc.
20	Kalab. Jaringan	:	Arifin Noor Asyikin, S.T., M.T.
21	Kalab. Komputer Dasar	:	Saberan, S.T., M.T.
22	Kalab. Rekayasa Perangkat Lunak	:	Ida Hastuti, S.S.T., M.T.
23	Kalab. Komputasi Cerdas	:	Dr. Reza Fauzan, S.Kom., M.Kom.



	Visual		
24	Kalab. Robotika	:	Yusie Rizal, S.Si., M.Sc.
25	Kalab <i>Augmented Reality</i> (AR) dan <i>Virtual Reality</i> (VR)	:	Wanvy Arifha Saputra, M.Kom.

d. Akuntansi

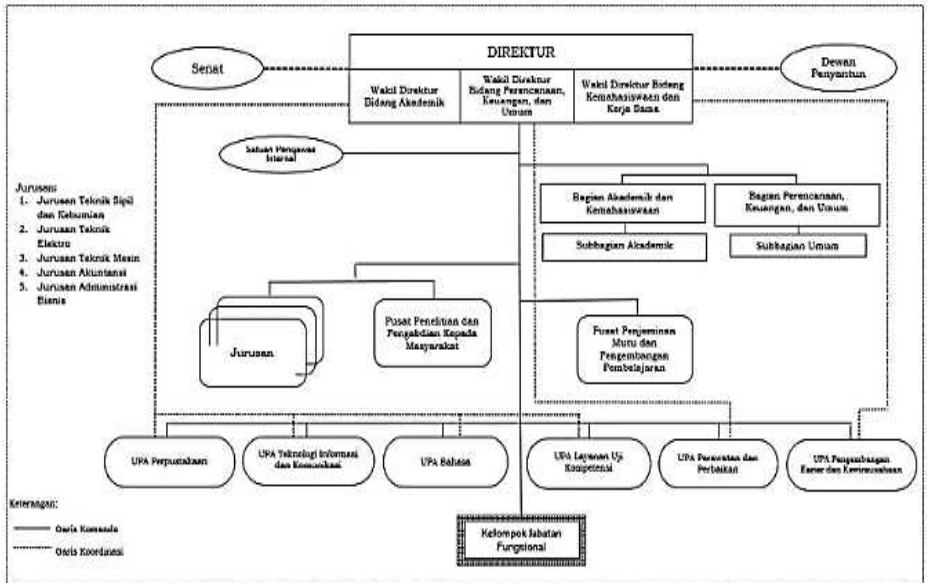
NO	JABATAN		NAMA
1	Ketua Jurusan	:	Nailiya Nikmah, S.Pd., M.Pd., MCE., S.Ak.
2	Sekretaris Jurusan	:	Mahyuni, S.E., Ak., CA., M.M.
3	Koordinator Program Studi D3 Akuntansi	:	Hj. Nurul Qolbiah, S.E., Ak., M.M.
4	Koordinator Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi	:	Muhammad Syahid Pebriyadi, S.Kom., M.Kom.
5	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	:	Mairijani, M.Ag.
6	Kalab. Akuntansi	:	Lea Emilia Farida, S.E., M.M.
7	Kalab. Komputer	:	Slamet Riyadhi, S.Kom., M.Kom.
8	Kalab. ALKS	:	Basyirah Ainun, S.E., M.M., Ak., CA.

e. Administrasi Bisnis

NO	JABATAN		NAMA
1	Ketua Jurusan	:	Mey Risa, S.Sos., M.M.
2	Sekretaris Jurusan	:	Adi Pratomo, S.T., M.Kom.
3	Koordinator Program Studi D3 Administrasi Bisnis	:	Novi Shintia, S.E., M.M.
4	Koordinator Program Studi D3 Manajemen Informatika	:	Abdul Rozaq, S.Kom., M.Kom., M.M.
5	Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Bisnis	:	Rudy Haryanto, S.Sos., M.M.



	Digital		
6	Kalab. Perkantoran & Pengetikan	:	Sri Imelda, S.Sos., M.M.
7	Kalab. Pemasaran	:	Raden Kelik Hardinto, S.Sos., M.M.
8	Kalab. Komputer & Jaringan	:	Ramadhani Noor Pratama, M.Kom., CIIQA.
9	Kalab. Bisnis Digital	:	Effan Najwaini, S.T., M.CS.



Gambar 2.2. Organisasi Tata Kelola Poliban
(sumber : Permendikbudristek nomor 17 Tahun 2023)

BAB III



AKADEMIK



BAB III

AKADEMIK

A. Sistem Pendidikan Poliban

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Politeknik merupakan pendidikan vokasi dengan masa pendidikan sebagai berikut :

1. Program Sarjana Terapan masa studi maksimal 8 tahun atau 16 semester
2. Program Diploma 3 masa studi maksimal 6 tahun atau 12 semester
3. Program Diploma 2 masa studi maksimal 4 tahun atau 8 semester

Masa pendidikan yang dimaksud adalah masa aktif kuliah termasuk cuti akademik

atau terminal. Setiap semester berlangsung selama minimal 16 (enam belas) pertemuan/minggu efektif termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Alokasi jam pelajaran tiap minggu sama dengan 38 (tiga puluh delapan) jam, dan 1 (satu) jam pelajaran setara dengan 50 (lima puluh) menit pembelajaran terbimbing di kelas, ditambah dengan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.

A.1. Sistem Pendidikan Politeknik

Sistem pendidikan Politeknik adalah sistem pendidikan tinggi vokasi dengan paket pembelajaran yang menekankan pada keterampilan praktis. Tujuan utama sistem tersebut untuk memenuhi penyediaan tenaga terampil dan ahli dalam bidang dunia kerja dan tujuan khususnya, adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya.
- b. Menanamkan etos kerja sesuai dengan tuntutan dunia industri dan dunia usaha.
- c. Memberikan keterampilan dasar secara bertahap dan akan menuju pada spesialisasi sesuai dengan kompetensinya.
- d. Menanamkan mental dan sikap percaya diri.
- e. Untuk memberikan keterampilan standar bagi seluruh lulusan



A.2. Pengertian Paket Pembelajaran

Paket pembelajaran yang dimaksud adalah teknis belajar-mengajar yang mewajibkan mahasiswa menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan pada setiap periode tahun ajaran. Sistem paket di Politeknik adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa harus lulus dalam setiap semester untuk semua mata kuliah teori maupun praktik yang ditempuhnya.
- b. Mahasiswa harus berperan aktif mendalami ilmu dan pengetahuan yang diberikan, dan untuk itu disediakan segala fasilitas pendukungnya.
- c. Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti pelaksanaan proses belajar mengajar sangat menentukan keberhasilan studi.
- d. Tiap mata kuliah mempunyai kedudukan yang sama dalam menentukan keberhasilan studi dan dinyatakan dalam jumlah jam per minggu.
- e. Jumlah jam per minggu untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar sasaran kemampuan dan keterampilan yang akan dicapai.
- f. Fleksibilitas dan kontinuitas kurikulum sesuai dengan perkembangan teknologi.

A.3. Pelaksanaan Perkuliahan

1. Waktu Perkuliahan

Waktu perkuliahan yang berlaku di Poliban adalah Senin s.d. Jumat, dalam *range* waktu antara pukul 08.00 - 18.00 Wita, kecuali kelas khusus diatur dalam peraturan tersendiri.

2. Perkuliahan Daring

Pelaksanaan perkuliahan dapat dilaksanakan dengan Perkuliahan Daring dengan ketentuan sbb:

- a. Mengisi presensi yang telah dijadwalkan oleh dosen mata kuliah.
- b. Mendapatkan akses materi kuliah berupa *file*, *link laman*, atau bacaan dari dosen yang bersangkutan.
- c. Mengikuti kuliah dan semua kegiatan penilaian serta ujian yang diselenggarakan.
- d. Mengerjakan dan mengumpulkan penugasan yang diberikan.
- e. Melakukan komunikasi/konsultasi interaktif untuk kelancaran perkuliahan dan penyelesaian tugas.

Untuk pelaksanaan perkuliahan di masa kondisi darurat tertentu akan diatur melalui peraturan sendiri.



B. Administrasi Akademik

Dalam melaksanakan administrasi akademik di Poliban, diperlukan hal-hal berikut :

1. Buku Penyelenggaraan Pendidikan.
2. Dosen Wali bertugas untuk membimbing, mengarahkan dan mengikuti perkembangan akademik mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Pengkodean semester & kelas dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Kode pertama menunjukkan semester, dituliskan dengan angka kardinal (1, 2, 3, dan seterusnya).
 - b. Kode kedua menunjukkan urutan kelas dengan huruf kapital (A, B, C, dan seterusnya).
4. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Karakter pertama menunjukkan *Kode Jurusan*.
 - b. Dua digit berikutnya menunjukkan *Kode Program Studi*.
 - c. Dua digit setelahnya menunjukkan *Kode Program D2 = 02 ; Kode Program D3 = 03 ; Kode Program Sarjana Terapan = 04 ; Kode Program Magister Terapan = 05*.
 - d. Digit ke lima dan ke enam menunjukkan tahun masuk mahasiswa, misal 2024, ditulis = 24.
 - e. Tiga digit terakhir menunjukkan nomor urut masuk mahasiswa pada program studi.
5. NIM diberikan apabila Surat Keputusan sebagai mahasiswa baru per Jalur Penerimaan telah ditandatangani oleh Direktur.
6. Daftar Kode Jurusan dan Program Studi seperti pada tabel berikut :

Tabel 3.1 Daftar Kode Jurusan dan Program Studi

NO	JURUSAN	KODE JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE PROGRAM STUDI
1	TEKNIK SIPIL DAN KEBUMIHAN	A	TEKNIK SIPIL	01
			TEKNIK PERTAMBANGAN	02
			TEKNIK GEODESI (Non Aktif)	03
			TEKNIK BANGUNAN RAWA	04
			TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN	05
			TEKNOLOGI REKAYASA GEOMATIKA & SURVEI	06
2	TEKNIK MESIN	B	TEKNIK MESIN	01
			TEKNIK MESIN OTOMOTIF (Non Aktif)	02
			ALAT BERAT	03



			TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF	04
			TATA OPERATIF PEMELIHARAAN PREDIKTIF ALAT BERAT	05
3	TEKNIK ELEKTRO	C	TEKNIK LISTRIK	01
			ELEKTRONIKA	02
			TEKNIK INFORMATIKA	03
			TEKNOLOGI REKAYASA PEMBANGKIT ENERGI	04
			SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS	05
			TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI	06
4	AKUNTANSI	D	AKUNTANSI	01
			KOMPUTERISASI AKUNTANSI	02
			AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH	03
5	ADMINISTRASI BISNIS	E	ADMINISTRASI BISNIS	01
			MANAJEMEN INFORMATIKA	02
			BISNIS DIGITAL	03

Contoh : NIM mahasiswa A010324001, keterangannya adalah sebagai berikut:

A = Jurusan Teknik Sipil dan Kebumihan

01 = Program Studi Teknik Sipil

03 = Program Diploma 3

24 = Tahun masuk adalah 2024

001 = Urutan Masuk di program studi ini adalah 001

7. Kontrak mengajar antara dosen dan Koordinator Program Studi.
8. Tenaga pengajar di Poliban adalah fasilitator atau instruktur yang mengelola kegiatan dalam ruang kelas maupun laboratorium/studio/bengkel dan kuliah lapangan dengan kualifikasi pendidikan minimal magister/magister terapan yang relevan dengan program studi dan mendapat surat penunjukan dari Ketua Jurusan yang terdiri dari:
 - a. Dosen tetap, yaitu dosen yang bekerja penuh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tetap di Poliban.
 - b. Dosen tidak tetap, yaitu dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap di Poliban.
 - c. Dosen praktisi, yaitu pengajar di Poliban yang berasal dari kalangan profesional dengan pengalaman kerja industri, yang bertugas



memberikan wawasan praktis dan aplikasi nyata dari teori yang diajarkan.

C. Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)

Jalur SNBP adalah jalur penerimaan mahasiswa baru yang dikenal juga sebagai jalur undangan. Seleksi dilakukan berdasarkan prestasi akademik dan portofolio siswa selama di sekolah menengah.

2. Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)

Jalur SNBT adalah jalur penerimaan mahasiswa baru yang mewajibkan calon mahasiswa mengikuti Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK). Seleksi dilakukan berdasarkan skor UTBK calon mahasiswa.

3. Jalur Mandiri

Jalur Mandiri adalah jalur penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan secara mandiri oleh Poliban dengan syarat ketentuan yang diatur oleh Poliban.

4. Jalur Prestasi Non-Akademik

Jalur ini ditujukan bagi calon mahasiswa yang memiliki prestasi di bidang non-akademik seperti olahraga, seni, keagamaan atau keahlian khusus lainnya.

5. Jalur Kerjasama

Jalur ini adalah jalur penerimaan khusus bagi calon mahasiswa yang direkomendasikan oleh instansi atau perusahaan tertentu yang telah bekerja sama dengan Poliban.

D. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah sebuah inovasi yang dibuat oleh Kemendikbudristek dan diluncurkan sebagai sebuah kebijakan untuk mentransformasi sistem Pendidikan tinggi di Indonesia agar menghasilkan lulusan yang lebih relevan.

Program-program MBKM:

- a. Kampus Mengajar
- b. Magang Bersertifikat
- c. Studi Independen/Bangkit
- d. Pertukaran Mahasiswa Merdeka
- e. Wirausaha Merdeka
- f. Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA)
- g. Praktisi Mengajar



- h. Magang Mandiri, pelaksanaan untuk magang mandiri diatur oleh program studi masing-masing.
- i. Program lainnya.

Persyaratan Pelaksanaan MBKM di lingkungan Poliban:

- a. Telah menyelesaikan semester 3 untuk Program D3 dan semester 5 untuk Program D4.
- b. IPK minimal 3.00.
- c. Bebas masalah di jurusan.
- d. Tidak mendapatkan Surat Peringatan (SP) ke-2.
- e. Telah mendapatkan verifikasi data akademik dari koordinator program studi.
- f. Telah mendapatkan rekomendasi dari Pimpinan Poliban.
- g. Persyaratan lainnya sesuai dengan jenis MBKM.

E. Pendaftaran Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa

Untuk dapat mengikuti semua kegiatan akademik, setiap mahasiswa diwajibkan melakukan daftar ulang secara tertib sesuai dengan waktu yang dijadwalkan, kecuali kelas kerjasama yang akan diatur dengan peraturan tersendiri. Mahasiswa yang tidak daftar ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, akan dikenakan sanksi administrasi/ akademik yang diatur dalam peraturan tentang pendaftaran ulang (Her-Registrasi) mahasiswa dalam pedoman ini. Daftar ulang dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun, yaitu pada awal semester ganjil dan genap di tahun akademik yang bersangkutan.

E.1. Tujuan

- a. Penertiban pelaksanaan kegiatan akademik pada setiap semester.
- b. Mengetahui jumlah mahasiswa yang aktif pada tiap semester.
- c. Mendapatkan data tentang aktivitas dan keadaan mahasiswa.

E.2. Syarat Daftar Ulang

- a. Menyelesaikan bebas masalah di program studi dengan menyerahkan Kartu Hasil Studi (KHS) yang sudah divalidasi dosen wali dan koordinator program studi.
- b. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada bank yang telah ditunjuk oleh Poliban, kecuali bagi penerima beasiswa pendidikan.



E.3. Informasi dan Waktu Daftar Ulang

- a. Informasi daftar ulang dapat dilihat pada pengumuman di laman www.poliban.ac.id dan media sosial Poliban.
- b. Waktu daftar ulang berdasarkan pada kalender akademik Poliban.

E.4. Sanksi

Mahasiswa yang tidak daftar ulang pada suatu semester tanpa memberikan pemberitahuan tertulis kepada program studi atau institusi maka dianggap mengundurkan diri.

E.5. Daftar Hadir

Daftar hadir mahasiswa dibuat berdasarkan data hasil daftar ulang mahasiswa per semester.

F. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)

F.1. Prosedur Pembayaran UKT

- a. UKT dibayar setiap semester di bank yang telah ditentukan.
- b. Waktu pembayaran UKT ditetapkan oleh pimpinan Poliban.
- c. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dan terminal tidak membayar UKT.
- d. UKT yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun.
- e. Ketentuan lain-lain mengenai pembayaran UKT yang belum diatur maka akan diatur kemudian.

F.2. Keterlambatan Pembayaran UKT

Mahasiswa yang tidak mampu membayar UKT sesuai jadwal yang ditentukan dapat meminta dispensasi keterlambatan dari jurusan, untuk kemudian membayar UKT dengan mengisi formulir yang disediakan di loket pembayaran UKT Poliban.

G. Cuti Akademik

1. Cuti akademik adalah penundaan daftar ulang dalam jangka waktu maksimal satu tahun (dua semester) atas permintaan sendiri dengan izin Direktur poliban.
2. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik sesudah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.



3. Mahasiswa dapat diberikan cuti akademik 2 kali selama masa pendidikan tetapi tidak boleh berturut - turut 2 tahun.
4. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik kembali sesudah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali karena sakit yang mengakibatkan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti perkuliahan.
5. Permohonan cuti akademik tidak dapat dikabulkan apabila melewati batas maksimum waktu studi.
6. Permohonan cuti akademik diajukan kepada direktur dengan disertai alasan-alasan yang kuat dan diketahui oleh orang tua/wali, dosen wali serta disetujui oleh ketua jurusan.
7. Mahasiswa dengan status cuti akademik tetap berkewajiban daftar ulang.

H. Terminal

1. Terminal adalah penundaan daftar ulang pada tahun akademik berikutnya sebagai sanksi akademis kepada mahasiswa karena sebab berikut :
 - a. Jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa telah melebihi batas waktu maksimum yang diperbolehkan sesuai Tabel 3.2 Perhitungan Jumlah Ketidakhadiran dan Sanksi .
 - b. Mahasiswa tidak dapat memenuhi syarat evaluasi kelulusan pada satu semester.
2. Masa maksimum terminal adalah satu (1) tahun kumulatif dan hanya sekali selama masa studi
 - a. Mahasiswa yang diberikan sanksi terminal karena sebab tidak dapat memenuhi syarat evaluasi kelulusan pada satu semester adalah mahasiswa pada program:
 1. Diploma II pada semester 1 hingga semester 2,
 2. Diploma III pada semester 1 hingga semester 4 dan
 3. Sarjana Terapan pada semester 1 hingga semester 6.
 - b. Mahasiswa dengan status terminal tetap berkewajiban daftar ulang, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan institusi.

I. Mengundurkan Diri

- a. Mengundurkan diri adalah pemberitahuan secara tertulis disertai alasan mengundurkan diri oleh mahasiswa kepada Poliban bahwa yang bersangkutan berhenti dari segala kegiatan atas statusnya sebagai mahasiswa (i)
- b. Selain poin a, mahasiswa dianggap mengundurkan diri apabila:



1. Tidak mendaftarkan ulang (registrasi) pada setiap awal semester kecuali ada pemberitahuan tertulis dari jurusan.
2. Jumlah ketidakhadiran tanpa pemberitahuan > 76 jam dan yang bersangkutan tidak bisa dikonfirmasi/dihubungi keberadaannya.
3. Tidak menandatangani lembar komitmen yang disediakan wakil direktur (Wadir) bidang akademik terhitung 5 (lima) hari kerja dari tanggal SP3 setelah mendapat Surat Peringatan (SP) 3 dari Wadir bidang akademik.

J. Putus Kuliah

Mahasiswa akan diberhentikan dan dinyatakan putus kuliah (*drop out*) dari Poliban jika terdapat satu dari keadaan-keadaan berikut :

- (1) Mahasiswa tidak melakukan daftar ulang baik ketika aktif terdaftar, saat cuti akademik atau terminal.
- (2) Mahasiswa terlibat tindak pidana dengan surat keterangan resmi dari kepolisian, terlibat narkoba dan atau mendapatkan sanksi pelanggaran akademik berat (in-disipliner)

K. Perpindahan Mahasiswa

K.1. Perpindahan Mahasiswa dari Politeknik Negeri Sejenis

Poliban menerima perpindahan mahasiswa dari politeknik negeri sejenis yang lain sesuai ketersediaan daya tampung dan kurikulum dari politeknik asal dapat diselaraskan dengan kurikulum di Poliban. Mahasiswa pindahan diwajibkan mengajukan permohonan tertulis kepada direktur Poliban, diketahui oleh pimpinan politeknik yang bersangkutan disertai alasan yang kuat, paling lambat satu bulan sebelum tahun akademik baru berjalan dengan memenuhi syarat - syarat sebagai berikut :

- a. Memenuhi syarat-syarat administrasi,
- b. Mempunyai IPK minimal 2,00 dan lulus setiap semester,
- c. Tidak terkena sanksi akademis, putus studi dari politeknik asal,
- d. Menerima ketentuan konversi mata kuliah yang diatur dalam peraturan tersendiri.

K.2. Perpindahan Mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain

Poliban menerima perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain melalui mekanisme Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) selama skema dimaksud tersedia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

K.3. Perpindahan Mahasiswa dari Program Studi lain

Mahasiswa tidak diperkenankan pindah ke program studi lain.



K.4. Mahasiswa Tugas Belajar

Poliban dapat menerima mahasiswa tugas belajar dari instansi pemerintah atau yang lainnya dengan syarat sebagai berikut :

- a. Mengikuti ujian masuk Poliban.
- b. Memenuhi persyaratan akademik dan administrasi.
- c. Memenuhi syarat daya tampung Poliban.
- d. Menerima peraturan konversi mata kuliah yang diatur dalam peraturan tersendiri.

K.5. Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

- a. Mahasiswa Poliban yang akan pindah ke perguruan tinggi lain harus mengajukan permohonan pengunduran diri kepada Direktur Poliban disertai dengan alasan kepindahannya.
- b. Mahasiswa yang telah pindah ke perguruan tinggi lain otomatis dinyatakan berhenti dan tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa Poliban.

K.6. Alih Program

Alih Program mahasiswa diatur dalam peraturan tersendiri terkait pengakuan sks pada level pendidikan sebelumnya.

L. Tata Tertib dan Peraturan Pendidikan

a. Mahasiswa Poliban diwajibkan :

- (1) Hadir di kampus sesuai jadwal dan tepat waktu,
- (2) Berbusana rapi (kemeja/kaos berkerah, bersepatu) dan berambut rapi di lingkungan kampus Poliban, baik pada saat perkuliahan maupun di luar perkuliahan,
- (3) Memelihara kebersihan, ketertiban dan keamanan,
- (4) Memiliki disiplin yang tinggi dan berkelakuan baik,
- (5) Menaati peraturan Kesehatan Keselamatan Kerja (K3),
- (6) Ikut bertanggung jawab dalam menjaga barang milik Poliban dari kerusakan dan kehilangan,
- (7) Menaati peraturan jurusan,
- (8) Melakukan konseling akademik dengan dosen wali minimal 3 kali dalam 1 semester
- (9) Menjaga nama baik Poliban baik di dalam, maupun di luar kampus serta menjunjung tinggi almamater.



b. Mahasiswa Poliban dilarang :

- (1) Makan, minum di kelas, laboratorium dan bengkel,
- (2) Dilarang merokok atau rokok elektrik di lingkungan kampus,
- (3) Melakukan tindakan asusila,
- (4) Melakukan perundungan (*bullying*) terhadap mahasiswa lain,
- (5) Menyebarkan ujaran kebencian (*hate speech*), intoleransi atau hal-hal yang melanggar norma, baik melalui sosial media atau media lainnya,
- (6) Melakukan kegiatan yang mengarah perjudian di lingkungan Kampus Poliban,
- (7) Meminum minuman keras di lingkungan Kampus Poliban,
- (8) Membawa, menggunakan dan mengedarkan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya,
- (9) Membawa senjata api atau senjata tajam yang tidak ada hubungannya dengan perkuliahan,
- (10) Menjadi anggota organisasi yang terlarang atau radikalisme.

c. Pelanggaran disiplin seperti di atas dapat dikenakan sanksi akademis, berupa:

- (1) Peringatan lisan
- (2) Peringatan tertulis
- (3) Penambahan sanksi khusus
- (4) Diterminalkan
- (5) Diberhentikan sebagai mahasiswa Poliban.

M. Organisasi Kelas

- a. Setiap kelas harus memilih ketua kelas serta melaporkannya kepada koordinator program studi.
- b. Masa tugas ketua kelas selama 1 tahun.
- c. Ketua kelas bertanggung jawab atas ketertiban anggotanya.
- d. Ketua kelas bertindak sebagai fasilitator atau penghubung informasi prodi dan dosen.
- e. Ketua kelas memastikan bahwa daftar hadir mahasiswa telah terisi dengan benar.
- f. Ketua kelas akan diberikan surat keterangan dari jurusan.

N. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran yang dimaksud adalah ketidakhadiran yang disebabkan karena izin, sakit, atau tanpa keterangan.



N.1. Prosedur Permohonan ketidakhadiran

1. Mahasiswa yang tidak dapat hadir untuk mengikuti perkuliahan, harus menyampaikan izin ke jurusan sesuai dengan prosedur dan format terlampir pada bagian lampiran buku ini.
2. Mahasiswa yang tidak hadir dengan alasan terkait kegiatan di Poliban, menggunakan format surat izin dan prosedur yang terdapat dalam lampiran buku pedoman ini.
3. Mahasiswa yang tidak hadir karena sakit selama 1 hari, wajib menyampaikan surat izin yang ditandatangani mahasiswa diketahui oleh orangtua/wali dan dosen wali.
4. Mahasiswa yang tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari berturut-turut harus menyampaikan surat keterangan sakit dari dokter, selambat-lambatnya 1 (satu) hari setelah hadir kembali.
5. Mahasiswa yang tidak hadir maksimal 5 (lima) hari karena keperluan mendesak (*force majeure*) disertai bukti pendukung, harus mendapatkan izin dari Ketua Jurusan.
6. Mahasiswa yang tidak hadir lebih dari 5 (lima) hari karena keperluan mendesak (*force majeure*) disertai bukti pendukung, harus mendapatkan izin dari Wadir I berdasarkan rekomendasi dari Ketua Jurusan.

N.2. Kompensasi Ketidakhadiran Mahasiswa

a. Pengertian dan Tujuan

Kompensasi adalah pengganti waktu perkuliahan yang tidak diikuti oleh mahasiswa. Tujuannya untuk mendidik dan melatih kedisiplinan dan keterampilan dengan memperhatikan kebersihan, kesehatan lingkungan dan keselamatan kerja berdasarkan jam ketidakhadiran mahasiswa.

b. Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan

Pelaksanaan kompensasi sepenuhnya dilakukan oleh jurusan dengan penanggung jawab ketua jurusan. Kompensasi dikelola oleh panitia kompensasi yang ditunjuk oleh ketua jurusan dengan masa kerja 1 semester.

c. Peraturan Kompensasi

Tidak hadir dengan atau tanpa izin akan dikenakan peringatan secara lisan atau tertulis dengan mengacu pada peraturan kompensasi sebagai berikut:

1. Ketidakhadiran/izin dengan alasan terkait kegiatan di Poliban tidak di perhitungkan dalam kompensasi



2. Sakit tanpa surat keterangan sakit dari dokter atau puskesmas maksimum 21 jam tidak diperhitungkan dalam kompensasi. Selebihnya akan diperhitungkan sebagai kompensasi.
3. Sakit yang disertai dengan surat keterangan dokter atau puskesmas tidak diperhitungkan sebagai kompensasi
4. Sakit tanpa surat keterangan dokter diperhitungkan 0,5 (nol koma lima) x jumlah sakit x jumlah jam kuliah per hari
5. Izin dengan alasan pribadi diperhitungkan 1 (satu) x jumlah izin x jumlah jam kuliah per hari
6. Tidak hadir tanpa keterangan (alpa) diperhitungkan 2 (dua) x jumlah alpa x jumlah jam kuliah per hari
7. Bebas kompensasi merupakan salah satu komponen syarat bebas masalah yang digunakan untuk daftar ulang.

Waktu Ketidakhadiran tanpa keterangan akan diperhitungkan terus menerus dalam satu semester dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 3.2 Perhitungan Jumlah Ketidakhadiran dan Sanksi

Jumlah Jam Ketidakhadiran tanpa keterangan	Sanksi	Keterangan Pejabat Pembuat Surat	Tembusan Surat
15 jam s.d 38 jam	Surat Peringatan 1	Koordinator Program Studi	Wadir I
39 jam s.d 63 jam	Surat Peringatan 2	Ketua Jurusan	Wadir I
64 jam s.d 76 jam	Surat Peringatan 3	Wadir I	Direktur
77 jam ke atas	Diterminalkan	Direktur	

d. Kegiatan Kerja Kompensasi

Kegiatan kerja kompensasi diatur oleh jurusan masing-masing, dapat berupa; memperbaiki sarana peralatan, membersihkan sarana & prasarana, atau membantu penyusunan arsip/dokumen jurusan/lab.

e. Alokasi Waktu Pelaksanaan Kompensasi

Kompensasi diperhitungkan sebagai jam kerja dan tidak dapat diganti dengan uang, di mana 38 jam kompensasi setara dengan 5 (lima) hari kerja. Teknis pelaksanaan kompensasi kerja, baik yang di bawah maupun di atas 38 jam kerja diatur oleh masing-masing jurusan,



f. Pelaporan Kegiatan

Setelah selesai pelaksanaan kompensasi, panitia diwajibkan melaporkan kegiatan pelaksanaan kepada Ketua Jurusan dan tembusan kepada Wakil Direktur I, serta diumumkan di papan pengumuman jurusan.

N.3. Batas Maksimum Ketidakhadiran

- a. Jumlah jam ketidakhadiran dengan izin dan tanpa izin dalam satu semester maksimum 152 jam, dengan perincian sebagai berikut :
 - (1) tidak hadir tanpa keterangan maksimum 76 jam
 - (2) tidak hadir dengan keterangan maksimum 76 jam.
- b. Sanksi Akademis Ketidakhadiran
 - (1) Jika jumlah jam ketidakhadiran tanpa izin melebihi 76 jam dalam satu semester, maka mahasiswa tersebut diberikan sanksi akademik yaitu diterminalkan
 - (2) Jika akumulasi jam ketidakhadiran dengan izin dengan keterangan, melebihi 152 jam dalam satu semester, maka mahasiswa tersebut diberikan sanksi akademik yaitu diterminalkan
- c. Pemantauan kehadiran mahasiswa dan dosen melalui aplikasi SIP oleh pegawai bagian Akademik dan Kemahasiswaan (pusat dan admin prodi).

O. Dosen Wali

O.1. Persyaratan

Dosen aparatur sipil negara (ASN) dengan masa kerja minimal 1 (satu) tahun

O.2. Kegiatan

1. Dosen wali melaksanakan tugas sesuai dengan surat penunjukan ketua jurusan.
2. Jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh dosen wali diatur oleh masing - masing jurusan.
3. Dosen wali bertugas melakukan pembimbingan kepada mahasiswa dan penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi) mahasiswa.
4. Pembimbingan oleh dosen wali wajib dilaksanakan di lingkungan kampus Poliban.
5. Dosen wali wajib melaporkan hasil bimbingannya kepada koordinator program studi di setiap semester berupa pengisian buku laporan pembimbingan atau kartu pembimbingan sesuai format pada lampiran buku ini dan mengetahui nilai setiap mahasiswa bimbingannya.



6. Kegiatan perwalian minimal 3 kali dalam 1 semester (format konsultasi perwalian terlampir)

P. Pengalaman Kerja/Pemagangan

- a. Pemagangan dapat berupa : PKL (Praktik Kerja Lapangan), OJT (*On Job Training*) dan PLK (Pembelajaran Luar Kampus).
- b. Surat Keputusan (SK) pembimbing pemagangan ditetapkan oleh Direktur berdasarkan surat penunjukan (SP) dari jurusan.
- c. Jumlah pembimbing terdiri atas maksimal dua orang.
- d. Peserta magang program MBKM mendapat pengakuan hingga 20 SKS atau konversi SKS mata kuliah melalui: kuliah pendek, kuliah daring atau kuliah modular.

Q. Tugas Akhir (TA) / Skripsi

- a. TA/skripsi adalah karya ilmiah yang wajib diikuti mahasiswa sebagai syarat kelulusan
- b. Surat keputusan (SK) pembimbingan TA/skripsi ditetapkan oleh direktur berdasarkan surat penunjukan (SP) dari jurusan
- c. Jumlah pembimbing TA/ skripsi terdiri atas maksimal dua orang
- d. Jumlah minimal pembimbingan TA adalah 8 kali
- e. Pembimbingan tugas akhir dapat dilaksanakan di lingkungan kampus Poliban melalui aplikasi SIP
- f. Mahasiswa diizinkan mengikuti TA apabila tidak ada nilai E pada seluruh mata kuliah yang sudah diambil.
- g. Mahasiswa mendaftarkan tugas akhir/skripsinya di SIP

R. Evaluasi

Untuk menilai kemampuan akademik mahasiswa dilakukan evaluasi terus menerus yang meliputi 3 aspek, yaitu kognitif (pengetahuan), afektif (sikap) dan psikomotor (keterampilan).

R.1. Jenis dan Komponen Evaluasi

- a. Jenis evaluasi adalah:
 1. Ujian tulis, ujian lisan (dapat dilakukan secara daring ataupun luring), dan ujian praktik,
 2. Tugas (mandiri maupun kelompok) & tugas yang diseminarkan atau praktik,
 3. Laporan (kegiatan praktik, pkl, tugas akhir/skripsi)
- b. Komponen Evaluasi:



1. Kehadiran, dengan syarat minimum kehadiran adalah 80% dari realisasi total pertemuan pada mata kuliah tersebut.
 2. Perilaku (sikap dan etika dalam pergaulan, berpakaian, keaktifan dalam perkuliahan dan sopan santun).
- c. Pelaksanaan, pelaporan dan penilaian pkl dan TA/skripsi diatur dengan pedoman tersendiri oleh masing-masing jurusan.

R.2. Evaluasi & Pelaksanaannya

Komponen evaluasi Pembelajaran sebagai berikut:

1. Komponen evaluasi yang diisi pada rencana evaluasi semester (RES) akan menjadi acuan dan syarat dalam menentukan bobot basis evaluasi penilaian akhir pada setiap mata kuliah.
2. Pengisian bobot ini sebagai syarat dan acuan untuk mengisi daftar nilai akhir mata kuliah.
3. Beberapa definisi yang digunakan dalam mengisi penilaian akhir mata kuliah sebagai berikut:

Komponen evaluasi di setiap semester terdiri dari: aktifitas partisipatif, hasil proyek, kognitif/pengetahuan (tugas, Kuis, UTS, UAS).

Pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

- a. UTS dapat dilaksanakan pada minggu ke-8 s.d. minggu ke-10 dan teknis pelaksanaan diatur oleh Jurusan masing-masing.
- b. UAS wajib dilaksanakan pada akhir semester sebagai penentuan kelulusan mahasiswa ke tingkat selanjutnya
- c. UAS wajib diikuti oleh setiap mahasiswa dengan teknis pelaksanaan diatur oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
- d. Evaluasi akhir mata kuliah diatur oleh dosen pengampu mata kuliah dari salah satu komponen evaluasi tersebut.

R.3. Formulasi Nilai Akhir (NA)

- a. Untuk mata kuliah dengan metode *case method*;

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1	Aktivitas Partisipatif	-	≥ 50
2	Hasil Proyek	-	≥ 0
3	Kognitif/Pengetahuan	Tugas	≥ 0
4	Kognitif/Pengetahuan	Kuis	≥ 0
5	Kognitif/Pengetahuan	UTS	≥ 0
6	Kognitif/Pengetahuan	UAS	≥ 30
Total Jumlah			100



- b. Untuk mata kuliah dengan metode *Project Based Learning* (PBL) digunakan bobot;

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1	Aktivitas Partisipatif	-	≥ 0
2	Hasil Proyek	-	≥ 50
3	Kognitif/Pengetahuan	Tugas	≥ 0
4	Kognitif/Pengetahuan	Kuis	≥ 0
5	Kognitif/Pengetahuan	UTS	≥ 0
6	Kognitif/Pengetahuan	UAS	≥ 30
Total Jumlah			100

- c. Untuk mata kuliah dengan metode kognitif/pengetahuan digunakan bobot;

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1	Aktivitas Partisipatif	-	≥ 0
2	Hasil Proyek	-	≥ 0
3	Kognitif/Pengetahuan	Tugas	≥ 20
4	Kognitif/Pengetahuan	Kuis	≥ 0
5	Kognitif/Pengetahuan	UTS	≥ 20
6	Kognitif/Pengetahuan	UAS	≥ 30
Total Jumlah			100

- d. Klasifikasi nilai akhir suatu mata kuliah adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3 Klasifikasi Nilai Akhir Mata Kuliah

Score	Nilai	Bobot
79,50 - 100	A	4,00
71,50 - 79,49	AB	3,50
64,50 - 71,49	B	3,00
55,50 - 64,49	BC	2,50
47,50 - 55,49	C	2,00
39,50 - 47,49	CD	1,50
31,50 - 39,49	D	1,00
0 - 31,49	E	0,00



R.4. Evaluasi Semester

- a. Mahasiswa dinyatakan **lulus penuh** (L) pada suatu semester jika :
 - (1) $IP \geq 2,00$
 - (2) Nilai minimal (C) untuk mata kuliah; Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia.
 - (3) Tidak ada nilai E untuk seluruh mata kuliah.
 - (4) Jumlah nilai D < 5
- b. Mahasiswa dinyatakan **lulus percobaan** (LP) pada suatu semester jika :
 - (1) $2,00 > IP \geq 1,75$
 - (2) Nilai minimal (C) untuk mata kuliah; Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia.
 - (3) Tidak ada nilai E untuk semua mata kuliah.
 - (4) Jumlah nilai D < 5.
- c. Mahasiswa mendapatkan sanksi akademik yaitu diterminalkan dari Poliban bila terdapat minimal satu dari keadaan-keadaan berikut :
 - (1) Nilai mata kuliah (Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia) < C.
 - (2) Dua kali lulus percobaan.
 - (3) terdapat nilai E,
 - (4) Jumlah nilai D dalam 1 (satu) semester ≥ 5
- d. Mahasiswa yang memenuhi kehadiran 100%, berperilaku baik dan mengikuti UAS tidak boleh mendapatkan nilai E.

R.5. Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi untuk menentukan nilai akhir (NA) studi mahasiswa dapat dihitung bila mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus pada akhir masa studinya dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2.00 dan Tugas Akhir minimal C sesuai dengan ketentuan pada poin N bab III.

R.6. Indeks Prestasi

- a. Tiap mata kuliah mempunyai angka Satuan Kredit Semester (SKS)
- b. Indeks Prestasi (IP) adalah nilai untuk menunjukkan tingkat kemampuan mahasiswa yang diperoleh dari rumus sebagai berikut :

$$IP = \frac{\Sigma(KxN)}{\Sigma K}$$

dimana :

K = Kredit (SKS)

N = Nilai akhir mata kuliah yang diperoleh.



R.7. Kewenangan Nilai Mata Kuliah dan Nilai Otomatis

- a. Program studi dapat mengambil alih penilaian untuk mata kuliah tertentu yang bermasalah dengan mekanisme tertentu, seperti mengadakan kuliah tambahan, substitusi dosen pengganti, atau dalam bentuk remedial.
- b. Yang dimaksud bermasalah dalam poin a dapat terjadi karena kondisi berikut :
 - (1) nilai $< C$ diberikan kepada lebih dari 30% jumlah mahasiswa (jika dosen ybs tdk bersedia melaksanakan ujian perbaikan)
 - (2) nilai akhir tidak dilengkapi komponen penilaian, seperti pada penjelasan formulasi nilai akhir .
 - (3) kondisi lain yang ditetapkan oleh Jurusan
- c. Sistem Informasi Poliban (SIP) menetapkan nilai otomatis dengan kisaran D hingga B (berdasarkan data kehadiran mahasiswa) pada mata kuliah yang nilainya terlambat dimasukkan oleh dosen pengampu mata kuliah ke SIP dari jadwal yang ditentukan.

R.8. Tenggang Waktu Klarifikasi Nilai Mata Kuliah

- a. Berdasarkan jadwal input data ke sistem PDDikti, jangka waktu konfirmasi ralat nilai akhir ke SIP maksimal 1 (satu) minggu dari batas akhir input nilai ke SIP yang ditentukan oleh Poliban
- b. Permohonan ralat nilai dilakukan dengan prosedur dan format lampiran X pada bagian lampiran buku ini.

R.9. Mekanisme Validasi Nilai Mata Kuliah

- a. Dosen melakukan pengontrolan terhadap rekapitulasi nilai di prodi atau jurusan, dalam rapat prodi atau rapat jurusan.
- b. Koordinator Program Studi melakukan pengontrolan dengan cara memberikan validasi kartu hasil studi (KHS) per semester di SIP.
- c. Sekretaris jurusan melakukan pengontrolan dengan cara memberikan paraf dalam lembar transkrip nilai.
- d. Dosen dapat memberikan kesempatan ujian ulang (remedial) bagi mahasiswa dengan nilai D, setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari jurusan.
- e. Dosen dapat memberikan kesempatan ujian ulang (remedial) bagi mahasiswa dengan nilai E yang disebabkan oleh kondisi selain sanksi akademik yang dijelaskan pada bagian evaluasi semester.



- f. Pelaksanaan remedial adalah pada semester berjalan (semester yang sama dengan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM) mata kuliah tersebut. Penilaian sudah dilakukan sebelum masa input nilai akhir pada semester tersebut berakhir.
- g. Mahasiswa Program Diploma 3 yang tidak lulus penuh pada semester 5 dan/atau 6 atau mahasiswa program sarjana terapan yang tidak lulus penuh pada semester 7 dan/atau 8 tidak diterminalkan tetapi diwajibkan mengulang mata kuliah yang menyebabkan tidak lulus penuh, pada semester yang sama tahun akademik berikutnya.

S. Yudisium

Yudisium adalah Penetapan kelulusan bagi mahasiswa Poliban yang telah menyelesaikan seluruh rangkaian proses akademik dan administrasi akademik lainnya.

- a. Mahasiswa di Yudisium berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- b. Lulusan program Diploma 4 yang sudah di yudisium berhak memakai gelar Sarjana Terapan disingkat S.Tr., diikuti huruf sesuai rumpun ilmu.
- c. Lulusan program Diploma 3 yang sudah di yudisium berhak memakai gelar Ahli Madya disingkat A.Md. diikuti huruf sesuai rumpun ilmu.
- d. Lulusan program Diploma 2 yang sudah di yudisium berhak memakai gelar Ahli Muda disingkat A.Ma
- e. Pelaksanaan oleh jurusan,
- f. Peserta yudisium wajib hadir dengan memakai jas almamater Poliban.

Tabel 3.4 Gelar lulusan per Program Studi

No	Program Studi	Gelar	Penyebutan Bahasa Indonesia	Penyebutan Bahasa Inggris
1	Teknik Sipil	A.Md.T.	Ahli Madya Teknik	Diploma Of Engineering
2	Teknik Pertambangan	A.Md.T.	Ahli Madya Teknik	Diploma Of Engineering
3	Teknologi Rekayasa Geomatika dan Survei	S.Tr.T.	Sarjana Terapan Teknik	Bachelor of Applied Technique
4	Teknik Bangunan Rawa	S.Tr.T.	Sarjana Terapan Teknik	Bachelor of Applied Technique
5	Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	S.Tr.T.	Sarjana Terapan Teknik	Bachelor of Applied Technique
6	Teknik Mesin	A.Md.T.	Ahli Madya Teknik	Diploma Of Engineering
7	Teknologi Rekayasa	S.Tr.T.	Sarjana Terapan	Bachelor of Applied



	Otomotif		Teknik	Technique
8	Alat Berat	A.Md.T.	Ahli Madya Teknik	Diploma Of Engineering
9	Tata Operasi dan Pemeliharaan Prediktif Alat Berat	A.Ma.T.	Ahli Muda Teknik	Young Expert of Technique
10	Teknik Listrik	A.Md.T.	Ahli Madya Teknik	Diploma Of Engineering
11	Elektronika	A.Md.T.	Ahli Madya Teknik	Diploma Of Engineering
12	Teknik Informatika	A.Md.Kom.	Ahli Madya Komputer	Diploma Of Computer
13	Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi	S.Tr.T.	Sarjana Terapan Teknik	Bachelor of Applied Technique
14	Sistem Informasi Kota Cerdas	S.Tr.Kom.	Sarjana Terapan Komputer	Bachelor of Applied Computer
15	Teknologi Rekayasa Otomasi	S.Tr.T.	Sarjana Terapan Teknik	Bachelor of Applied Technique
16	Akuntansi	A.Md.Ak.	Ahli Madya Akuntansi	Diploma Of Accounting
17	Komputerisasi Akuntansi	A.Md.Ak.	Ahli Madya Akuntansi	Diploma Of Accounting
18	Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	S.Tr.Ak.	Sarjana Terapan Akuntansi	Bachelor of Applied Accounting
19	Administrasi Bisnis	A.Md.A.B.	Ahli Madya Administrasi Bisnis	Diploma Of Business Administration
20	Manajemen Informatika	A.Md.Kom.	Ahli Madya Komputer	Diploma Of Computer
21	Bisnis Digital	S.Tr.Bns	Sarjana Terapan Bisnis	Bachelor of Applied Business



T. Predikat Kelulusan (Keterangan Yudisium)

- a. Predikat kelulusan atau keterangan yudisium berupa: Dengan Pujian, Sangat Memuaskan, dan Memuaskan, dengan range nilai IPK sebagai berikut:

Tabel 3.5 Predikat kelulusan

Predikat Kelulusan	IPK
Dengan Pujian	3,51 – 4,00
Sangat Memuaskan	3,01 – 3,50
Memuaskan	2,50 – 3,00
Lulus	2,00 – 2,49

- b. Predikat kelulusan dengan pujian adalah tidak pernah menerima nilai di bawah “BC” dan tidak pernah mendapat sanksi akademik

U. Wisuda

- Mahasiswa yang akan mengikuti Wisuda wajib mengikuti Yudisium
- Mahasiswa mendaftarkan diri melalui SIP.
- Persyaratan dan tatacara wisuda diatur tersendiri dengan keputusan direktur.
- Wisuda Poliban diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun pada rapat terbuka Senat.
- Penyelenggaraan wisuda Poliban dilaksanakan oleh panitia yang diangkat direktur Poliban.

V. Kalender Akademik Tahun Akademik 2024/2025

Semester Ganjil

No	Kegiatan	Jadwal Kegiatan	Minggu (ke)
1	Test Narkoba	8 - 9 Agustus 2024	
2	PKKMB	13 - 15 Agustus 2024	
3	Bintalfidis	18 - 31 Agustus 2024	
4	Persiapan Perkuliahan Semester Ganjil	26 - 30 Agustus 2024	
5	Masa Perkuliahan	02 September - 27 Desember 2024	1 - 17



6	Ujian Tengah Semester (UTS)	28 Oktober - 08 November 2024	9 - 10
7	Minggu Tenang	30 Desember 2024 - 03 Januari 2025	18
8	Ujian Akhir Semester (UAS)	06 - 17 Januari 2025	19 - 20
9	Pelaksanaan Kompensasi	20 - 24 Januari 2025	21
10	Input Nilai Akhir SIP oleh Dosen	06 - 22 Januari 2025	19 - 21
11	Cek Nilai SIP oleh Mahasiswa	22 - 31 Januari 2025	22
12	Cetak KHS & Penyelesaian Bebas Masalah	03 - 07 Februari 2025	23
13	Registrasi Mahasiswa	03 - 14 Februari 2025	23 - 24
14	Libur Semester Ganjil	10 - 21 Februari 2025	24 - 25

Semester Genap

No	Kegiatan	Jadwal Kegiatan	Minggu (ke)
1	Persiapan Perkuliahan Semester Genap	17 - 21 Februari 2025	
2	Masa Perkuliahan	24 Februari - 20 Juni 2025	1 - 17
3	Ujian Tengah Semester (UTS)	21 April - 02 Mei 2025	9 - 10
4	Minggu Tenang	23 - 27 Juni 2025	18
5	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 Juni - 11 Juli 2025	19 - 20
6	Pelaksanaan Kompensasi	14 - 18 Juli 2025	21
7	Input Nilai Akhir SIP oleh Dosen	30 Juni - 16 Juli 2025	19 - 21
8	Cek Nilai SIP oleh Mahasiswa	21 - 25 Juli 2025	22
9	Cetak KHS & Penyelesaian Bebas Masalah	28 Juli - 01 Agustus 2025	23



10	Registrasi Mahasiswa	28 Juli - 08 Agustus 2025	23 - 24
11	Libur Semester Genap	04 Agustus - 15 Agustus 2025	24 - 25
12	Sidang Tugas Akhir & Masa Perbaikan Tugas Akhir	14 Juli - 01 Agustus 2025	21 - 23
13	Pemenuhan Persyaratan Yudisium	04 - 08 Agustus 2025	24
14	Yudisium	11 - 22 Agustus 2025	25 - 26
15	Persiapan Perkuliahan Semester Ganjil	11 - 15 Agustus 2025	25
16	Wisuda XXXVI	25 Agustus - 24 September 2025	27 - 28

Kegiatan Lainnya

No	KEGIATAN	PELAKSANA
1	Belajar di luar kampus (PKL, Magang, OJT dan Seminar Hasil)	Jurusan
2	Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Kementerian
3	Sosialisasi & Promosi Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru	Akademik dan Kemahasiswaan
4	Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SNBP, SNBT, Prestasi dan Mandiri	Kementerian
5	Dies Natalis XXXVII	Poliban
6	Masa Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026	

BAB IV



SISTEM INFORMASI POLIBAN (SIP)



BAB IV

SISTEM INFORMASI POLIBAN (SIP)

A. Pengertian

Sistem Informasi Poliban (SIP) adalah sistem informasi akademik yang terintegrasi, dirancang khusus untuk mendukung kebutuhan Poliban dalam memberikan layanan pendidikan berbasis teknologi informasi. Sistem ini memanfaatkan SiakadCloud dari Sevima sebagai platform untuk mengelola data akademik, administrasi, dan layanan pendidikan lainnya. Dengan Sistem Informasi Poliban, pengelolaan data mahasiswa, jadwal perkuliahan, mata kuliah, dosen, serta administrasi program studi dilakukan secara otomatis dan efisien. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan kualitas layanan pendidikan di Poliban melalui pengelolaan informasi yang lebih efektif, akurat, dan terstruktur. Sistem Informasi Poliban juga dilengkapi dengan modul Learning Manajemen System Edlink yang bisa diakses melalui web, android dan ios yang memudahkan dosen dan mahasiswa untuk berbagi materi pembelajaran, kuis, tugas dan saluran komunikasi. Edlink juga dilengkapi dengan fitur *Student Engagement Score* (SES) yang bisa digunakan untuk mengetahui tingkat keaktifan Mahasiswa.

B. Hak dan Kewajiban

B.1. Dosen

1. Dosen yang ditunjuk sebagai Dosen Pengembang Rencana Pembelajaran Semester wajib melengkapi data RPS di SIP.
2. Dosen wajib membuka, melakukan presensi dan menutup kelas kuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditentukan.
3. Dosen dapat berbagi materi pembelajaran, memberikan kuis atau tugas dan memantau tingkat keaktifan mahasiswa melalui SIP.
4. Dosen berkewajiban memasukkan nilai akhir semester sebelum batas waktu yang ditentukan. Setelah batas waktu berlaku ketentuan bab III butir N tentang Kewenangan Nilai Mata Kuliah, Nilai Otomatis dan tidak ada perubahan nilai setelah batas waktu yang ditentukan.
5. Dosen berhak untuk mendapatkan daftar mata kuliah yang diampunya beserta informasi umum tentang SIP. Dosen juga berhak mendapatkan



penilaian kinerja hasil kuisisioner yang dimasukkan oleh mahasiswa berdasarkan mata kuliah yang diampu oleh dosen tersebut.

B.2. Mahasiswa

1. Mahasiswa berkewajiban :

- a. Mengakses SIP secara berkala untuk melihat jadwal perkuliahan, melihat materi pembelajaran, mengerjakan kuis dan tugas serta aktifitas lainnya.
- b. Mahasiswa wajib melengkapi biodata dengan benar untuk pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).
- c. Mengisi kuisisioner di tiap akhir semester sesuai dengan mata kuliah yang diikuti dan mengisi dengan jujur dan sebenar benarnya.
- d. Menggunakan Nomor *Virtual Account* yang tertera di SIP untuk pembayaran UKT
- e. Menyimpan dan menjaga username dan password yang sudah diberikan.

2. Mahasiswa berhak :

- a. Mendapatkan *username* dan *password* untuk login ke SIP dan juga dipergunakan untuk akses internet dilingkungan kampus.
- b. Mendapatkan Kartu Hasil Studi (KHS), dan informasi umum lainnya.

B.3. Staf Administrasi Akademik Perguruan Tinggi

1. Staf Administrasi Akademik Perguruan Tinggi adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif di tingkat Perguruan Tinggi, Staf Administrasi Akademik Perguruan Tinggi berkewajiban :
 - a. Melakukan monitoring registrasi mahasiswa baru dan lama ke dalam sistem informasi
 - b. Mendatakan mata kuliah dan kurikulum ke dalam SIP.
 - c. Melakukan monitoring pembuatan kelas kuliah.
 - d. Melakukan monitoring pembuatan jadwal perkuliahan.
 - e. Melakukan pengelolaan dosen pembimbing akademik berdasarkan usulan jurusan.
 - f. Melakukan monitoring kehadiran mahasiswa dan dosen.
2. Staf Administrasi Akademik Prodi adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif di tingkat program studi, Staf Administrasi Akademik Prodi berkewajiban:



- a. Membuat kelas kuliah,
- b. Membuat jadwal perkuliahan, jadwal UTS dan jadwal UAS berdasarkan jadwal yang telah disusun program studi/jurusan.
- c. Melakukan validasi presensi dosen.
- d. Melakukan monitoring evaluasi perkuliahan mahasiswa dan membuat surat peringatan, usulan cuti/terminal, usulan pengunduran diri dan usulan drop out mahasiswa.
- e. Mengubah status semester mahasiswa yang berstatus non aktif sesuai dengan surat cuti/terminal, surat pengunduran diri dan surat drop out yang telah dikeluarkan pimpinan.
- f. Melakukan input data aktifitas mahasiswa seperti praktik kerja lapangan dan program merdeka belajar kampus merdeka.
- g. Melakukan monitoring dan pengelolaan data proposal tugas akhir dan tugas akhir/skripsi mahasiswa.

C. Prosedur

C.1. Registrasi Mahasiswa

- a. Setiap mahasiswa baru wajib mengisi biodata mahasiswa dengan yang sesuai dengan data kependudukan.
- b. Setiap mahasiswa wajib difoto di UPA TIK dengan memakai kemeja putih, dasi tidak bermotif dan jas almamater.
- c. Mahasiswa Lama hanya bisa registrasi ke semester berikutnya jika sudah bebas masalah di semester aktif sebelumnya (sudah mengisi kuisisioner, mencetak KHS dan menyelesaikan kewajiban di jurusan sesuai ketentuan masing masing jurusan).

C.2. Input Nilai

Input nilai mata kuliah hanya bisa dilakukan oleh dosen pengampu di semester aktif dan sebelum batas akhir pemasukan nilai yang sudah ditetapkan.

C.3. Daftar Hadir

Dosen dapat melakukan presensi mahasiswa di SIP baik menggunakan metode presensi manual atau menggunakan qrcode.



C.4. Status Mahasiswa Aktif, DO / Terminal

Setiap kehadiran di rekap secara otomatis sebagai dasar untuk menerbitkan SP1, SP2 dan SP3.

D. Mengakses SIP

SIP dapat diakses secara online menggunakan web browser di handphone, laptop atau komputer personal di alamat di alamat : <https://sip.poliban.ac.id>. Selain menggunakan aplikasi web, SIP juga bisa diakses menggunakan aplikasi Edlink yang bisa didownload melalui google playstore untuk pengguna android dan applestore untuk pengguna IOS. Akses ke SIP/Edlink menggunakan username dan password yang telah diberikan atau menggunakan e-mail google yang telah dipadankan.



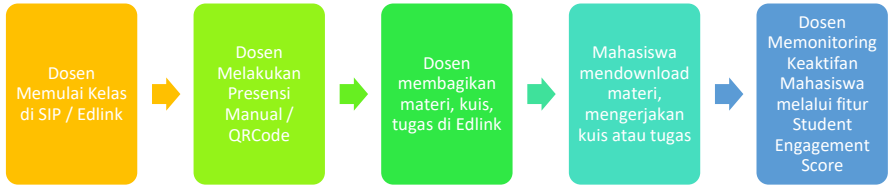
E. Alur di SIP

E.1. KRS SIP Mahasiswa

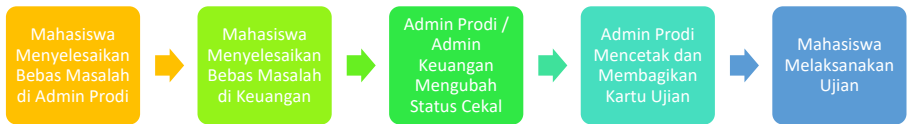




E.2. Alur Presensi Mata Kuliah Poliban



E.3. Alur Ujian Akhir Semester



BAB V



KEMAHASISWAAN



BAB V

KEMAHASISWAAN

Kedudukan organisasi kemahasiswaan (Ormawa) merupakan kelengkapan non struktural Poliban yang menaungi semua aktivitas kemahasiswaan dalam rangka mengembangkan diri, menanamkan sikap ilmiah, memahami arah profesi, sekaligus meningkatkan kerjasama, menumbuhkan rasa persatuan dan kesatuan.

5.1. Organisasi

1. Organisasi kemahasiswaan intra merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiaan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan Poliban.
2. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa.
3. Bentuk dan struktur organisasi kemahasiswaan Poliban sebagai berikut:
 - a. Bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan di Poliban ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Keberadaan organisasi kemahasiswaan disahkan dengan surat keputusan Direktur.
 - c. Kepengurusan organisasi kemahasiswaan bertanggung jawab kepada Direktur.
4. Tugas pokok, fungsi, keanggotaan, dan kepengurusan organisasi kemahasiswaan diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Hal-hal yang belum diatur akan ditetapkan oleh Direktur atas persetujuan senat

5.2. Tujuan

- a. Mahasiswa mempunyai sifat dan jiwa kepemimpinan yang berkemampuan dalam penguasaan, penerapan, dan pengalihan iptek.
- b. Mahasiswa mampu mengembangkan jati diri dalam hal sebagai berikut :



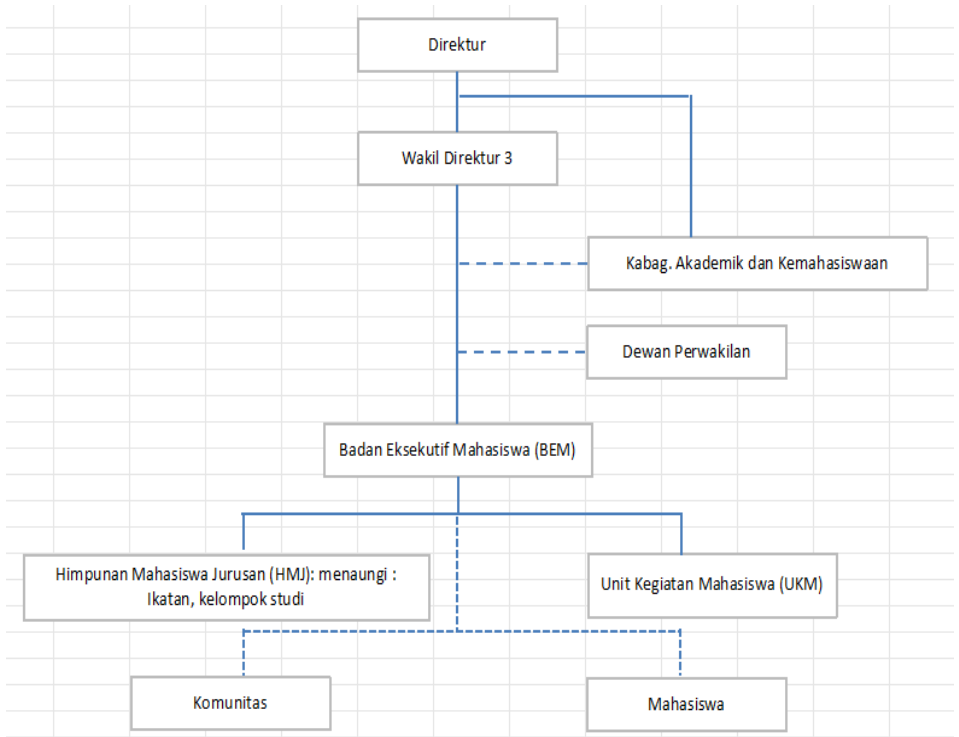
- 1) Berakhlak dan bermoral tinggi serta bertanggung jawab.
 - 2) Berkepribadian, mempunyai rasa kebangsaan dan cinta tanah air.
 - 3) Berjiwa kepemimpinan di masa depan.
 - 4) Mandiri, kritis, inovatif dan produktif.
- c. Mahasiswa mempunyai ketahanan, keutuhan nasional, dan wawasan kebangsaan.
- d. Mahasiswa komunikatif dan kompetitif di era global dan pasar bebas.
- e. Mahasiswa mampu menjadi motivator dan dinamisator dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

5.3. Fungsi dan Manfaat Organisasi Kemahasiswaan

- a. Fungsi Ormawa Poliban dengan mengacu pada Surat Keputusan (SK) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Mendikbud RI) nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, yaitu sebagai sarana dan wadah :
- 1) Perwakilan mahasiswa Poliban untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program kegiatan.
 - 2) Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan komunikasi antar mahasiswa.
 - 3) Pengembangan potensi jati diri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna dimasa depan.
 - 4) Pengembangan pelatihan ketrampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa.
 - 5) Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional.
 - 6) Untuk memelihara dan mengembangkan iptek yg dilandasi oleh norma-norma agama, etika, dan moral, dan akademis.
- b. Manfaat Ormawa sebagai berikut :
- 1) Menambah pengalaman serta kemampuan berorganisasi khususnya dalam bidang manajerial.
 - 2) Menumbuhkan rasa percaya diri, bertanggung jawab serta sikap mandiri.
 - 3) Mengembangkan sikap yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil yang maksimal.
 - 4) Mengembangkan kemampuan untuk berfikir ilmiah dalam praktik berorganisasi.



5.4. Struktur Organisasi Kemahasiswaan



Gambar 5.1. Struktur Organisasi Kemahasiswaan Polibab

5.4.1. Deskripsi tugas dari struktur di atas adalah sebagai berikut:

5.4.1.1. Direktur Polibab

Penasihat dan penanggung jawab segala aktivitas yang mengatasnamakan lembaga.

5.4.1.2. Wakil Direktur III

Membantu Direktur di bidang kemahasiswaan dan kerja sama, yakni :

- a. Membuat perencanaan dan rencana pembiayaan kegiatan



- b. Menyelenggarakan pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan kerja sama
- c. Melaksanakan pembinaan kemahasiswaan.
- d. Melayani urusan kesejahteraan mahasiswa.
- e. Menghimpun sarana prasarana kegiatan kemahasiswaan.
- f. Mengembangkan hubungan kerjasama untuk kepentingan kemahasiswaan.
- g. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya kepada Direktur

5.4.1.3. Dewan Perwakilan Mahasiswa

Koordinator dan pengawas BEM serta Organisasi lain dalam menyelesaikan permasalahan yang ada, mengatur mekanisme serta tata cara dan nilai pemilihan Presiden dan Wakil Presiden BEM. Keanggotaan DEPMA merupakan perwakilan dari masing-masing Ormawa

5.4.1.4. Badan Eksekutif Mahasiswa

BEM merupakan lembaga eksekutif yang berfungsi sebagai wadah merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstra kurikuler terutama yang bersifat penalaran dan keilmuan serta sebagai wadah komunikasi dan koordinasi kegiatan kemahasiswaan di Poliban.

Keanggotaan BEM merupakan mahasiswa aktif dan terdaftar secara resmi diantaranya yaitu perwakilan dari masing-masing Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) maupun Komunitas.

Pengurus BEM Poliban terdiri dari Presiden dan Wakil Presiden serta pengurus yang diatur sesuai dengan keputusan Presiden BEM. Presiden dan Wakil Presiden BEM bertanggung jawab kepada Direktur.

5.4.1.5. Himpunan Mahasiswa Jurusan

Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) merupakan wadah pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler bagi mahasiswa untuk menyalurkan dan mengembangkan diri di bidang akademis sesuai dengan bidang ilmu. HMJ dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab kepada Presiden BEM. HMJ yang ada di Poliban, yaitu :

- a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Sipil dan Kebumihan (HMSB)
- b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Mesin (HMM)
- c. Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektro (HME)
- d. Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HIMA)



e. Himpunan Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis (HMB)

Himpunan kegiatan mahasiswa yang lingkup organisasinya berada pada level program studi dinaungi oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan, yaitu :

- a. HMSB (Himpunan Mahasiswa Sipil dan Kebumihan) menaungi :
 - Ikatan Mahasiswa T. Sipil (IMSIP)
 - Ikatan Mahasiswa T. Geodesi (IMAGE)
 - Ikatan Mahasiswa T. Pertambangan (INTAN)
 - Ikatan Mahasiswa T. Bangunan Rawa (ISIMBARA)
 - Ikatan Mahasiswa T. Rekayasa Konstruksi Jalan & Jembatan (IMAJA)
- b. HME menaungi :
 - Robotik
- c. HIMA
- d. HMM
- e. HMB

5.4.1.6. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) merupakan wahana pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler bagi mahasiswa untuk menyalurkan dan mengembangkan diri sesuai dengan minat dan bakatnya di bidang olahraga, seni, budaya, agama, pers, pencinta alam, dan lainnya. UKM dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab kepada Presiden BEM. UKM yang ada di Poliban, yaitu :

- a. UKM Pencinta Alam (KPA-P).
- b. UKM Teater Wasi Putih (TWP).
- c. UKM Basket
- d. UKM Music Generation (MG).
- e. UKM Lembaga Kajian Islam Al-Ikhlas (LKI Al-Ikhlas).
- f. UKM Futsal
- g. UKM Shorinji Kempo
- h. UKM Bela diri Taek Won Do
- i. UKM Lembaga Pers Mahasiswa (LPM Lensa).
- j. UKM Voley
- k. UKM Korps Sukarelawan Palang Merah Indonesia (KSR-PMI).
- l. UKM Pramuka
- m. UKM Badminton



5.4.1.7. Komunitas

Komunitas merupakan kelompok mahasiswa yang mengembangkan satu bidang seperti keilmuan, kesenian maupun olahraga, yaitu :

- a. Komunitas Paduan Suara
- b. Komunitas Debat, Poliban English Community (Policy)
- c. Komunitas Karya Ilmiah, Poliban Creative Club (PCC)
- d. Komunitas keilmuan, Kelompok Studi Ekonomi Islam (KSEI)
- e. Komunitas Alqur'an Study Club (ASC)
- f. Komunitas Tari Tradisional
- g. Komunitas Duta Kampus

5.5. Beasiswa Untuk Mahasiswa

5.5.1. Nama Beasiswa

Beasiswa yang tersedia di Poliban yaitu Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIPK), Lembaga Amil Zakat (LAZ Poliban), PT Trakindo, dan program Indonesian Bright Future Leaders (IBFL) PT Adaro, wa KIPK untuk Ekspatriat (para Tenaga kerja indonesia yang berada di luar negeri dan melanjutkan kuliah di Poliban) dan Adik (Afirmasi Pendidikan) Papua maupun daerah tertinggal, terluar, terpencil (3T).

5.5.2. Ketentuan Umum Penerima Beasiswa

- a. Sehat rohani dan jasmani
- b. Berprestasi di bidang akademik dan atau bidang penalaran
- c. Keadaan tingkat ekonomi orangtuanya rendah/miskin
- d. Terdaftar aktif sebagai mahasiswa Poliban
- e. Tidak sedang menjalani skorsing akademik
- f. Tidak sedang menjalani proses sidang pengadilan dan masa hukuman atas keputusan pengadilan
- g. Tidak sedang menerima beasiswa lainnya
- h. Bagi beasiswa KIP Kuliah, ketentuan sesuai dengan buku pedoman KIP Kuliah.

5.5.3. Tim Penilai Beasiswa

Agar dana beasiswa benar-benar diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat, maka ditunjuk Tim Penilai dari :

1. Unsur pimpinan institusi Poliban
2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
3. Unsur Jurusan/Prodi



5.5.4. Mekanisme Pengajuan Beasiswa

1. Peserta mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Direktur Poliban yang diketahui oleh orangtua/wali.
2. Peserta mengisi formulir dan melampirkan persyaratan-persyaratan yang sudah ditentukan untuk diserahkan ke Tim Penilai Beasiswa.
3. Tim Penilai Beasiswa membuat rekap berkas calon penerima beasiswa untuk diserahkan kepada Wadir III sebagai bahan evaluasi.
4. Wadir III beserta tim memutuskan calon peserta penerima beasiswa untuk kemudian disahkan Direktur Poliban.
5. Direktur Poliban menetapkan mahasiswa sebagai penerima beasiswa dengan Surat Keputusan.
6. Bagi beasiswa KIP Kuliah, mekanisme sesuai dengan buku pedoman KIP Kuliah.

5.6. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

5.6.1. Hak Mahasiswa

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik.
3. Memanfaatkan fasilitas Poliban dalam rangka kelancaran proses belajar.
4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya.
5. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
6. Memanfaatkan sumberdaya Poliban melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat
7. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa Poliban.

5.6.2. Kewajiban Mahasiswa

- 1) Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku pada Poliban.
- 2) Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Poliban.
- 3) Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4) Memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kesejahteraan masyarakat yang berwawasan lingkungan



- 5) Menjaga kewibawaan dan nama baik Poliban.
- 6) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

5.6.3. Kegiatan

Kegiatan ekstra kurikuler meliputi:

1. Pendidikan dan penalaran.
2. Minat dan kegemaran.
3. Kesejahteraan.
4. Kegiatan-kegiatan penunjang dan pengembangan.

5.7. Etika Mahasiswa

5.7.1. Standar Etika Mahasiswa

Standar etika mahasiswa merupakan standar perilaku yang baik, mencerminkan ketinggian etika dan ketaatan terhadap norma-norma kehidupan kampus yang hidup dalam masyarakat, meliputi:

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945.
3. Memiliki moralitas yang tinggi.
4. Menghormati hak asasi manusia tanpa meninggalkan norma-norma agama dan adat istiadat yang berlaku.
5. Memiliki integritas dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
6. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
7. Mengutamakan kepentingan negara, bangsa, dan Poliban di atas kepentingan diri sendiri atau kelompok.
8. Menjaga dan menjunjung nama baik Poliban.
9. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Poliban serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
10. Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Poliban.
11. Berpenampilan sopan dan rapi.
12. Berperilaku ramah dan menjaga sopan santun terhadap orang lain.
13. Menghargai dan menghormati orang lain tanpa diskriminatif.
14. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma kehidupan kampus.

5.7.2. Etika dalam Proses Pembelajaran

1. Etika Mahasiswa di ruang kuliah /laboratorium/bengkel, yaitu:



- a. Hadir tepat waktu.
 - b. Berpakaian rapi, bersih, dan sopan dalam arti tidak menyimpang dari asas- asas kepatutan sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - c. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan.
 - d. Santun dalam menyampaikan berpendapat
 - e. Menjaga inventaris dan kebersihan Poliban.
 - f. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas.
2. Etika Mahasiswa dalam pengerjaan tugas/laporan akhir/skripsi yaitu.
 - a. Menjunjung tinggi kejujuran ilmiah dengan menaati kaidah keilmuan yang berlaku seperti menghindari tindakan menyontek, memalsukan tanda tangan, dan tindakan tercela lainnya.
 - b. Menyerahkan hasil tepat waktu.
 - c. Tidak menjanjikan atau memberikan sesuatu atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan hasil bimbingan.
 3. Etika Mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu:
 - a. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan.
 - b. Jujur, beriktikad baik, dan tidak melakukan kecurangan.

5.7.3. Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen

- a. Menghormati setiap dosen tanpa membedakan suku, agama, ras, dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
- b. Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam dan di luar lingkungan Poliban.
- c. Menjaga nama baik dosen dan keluarganya.
- d. Santun dalam mengemukakan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional.
- e. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai Tridharma Perguruan Tinggi.
- f. Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di masyarakat.

5.7.4. Etika Hubungan Sesama Mahasiswa

- a. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial, dan gender.



- b. Bersikap ramah, sopan, dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam berinteraksi di dalam dan di luar lingkungan Poliban.
- c. Bekerjasama dengan sesama mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan saling menasehati dalam kebenaran.
- d. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di masyarakat
- e. Suka membantu mahasiswa lain yang kurang mampu dalam pelajaran maupun secara ekonomi.
- f. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.

5.7.5. Etika Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan

- a. Menghormati setiap tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan gender.
- b. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam interaksi di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
- c. Tidak menjanjikan atau memberikan sesuatu atau fasilitas lainnya yang berkaitan dengan pelayanan administrasi.

5.7.6. Etika Hubungan dengan Masyarakat

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Poliban
- b. Membantu masyarakat sesuai ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.
- c. Menjauhi perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat
- d. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.
- e. Berperan aktif menolak penggunaan minuman keras dan obat-obatan terlarang seperti narkoba dan psikotropika.

5.7.7. Etika dalam Minat dan Bakat Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1. Etika mahasiswa dalam bidang keagamaan yaitu:
 - a. Menghormati agama orang lain.
 - b. Ikut berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan yang dianut
 - c. Mematuhi aturan-aturan Poliban dalam melaksanakan kegiatan keagamaan di lingkungan kampus.
- 2. Etika mahasiswa dalam kegiatan pendidikan dan penalaran yaitu:
 - a. Menghargai ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - b. Menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan.



- c. Bekerjasama dalam memperoleh prestasi minat dan penalaran dengan cara- cara yang terpuji.
3. Etika mahasiswa dalam bidang seni dan olah raga yaitu:
 - a. Menghargai seni dan olah raga.
 - b. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional, kejujuran dan sportifitas.
 - c. Mematuhi aturan yang berlaku dalam bidang seni dan olahraga.
 - d. Bekerjasama dalam memperoleh prestasi seni dan olah raga dengan cara-cara yang terpuji.

5.7.7. Etika Menyampaikan Pendapat di Luar Proses Pembelajaran

Kebebasan mengeluarkan pendapat di luar proses pembelajaran sepanjang dilakukan dengan memperhatikan norma dan etika, yaitu:

- a. Didasarkan pada tujuan dan untuk kepentingan kebenaran.
- b. Tertib dan terpuji dalam memberikan kontribusi pemikiran dan sikap.
- c. Menjaga sarana dan prasarana Poliban.
- d. Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Mempersiapkan argumentasi yang rasional
- f. Bertanggung jawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan.

5.7.8. Penegakan Kode Etik

- a. Penegakan kode etik mahasiswa menjadi tanggung jawab Wakil Direktur III.
- b. Penegakan kode etik dilaksanakan oleh Komisi Disiplin Poliban (ketua jurusan, dosen pembina kemahasiswaan, dan dosen pembina akademik) di setiap Jurusan.

Penegakan kode etik memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Terhadap tindakan yang melanggar kode etik dan peraturan akademik, penegakannya tunduk pada ketentuan yang berlaku.
2. Setiap mahasiswa diperlakukan tanpa diskriminasi dalam proses pemeriksaan pelanggaran kode etik.
3. Pemeriksaan dan pemberian sanksi terhadap pelanggaran kode etik berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup.

5.8. Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

1. Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) adalah suatu kegiatan orientasi bagi mahasiswa baru di lingkungan Poliban



yang bertujuan untuk lebih mengenal lingkungan, aktivitas kampus, menanamkan disiplin dan sikap bela negara, sebagai bekal awal dalam rangka mengikuti rangkaian perkuliahan. Pada akhir kegiatan PKKMB, peserta akan diberikan sertifikat PKKMB.

2. Kegiatan PKKMB merupakan syarat bagi mahasiswa untuk mengikuti sejumlah kegiatan kemahasiswaan di lingkungan kampus.
3. Kegiatan PKKMB merupakan syarat bagi mahasiswa untuk memperoleh Beasiswa.
4. Sertifikat PKKMB harus ditunjukkan pada saat mahasiswa akan mengikuti Tugas Akhir, yang diverifikasi melalui Kartu Bebas Masalah.

5.9. Pembina Ormawa

Pembina berperan dalam pembinaan mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik. Pembina terdiri atas pembina akademik dan pembina kemahasiswaan.

5.10. Dosen pembina Akademik

Dosen Pembina Akademik (DPA) adalah dosen Poliban yang diberi tugas serta tanggung jawab untuk membantu dan membimbing mahasiswa agar dapat mengembangkan potensinya secara optimal sehingga dapat menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan.

a. Tujuan

1. Menciptakan situasi belajar yang kondusif di Poliban.
2. Mengurangi kesulitan dalam belajar di Poliban.
3. Mengurangi dan atau memecahkan masalah selama belajar di Poliban.
4. Membimbing mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar di Poliban.
5. Membimbing mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam menyelesaikan studi di Poliban.
6. Memotivasi mahasiswa mengembangkan potensi akademik secara optimal.

b. Tugas

DPA mempunyai tugas untuk membantu kelancaran studi mahasiswa bimbingan baik menyangkut bidang akademik maupun bidang non akademik, antara lain.

1. Menyetujui Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa yang dibimbing.



2. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa bimbingan dalam pengaturan waktu yang efektif dan efisien dalam hal belajar di Poliban.
3. Mengamati, membantu dan memacu kelancaran studi mahasiswa bimbingan yang meliputi hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengikuti perkuliahan, teknik membaca buku dan cara belajar yang baik.
4. Mengadakan konsultasi dengan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan, terutama bagi mahasiswa binaan bimbingan yang mengalami hambatan studi.
5. Memberi saran-saran kepada mahasiswa binaan agar kreatif dalam penyelesaian studi.
6. Memberi pengertian kepada mahasiswa binaan agar memahami tujuan dan fungsi pendidikan tinggi serta peranan mahasiswa dalam pembangunan bangsa dan negara.
7. Menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa bimbingan secara terjadwal.
8. Bersama-sama dengan ketua jurusan dan koordinator program studi menyelesaikan masalah kelanjutan studi mahasiswa.
9. Menyampaikan informasi pada rapat yudisium untuk kelas yang menjadi binaannya.
10. Membuat laporan kegiatan bimbingan mahasiswa kepada program studi setiap akhir semester.
11. Mendokumentasikan kegiatan pembimbingan akademik dalam buku konsultasi dan bimbingan konseling.

5.11. Pembina Kemahasiswaan

Pembina kemahasiswaan adalah dosen atau tenaga kependidikan yang diangkat oleh Direktur Poliban atas usulan Wakil Direktur 3 Bidang Kemahasiswaan Poliban untuk membantu pimpinan dalam hal pembimbingan dan pembinaan kegiatan kemahasiswaan.

a. Tujuan

1. Membantu mengembangkan sikap yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil sebaik mungkin serta mengembangkan kemampuan berpikir ilmiah dalam praktek berorganisasi.
2. Membantu meningkatkan sifat dan jiwa kepemimpinan yang berkemampuan dalam penguasaan, penerapan, dan pengalihan ilmu pengetahuan dan teknologi.



3. Membantu mahasiswa secara kelompok atau lembaga untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
 4. Membantu jurusan untuk mengidentifikasi kemampuan potensi non akademik Mahasiswa.
- b. Fungsi
1. Membimbing mahasiswa untuk mendapatkan lingkungan organisasi yang sesuai dengan potensi dirinya.
 2. Membimbing mahasiswa dalam rangka penyesuaian diri dalam lingkungan organisasi.
 3. Membimbing mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dan permasalahan dalam berorganisasi.
 4. Membimbing mahasiswa dalam rangka pengembangan berpikir ilmiah dalam berorganisasi.
 5. Membimbing mahasiswa dalam rangka menumbuhkan rasa percaya diri, bertanggung jawab serta sikap mandiri yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil yang sebaik mungkin.
- c. Tugas
- Tugas pembina kemahasiswaan untuk membantu mengembangkan potensi mahasiswa di bidang non akademik, antara lain:
1. Mengidentifikasi potensi mahasiswa di bidang non akademik.
 2. Memberikan masukan pada jurusan tentang potensi non akademik mahasiswa yang dapat dibina lebih lanjut agar dapat berprestasi.
 3. Membimbing mahasiswa untuk mengembangkan potensinya sehingga dapat berprestasi di lingkup internal maupun eksternal Poliban.
 4. Mengamati, membantu dan memacu kelancaran organisasi yang meliputi hal-hal yang berkaitan dengan teknik rekrutmen dan tata kelola organisasi.
 5. Memberi pengertian kepada anggota organisasi agar memahami tujuan dan fungsi pendidikan tinggi serta peranan organisasi mahasiswa dalam pembangunan bangsa dan negara.
- d. Program Layanan
1. Memberikan bimbingan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan, meliputi: pembuatan proposal, pelaksanaan kegiatan, dan pelaporan.
 2. Memberikan bimbingan dan konsultasi tata hubungan kelembagaan.



3. Memberikan bimbingan dan memotivasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan agar lebih inovatif, kreatif, dan produktif.
4. Memberikan dukungan terhadap pencapaian prestasi maupun keberhasilan pelaksanaan kegiatan.
5. Meningkatkan interaksi, komunikasi, dan koordinasi dengan pihak internal maupun eksternal kampus.

6. TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

6.1 Tingkat Pelanggaran Tata Tertib beserta Klasifikasinya

Untuk mendorong agar mahasiswa menjaga ketertiban dan kedisiplinan di lingkungan kampus diperlukan tata tertib kehidupan kampus.

6.1.1 Tingkat Pelanggaran

Adapun tingkat pelanggaran ditentukan sebagai berikut:

1. Tingkat I, yaitu pelanggaran ringan
2. Tingkat II, yaitu pelanggaran sedang
3. Tingkat III, yaitu pelanggaran cukup berat
4. Tingkat IV, yaitu pelanggaran berat
5. Tingkat V, yaitu pelanggaran sangat berat

6.1.2. Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib

Tabel 10 berikut adalah jenis-jenis pelanggaran tata tertib yang disajikan dalam bentuk tabel Pelanggaran dan Tingkat Pelanggaran.

Tabel 5.1. Klasifikasi Tingkat Pelanggaran

No.	Pelanggaran	Tingkat
1	Berkomunikasi dengan tidak sopan, baik tertulis atau tidak tertulis kepada mahasiswa, dosen, karyawan, atau orang lain	I
	Berbusana tidak sopan dan tidak rapi. Yaitu antara lain adalah: berpakaian ketat, transparan, memakai <i>t-shirt</i> (baju kaos tidak berkerah), <i>tank top</i> , <i>hipster</i> , <i>you can see</i> , rok mini, <i>backless</i> , celana pendek, celana tiga per empat, <i>legging</i> , model celana atau baju koyak, sandal, sepatu sandal di lingkungan kampus	II



3	Mahasiswa laki-laki berambut tidak rapi, gondrong yaitu panjang rambutnya melewati batas alis mata di bagian depan, telinga di bagian samping atau menyentuh kerah baju di bagian leher	II
4	Mahasiswa berambut dengan model <i>punk</i> , dicat selain hitam dan/atau <i>skinned</i> .	II
5	Makan, atau minum di dalam ruang kuliah/ laboratorium/bengkel.	II
6	Melanggar peraturan/ ketentuan yang berlaku di Poliban baik di Jurusan/Program Studi	III
7	Tidak menjaga kebersihan di seluruh area Poliban	III
8	Membuat kegaduhan yang mengganggu pelaksanaan perkuliahan atau praktikum yang sedang berlangsung.	III
9	Merokok di luar area kawasan merokok	III
10	Bermain kartu, game <i>online</i> di area kampus	III
11	Mengotori atau mencoret-coret meja, kursi, tembok, dan lain-lain di lingkungan Poliban	III
12	Bertingkah laku kasar atau tidak sopan kepada mahasiswa, dosen, dan/atau karyawan.	III
13	Merusak sarana dan prasarana yang ada di area Poliban	IV
14	Tidak menjaga ketertiban dan keamanan di seluruh area Poliban (misalnya: parkir tidak pada tempatnya, konvoi selebrasi wisuda dll)	IV
15	Melakukan pengotoran/pengrusakan barang milik orang lain termasuk milik Poliban	IV
16	Mengakses materi pornografi di kelas atau area kampus	IV



17	Membawa dan/atau menggunakan senjata tajam dan/atau senjata api untuk hal kriminal	IV
18	Melakukan perkelahian, serta membentuk geng/ kelompok yang bertujuan negatif.	IV
19	Melakukan kegiatan politik praktis di dalam kampus	IV
20	Melakukan tindakan kekerasan atau perkelahian di dalam kampus.	IV
21	Melakukan penyalahgunaan identitas untuk perbuatan negatif	IV
22	Mengancam, baik tertulis atau tidak tertulis kepada mahasiswa, dosen, dan/atau karyawan.	IV
23	Mencuri dalam bentuk apapun	IV/ V
24	Melakukan kecurangan dalam bidang akademik, administratif, dan keuangan.	IV/ V
25	Melakukan pemerasan dan/atau penipuan	IV/ V
26	Melakukan pelecehan dan/atau tindakan asusila dalam segala bentuk di dalam dan di luar kampus	IV/ V
27	Berjudi, mengonsumsi minum-minuman keras, dan/ atau bermabuk-mabukan di lingkungan dan di luar lingkungan Kampus Poliban	IV/ V
28	Mengikuti organisasi dan atau menyebarkan faham-faham yang dilarang oleh Pemerintah.	IV/ V
29	Melakukan pemalsuan data / dokumen / tanda tangan.	IV/ V



30	Melakukan plagiasi (<i>copy paste</i>) dalam tugas-tugas atau karya ilmiah	IV/ V
31	Tidak menjaga nama baik Poliban di masyarakat dan/ atau mencemarkan nama baik Poliban melalui media apapun	V
32	Melakukan kegiatan atau sejenisnya yang dapat menurunkan kehormatan atau martabat Negara, Bangsa dan Poliban	V
33	Menggunakan barang-barang psikotropika dan/ atau zat-zat Adiktif lainnya	V
34	Mengedarkan serta menjual barang-barang psikotropika dan/ atau zat-zat Adiktif lainnya	V
35	Terlibat dalam tindakan kriminal dan dinyatakan bersalah oleh Pengadilan	V

6.2 Akumulasi Sanksi Pelanggaran

Perbuatan/tindakan pelanggaran Tata Tertib Kehidupan Kampus akan diakumulasikan untuk setiap kategori pelanggaran dan berlaku sepanjang mahasiswa masih tercatat sebagai mahasiswa di Poliban.

- Apabila pelanggaran tingkat I dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat II.
- Apabila pelanggaran tingkat II dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat III.
- Apabila pelanggaran tingkat III dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat IV.
- Apabila pelanggaran tingkat IV dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat V.

6.3 Sanksi Pelanggaran

Berikut adalah sanksi yang diberikan berdasarkan tingkat pelanggarannya:

- Sanksi atas pelanggaran Tingkat I yang dilakukan oleh mahasiswa berupa: Teguran lisan disertai dengan surat pernyataan tidak



- mengulangi perbuatan tersebut, dibubuhi materai, ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan DPA;
2. Sanksi atas pelanggaran Tingkat II yang dilakukan oleh mahasiswa berupa: Teguran tertulis disertai dengan pemanggilan orang tua/wali dan membuat surat pernyataan tidak mengulangi perbuatan tersebut, dibubuhi materai, ditandatangani mahasiswa, orang tua/wali, dan DPA;
 3. Sanksi atas pelanggaran Tingkat III yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:
 - a. Membuat surat pernyataan tidak mengulangi perbuatan tersebut, dibubuhi materai ditandatangani mahasiswa, orang tua/wali, dan DPA;
 - b. Melakukan tugas khusus, misalnya bertanggungjawab untuk memperbaiki atau membersihkan kembali, dan tugas-tugas lainnya.
 4. Sanksi atas pelanggaran Tingkat IV yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:
 - a. Dikenakan penggantian kerugian atau penggantian benda/ barang semacamnya dan/atau;
 - b. Melakukan tugas layanan sosial dalam jangka waktu tertentu dan/atau;
 - c. Diberikan nilai D pada mata kuliah terkait saat melakukan pelanggaran.
 5. Sanksi atas pelanggaran tingkat V yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:
 - a. Dinonaktifkan (Cuti Akademik/ Terminal) selama dua semester dan/atau;
 - b. Diberhentikan sebagai mahasiswa.
 6. Pemberian sanksi dan mekanisme ditetapkan dalam peraturan tersendiri.

BAB VI



KURIKULUM



BAB VI

KURIKULUM

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kerja Nasional Indonesia, disebutkan bahwa penyusunan kurikulum perguruan tinggi mengacu kepada capaian pembelajaran lulusan (CPL). CPL tersebut merupakan deskripsi dari penguasaan sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Deskripsi tersebut dituangkan dalam kelompok mata kuliah yang terdiri dari Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Wajib Institusi (MKWI), Mata Kuliah Program Studi (MKPS).

A. Kompetensi Mata Kuliah

1. MKWU kompetensinya adalah memahami & meyakini serta mengamalkan kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, memahami kepedulian dan berinteraksi dengan lingkungan, dan memahami kehidupan bernegara, berbangsa serta membangun rasa nasionalisme.
2. MKWI kompetensinya adalah memahami nilai berperilaku dalam berprofesi, dan memahami serta menjalankan aturan dan hukum yang berlaku.
3. MKPS kompetensinya adalah memahami dan membangun konsep dasar berpikir logic & sistematik, serta mampu menerapkan keilmuan keterampilan pada program studi tertentu, sehingga dapat mengaplikasikannya pada penyelesaian permasalahan sesuai dengan dunia kerja, serta mengembangkan profesi dan keilmuannya sesuai dengan bidangnya.



B. Distribusi Mata Kuliah Program Studi

1. Program Studi D3 Teknik Sipil

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	A0120101	Matematika Terapan	2	4
3	A0120102	Fisika Terapan	2	4
4	A0120103	Aplikasi Komputer	2	4
5	A0120104	Mekanika Rekayasa 1	2	4
6	A0120105	Gambar Teknik 1	2	4
7	A0120106	Ilmu Ukur Tanah*	2	4
8	A0120107	Uji Bahan 1	2	4
9	A0120108	Bahan Bangunan	2	4
10	A0120109	Kerja Batu*	2	4
JUMLAH			20	38

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
2	A0120201	Mekanika Tanah 1	2	3
3	A0120202	Mekanika Rekayasa 2	2	4
4	A0120203	Gambar Teknik 2	2	4
5	A0120204	Struktur Beton	2	3
6	A0120205	Uji Bahan 2	2	4
7	A0120206	Uji Tanah 1*	2	4
8	A0120207	Surveying Camp	2	5
9	A0120208	Kerja Beton*	2	4
10	A0120209	Acuan Perancah*	2	4
JUMLAH			20	39



Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Bahasa Inggris 2	2	4
2	A0120301	Rekayasa Pondasi 1	2	3
3	A0120302	Mekanika Fluida & Hidrolika	2	3
4	A0120303	Mekanika Tanah 2	2	3
5	A0120304	Struktur Kayu	2	3
6	A0120305	Struktur Baja	2	3
7	A0120306	Perenc. Geometrik Jalan	2	4
8	A0120307	Manajemen Konstruksi	2	3
9	A0120308	Aspek Hukum & K3	2	2
10	A0120309	Uji Tanah 2*	2	4
11	A0120310	Kerja Kayu*	2	4
12	A0120311	Kerja Plat & Pipa*	2	4
JUMLAH			24	40

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
2	MKWU2001	Agama	2	2
3	A0120401	Statistik Terapan	2	4
4	A0120402	Rekayasa Pondasi 2	2	3
5	A0120403	Hidrologi	2	4
6	A0120404	Drainase	2	3
7	A0120405	Pengukuran Parameter Hidrolika*	2	4
8	A0120406	Konstruksi Perkerasan Jalan	2	3
9	A0120407	Alat Berat & PTM	2	3
10	A0120408	Estimasi Biaya	2	3
11	A0120409	Instalasi Listrik	2	3
12	A0120410	Kerja Baja*	2	4
JUMLAH			24	38



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0120501	Magang: **		
2	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
3	A0120501	Sistem Manajemen Mutu (SMM)	2	2
4	A0120502	Pelaporan Magang	2	3
5	A0120503	Praktik Teknik Pelaporan Konstruksi	3	5
6	A0120504	Praktik Rencana Anggaran Biaya	3	5
7	A0120505	Praktik Administrasi Proyek	2	5
8	A0120506	Praktik Pelaporan Konstruksi	3	5
9	A0120507	Praktik Manajemen Sumberdaya Proyek	3	5
JUMLAH			20	32

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
2	A0120603	Bangunan Air dan Irigasi	2	4
3	MKWI2004	Kewirausahaan	2	2
4	A0120601	Tugas Akhir	6	-
5	A0120602	Topik Khusus / MK Pilihan**	2	4
JUMLAH			14	12

2. Program Studi D3 Teknik Pertambangan

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	A0220101	Matematika Terapan	2	4
3	A0220102	Fisika Terapan	2	4
4	A0220103	Kimia Terapan	2	5
5	A0220104	Mekanika Fluida*	2	5
6	A0220105	Gambar Teknik	2	5
7	A0220106	Pengantar Tek. Mineral	2	4
8	A0220107	Geologi Dasar*	3	5
9	A0220108	K3 & UU Ketenagakerjaan	3	5
JUMLAH			20	39



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
3	A0220201	Aplikasi Komputer	2	5
4	A0220202	Mekanika Tanah	2	4
5	A0220203	Tambang Terbuka	2	4
6	A0220204	Perpetaan & Ukur Tambang*	2	4
7	A0220205	Kristalografi & Mineralogi	2	4
8	A0220206	Ganesa & Bahan Galian Industri	2	4
9	A0220207	Uji Tanah*	2	3
10	A0220208	Mekanika Rekayasa	2	4
JUMLAH			20	38

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
2	MKWI2004	Kewirausahaan	2	3
3	A0220301	Alat Berat dan PTM	3	6
4	A0220302	Teknik Tenaga Listrik	1	4
5	A0220303	Geologi Struktur	2	4
6	A0220304	Ekonomi Bahan Galian	3	6
7	A0220305	Teknik Eksplorasi	2	4
8	A0220306	Teknik Pengeboran dan Peledakan	3	6
9	A0220307	Mekanika Batuan	3	6
10	A0220308	Uji Batuan*	2	4
JUMLAH			23	47

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Bahasa Indonesia	2	2
2	MKWU2004	Kewarganegaraan	2	2
3	A0220401	Statistika Terapan	2	4
4	A0220402	Hidrogeologi & SPT*	3	
5	A0220408	Tambang Bawah Tanah	2	4
6	A0220403	Eksplorasi Batubara	2	4
7	A0220404	Pengolahan Bahan Galian*	2	5
8	A0220405	Stabilitas Lereng	2	4
9	A0220406	Batubara & Pemanfaatannya*	2	4
10	A0220407	Pengelolaan Lingkungan Tambang	2	4
JUMLAH			21	33



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
		Magang (structured form):**		
1	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
2	A0220501	Sistem Manajemen Mutu	2	4
3	A0220502	POP dan TKT	2	5
4	A0220503	Survey Tambang	2	5
5	A0220504	Amdal	3	5
6	A0220505	Perencanaan Tambang	3	5
7	A0220506	Produksi	3	5
8	A0220507	Pengolahan limbah tambang dan reklamasi	3	
JUMLAH			20	31

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0220601	Tugas Akhir	6	-
2	A0220602	Topik Khusus 1 / MK Pilihan 1***	2	4
3	A0220603	Topik Khusus 2 / MK Pilihan 2***	2	4
JUMLAH			10	8

3. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Geomatika dan Survei

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2201	Bahasa Inggris 1	2	4
2	A0622101	Matematika Terapan	2	4
3	A0622102	Pengantar Geomatika dan Survei	1	1
4	A0622103	Praktik Pengantar Geomatika dan Survei	2	6
5	A0622104	K3	2	2
6	A0622105	Statistika	2	2
7	A0622106	Survei Terestris	2	2
8	A0622107	Praktik Survei Terestris	3	8
9	A0622108	Manajemen Basis Data	1	1
10	A0622109	Praktik Manajemen Basis Data	3	8
JUMLAH			20	38



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2202	Bahasa Inggris 2	2	2
2	A0622201	Ilmu Hitung Perataan	3	3
3	A0622202	Survei Topografi	1	1
4	A0622203	Praktik Survei Topografi	3	8
5	A0622204	Sistem Transformasi Koordinat	3	2
6	A0622205	Basis Data Spasial	1	1
7	A0622206	Praktik Basis Data Spasial	3	8
8	A0622207	Kartografi Dasar	2	2
9	A0622208	Praktik Kartografi Dasar	2	6
JUMLAH			20	33

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2204	Bahasa Indonesia	2	2
2	A0622301	Proyeksi Peta	3	3
3	A0622302	Kartografi Digital	1	1
4	A0622303	Praktik Kartografi Digital	3	8
5	A0622304	Survei GNSS	2	2
6	A0622305	Praktik Survei GNSS	2	6
7	A0622306	Fotogrametri	2	2
8	A0622307	Praktik Fotogrametri	3	8
9	A0622308	Praktik Pemograman Dasar	2	6
JUMLAH			20	38

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2202	Pancasila	2	2
2	A0622401	Oseanografi	2	2
3	A0622402	Sistem Informasi Geografis	2	2
4	A0622403	Praktik Sistem Informasi Geografis	3	8
5	A0622404	Penginderaan Jauh	2	2
6	A0622405	Praktik Penginderaan Jauh	3	8
7	A0622406	Pemodelan Digital	2	2
8	A0622407	Praktik Pemodelan Digital	3	8
9	A0622408	Praktik Pemrograman Spasial	2	6
JUMLAH			21	40



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2202	Agama	2	2
2	A0622501	Kemah Kerja	3	8
3	A0622502	Survei Rekayasa	1	1
4	A0622503	Praktik Survei Rekayasa	2	6
5	A0622504	Survei Hidrografi	2	2
6	A0622505	Praktik Survei Hidrografi	3	8
7	A0622506	Praktik Pengolahan Data LIDAR	3	8
8	A0622507	Praktik Sistem Informasi Geografis Terapan	3	8
JUMLAH			19	43

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2203	Kewarganegaraan	2	2
2	MKWI2204	Kewirausahaan	2	2
3	A0622601	Metodologi Penelitian	2	6
4	A0622602	Manajemen Proyek	2	6
5	A0622603	Survei Kadastral	2	2
6	A0622604	Praktik Survei Kadastral	3	8
7	A0622605	Survei Tambang	1	1
8	A0622606	Praktik Survei Tambang	2	6
9	A0622607	Praktik WebGIS	2	6
JUMLAH			18	39

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0622701	Magang	20	57
JUMLAH			20	57

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0622801	Tugas Akhir	6	17
2	MKWI2203	Etika Profesi	2	2
JUMLAH			8	19



4. Program Studi D4 Teknik Bangunan Rawa

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	A0420101	Matematika Terapan	2	4
3	A0420102	Fisika Terapan	2	4
4	A0420103	Aplikasi Komputer	2	4
5	A0420104	Mekanika Rekayasa 1	2	4
6	A0420105	Gambar Teknik 1	2	4
7	A0420106	Ilmu Ukur Tanah*	2	4
8	A0420107	Uji Bahan 1	2	4
9	A0420108	Bahan Bangunan	2	4
10	A0420109	Kerja Batu*	2	4
JUMLAH			20	38

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
2	A0420201	Mekanika Tanah 1	2	3
3	A0420202	Mekanika Rekayasa 2	2	4
4	A0420203	Gambar Teknik 2	2	4
5	A0420204	Struktur Beton	2	3
6	A0420205	Uji Bahan 2	2	4
7	A0420206	Uji Tanah 1*	2	4
8	A0420207	Surveying Camp	2	5
9	A0420208	Kerja Beton*	2	4
10	A0420209	Acuan Perancah*	2	4
JUMLAH			20	39



Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Bahasa Inggris 2	2	4
2	A0420301	Rekayasa Pondasi 1	2	3
3	A0420302	Mekanika Fluida & Hidrolika	2	3
4	A0420303	Mekanika Tanah 2	2	3
5	A0420304	Struktur Kayu	2	3
6	A0420305	Struktur Baja	2	3
7	A0420306	Perenc. Geometrik Jalan	2	4
8	A0420307	Manajemen Konstruksi	2	3
9	A0420308	Aspek Hukum & K3	2	2
10	A0420309	Uji Tanah 2*	2	4
11	A0420310	Kerja Kayu*	2	4
12	A0420311	Kerja Plat & Pipa*	2	4
JUMLAH			24	40

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
2	MKWU2001	Agama	2	2
3	A0420401	Statistik Terapan	2	4
4	A0420402	Rekayasa Pondasi 2	2	3
5	A0420403	Hidrologi	2	4
6	A0420404	Drainase	2	3
7	A0420405	Pengukuran Parameter Hidrolika	2	4
8	A0420406	Konstruksi Perkerasan Jalan	2	3
9	A0420407	Alat Berat & PTM	2	3
10	A0420408	Estimasi Biaya	2	3
11	A0420409	Instalasi Listrik	2	3
12	A0420410	Kerja Baja*	2	4
JUMLAH			24	38



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0420501	Magang: **		
	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
	A0420501	Sistem Manajemen Mutu (SMM)	2	2
	A0420502	Pelaporan Magang	2	3
	A0420503	Praktik Teknik Pelaporan Konstruksi	3	5
	A0420504	Praktik Rencana Anggaran Biaya	3	5
	A0420505	Praktik Administrasi Proyek	2	5
	A0420506	Praktik Pelaporan Konstruksi	3	5
	A0420507	Praktik Manajemen Sumberdaya Proyek	3	5
JUMLAH			20	32

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
2	A0420603	Bangunan Air dan Irigasi	2	4
3	MKWI2004	Kewirausahaan	2	2
4	A0420601	Rek. Pondasi Pada Tanah Lunak	2	4
5	A0420602	Teknologi Perkerasan Jalan PTL	2	4
6	A0420604	Pengelolaan SDA	2	4
7	A0420605	Perencanaan Tata Air Rawa	2	4
8	A0420606	Aplikasi Konst. Bangunan Ringan	2	4
9	A0420607	Praktikum Met.Perbaikan Tanah*	2	5
JUMLAH			18	33

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0420701	Pemrograman Statistik Lanjut	2	5
2	A0420702	Reklamasi Rawa dan Pantai	2	4
3	A0420703	Pengukuran Par.Hidrotopografi	2	5
4	A0420704	Rekayasa Sungai	2	3
5	A0420705	Metodologi Penelitian	2	5
6	A0420706	AMDAL	2	3
7	A0420707	Topik Khusus / MK Pilihan**	2	4
JUMLAH			14	29



Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0420801	Skripsi	6	-
JUMLAH			6	0

5. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	4
3	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	5
4	A0520101	Matematika Terapan	2	2
5	A0520102	Fisika Terapan	2	4
6	A0520103	Mekanika Rekayasa 1	2	7
7	A0520104	Gambar Teknik 1	2	4
8	A0520105	Komputer Dasar	2	4
9	A0520106	Ilmu Bahan	2	2
JUMLAH			18	34

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
3	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
4	A0520201	Gambar Teknik 2	2	6
5	A0520202	Mekanika Tanah 1	2	4
6	A0520203	Ilmu Ukur Tanah 1	2	6
7	A0520204	Mekanika Rekayasa 2	2	4
8	A0520205	Uji Bahan 1	2	6
9	A0520206	Statistika	2	4
10	A0520207	Rekayasa Transportasi	2	2
JUMLAH			20	40



Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKW12004	Kewirausahaan	2	4
2	A0520301	Ilmu Ukur Tanah 2	2	6
3	A0520302	Rekayasa Geometrik Jalan	2	2
4	A0520303	Pengantar Beton Prategang dan Pracetak	2	2
5	A0520304	Mekanika Fluida dan Hidrolika	2	4
6	A0520305	Mekanika Tanah 2	2	2
7	A0520306	Uji Tanah 1	2	6
8	A0520307	Uji Bahan 2	2	6
9	A0520308	Struktur Beton	3	3
10	A0520309	Kerja Beton	2	6
JUMLAH			21	41

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0520401	Struktur Baja	2	2
2	A0520402	Uji Tanah 2	2	6
3	A0520403	Manajemen Proyek	2	4
4	A0520404	Rekayasa Perkerasan Jalan	3	5
5	A0520405	Alat Berat dan PTM	2	2
6	A0520406	Metoda Perbaikan Tanah	2	5
7	A0520407	Rekayasa Pondasi	3	5
8	A0520408	Rekayasa Jembatan	2	4
9	A0520409	Kerja Baja	3	6
JUMLAH			21	39



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0520501	Komputer Rek. Jalan & Jembatan	4	7
2	A0520502	Komputer Rek. Geoteknik	4	6
3	A0520503	Hidrologi Dan Perencanaan Drainase Jalan	2	2
4	A0520504	Uji Struktur	2	2
5	A0520505	Rekayasa Pelaksanaan& Pemeliharaan Jalan	3	6
6	A0520506	Praktium Tebal Perkerasan	2	5
7	A0520507	Rekayasa Pelaksanaan & Pemeliharaan Jembatan	3	5
8	A0520508	Estimasi Biaya Jalan & Jembatan	2	2
9	A0520509	Teknik Jembatan	2	6
JUMLAH			24	41

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI03	Etika Profesi	2	2
2	A0520601	Metode Penelitian	2	2
3	A0520602	Penjadwalan Proyek	2	6
4	A0520603	SMK3L	2	2
5	A0520605	Proyek Jembatan	3	12
6	A0520606	Proyek Jalan	3	12
JUMLAH			14	36

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0520701	Magang	20	41
JUMLAH			20	41

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	A0520801	Skripsi	6	17
JUMLAH			6	17



6. Program Studi D3 Teknik Mesin Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU01	Agama	2	4
2	MKWU04	Bahasa Indonesia	2	4
3	MKWI2001	Bahasa Inggris I	2	4
4	MKWU2002	Pancasila	2	4
5	B0120101	Kimia Terapan	2	4
6	B0120102	Fisika Terapan	2	4
7	B0120103	Matematika Terapan	2	4
8	B0120104	Aplikasi Komputer	2	4
9	B0120105	Kerja Bangku	3	6
10	B0120106	Gambar Mesin	3	6
JUMLAH			22	44

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	4
2	B0120201	Mekanika Teknik	2	4
3	B0120202	Pengetahuan Bahan Teknik	3	6
4	B0120203	Elemen Mesin I	2	4
5	B0120204	CAD / CAM I	3	6
6	B0120205	Pengetahuan Dasar Kelistrikan	2	4
7	B0120206	CNC I	4	8
8	B0120207	Kinematika dan Dinamika Teknik	2	4
9	B0120208	Mesin Perkakas Dasar	3	6
JUMLAH			23	46

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0120301	CNC II	4	8
2	B0120302	Teknik Pengecoran Logam I	3	6
3	B0120303	Statistik Terapan	2	4
4	B0120304	CAD / CAM II	3	6
5	B0120305	Elemen Mesin II	2	4
6	B0120306	Teknik Pengelasan 1	3	6
7	B0120307	Pneumatik & Hidrolik	3	6
8	B0120308	Fabrikasi Pelat	3	6
JUMLAH			23	46



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0120401	Mesin Perkakas II	4	8
2	B0120402	Teknik Pengelasan II	4	8
3	B0120403	Teknik Pengecoran Logam II	3	6
4	B0120404	Metrologi Industri	3	6
5	B0120405	K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	3	6
6	B0120406	Teknik Pembentukan Logam	3	6
JUMLAH			20	40

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0120501	Teknik Perawatan	3	6
2	B0120502	Manajemen Industri	2	4
3	B0120503	Teknik Pelapisan Logam	3	6
4	B0120504	Quality Manajemen System	2	4
5	MKWI2003	Etika Profesi	2	4
6	B0120505	Praktek Industri	4	12
JUMLAH			16	36

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2002	Bahasa Inggris II	2	4
2	MKWI2004	Kewirausahaan	2	4
3	B0120601	Tugas Akhir	6	16
JUMLAH			10	24

7. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2201	Agama	2	2
2	MKWU2204	Bahasa Indonesia	2	2
3	MKWI2201	Bahasa Inggris 1	2	2
4	B0422101	Matematika Terapan	2	2
5	B0422102	Fisika Terapan	2	2
6	B0422103	Peralatan dan Pengukuran Otomotif	2	3
7	B0422104	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	2
8	B0422105	Kelistrikan Dasar dan Elektronika Otomotif	3	5
9	B0422106	Mekanik Dasar	3	5
JUMLAH			20	25



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2202	Pancasila	2	2
2	MKWI2202	Bahasa Inggris 2	2	2
3	B0422201	Aplikasi Komputer	3	6
4	B0422202	Mekanika Fluida	2	2
5	B0422203	Sistem Dasar Kontrol Elektronik	3	6
6	B0422204	Material Teknik	2	3
7	B0422205	Elemen Mesin	2	2
8	B0422206	Kimia Terapan	2	2
9	B0422207	Termodinamika	2	2
JUMLAH			20	27

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2203	Kewarganegaraan	2	2
2	B0422301	Pneumatik dan Hidrolik	4	8
3	B0422302	Mekatronika	2	3
4	B0422303	Teknologi Motor Bensin	4	8
5	B0422304	Sistem Kelistrikan Otomotif	4	8
6	B0422305	Mekanika Gerak Kendaraan	2	3
7	B0422306	Gambar Teknik	2	4
JUMLAH			20	36

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2204	Kewirausahaan	2	2
2	B0422401	Teknologi Motor Diesel	4	7
3	B0422402	Sistem Pemindah Tenaga Otomotif	4	8
4	B0422403	Perawatan Otomotif	3	6
5	B0422404	Vehicle Management System	3	6
6	B0422405	Metodologi Penelitian	3	4
7	B0422406	Kendaraan listrik dan Hibrida	3	6
JUMLAH			22	39



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0422501	Diagnosis Kendaraan	3	6
2	B0422502	Regulasi Transportasi	2	2
3	B0422503	Overhaul Kemudi, Rem dan Suspensi	4	8
4	B0422504	Pengkondisian Udara	4	8
5	B0422505	Statistik	2	2
6	B0422506	Pelayanan Prima	2	3
7	B0422507	Proyek Kelistrikan Otomotif	3	6
JUMLAH			20	35

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2203	Etika Profesi	2	2
2	B0422601	Perawatan dan Overhaul Engine	3	6
3	B0422602	Sistem Kontrol Otomotif	4	8
4	B0422603	Manajemen Bengkel Otomotif	2	3
5	B0422604	Desain Otomotif	3	6
JUMLAH			14	25

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0422701	Magang	20	57
JUMLAH			20	57

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0422801	Sidang Proposal Proyek Akhir	2	4
2	B0422802	Proyek Akhir	8	23
JUMLAH			10	27



8. Program Studi D3 Alat Berat

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	B0320102	Matematika Terapan	2	4
3	B0320103	Fisika Terapan	2	4
4	MKWU2001	Bahasa Inggris 1	2	4
5	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
6	MKWU2001	Agama	2	2
7	B0320106	Technical Core Skill 1	4	8
8	B0320105	Computer Application	3	5
9	B0320101	Pendidikan Karakter	2	4
10	B0320104	Technical Drawing	2	4
JUMLAH			23	39

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0320201	Technical Core Skill 2	4	8
2	B0320202	Fundamental Electric System	2	5
3	B0320203	Fundamental Engine System	2	5
4	B0320204	Fundamental Hydraulic System	2	5
5	B0320205	Fundamental Power Train System	2	5
6	MKWU2004	Kewirausahaan	2	3
7	B0320206	Basic Machine Operating Technique	2	4
8	MKWU2002	Bahasa Inggris 2	2	4
JUMLAH			18	39

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0320301	Intermediate Engine System	2	5
2	B0320302	Intermediate Hydraulic System	2	5
3	B0320303	Intermediate Power Train System	2	5
4	B0320304	Electric and Electronic System	2	5
5	B0320305	Material Technology	2	3
6	B0320306	Energy Conversion	2	3
7	B0320307	Engine Rebuild	4	7
8	B0320308	Statics	2	3
9	B0320309	Bahasa Inggris 3	2	3
JUMLAH			20	39



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0320401	Applied Failure Analysis)****	2	4
2	B0320402	Air Conditioning Sytem	2	4
3	MKWI2003	Etika Profesi (MKWI)****	2	2
4	B0320403	Prev.Maintenance Concept	2	4
5	B0320404	Throubleshooting Methode	2	4
6	B0320405	Electronic Engine	2	4
7	B0320406	Basic Welding Technology	2	3
8	B0320407	Heavy Equipment Software	2	4
9	B0320408	Machine Element	2	3
JUMLAH			18	32

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0320501	On The Job Training	20	40
JUMLAH			20	40

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0320605	Tugas Akhir	6	16
2	B0320601	Statistika Terapan	2	4
3	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
4	B0320605	Sistem Manajemen Mutu	2	3
5	B0320602	Heavy Equipment Maintenance Management	2	4
6	B0320604	Mekatronika	2	4
JUMLAH			16	33

9. Program Studi D2 Tata Operasi dan Pemeliharaan Prediktif Alat Berat

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MHE2318	Sistem Dasar Kelistrikan	3	3
2	MHE2319	Sistem Dasar Engine	4	4
3	MHE2321	Sistem Dasar Hidrolik	5	5
4	MHE2322	Sistem Dasar Penyaluran Tenaga	4	4
JUMLAH			23	39



Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0522101	Fisika Terapan	2	2
2	B0522102	Matematika Terapan	2	2
3	MKWI2201	Bahasa Inggris	2	2
4	B0522103	Gambar Teknik	2	2
5	B0522104	Aplikasi Komputer	3	3
6	B0522105	K3LH dan Kontrol Kontaminasi	3	3
7	B0522106	Teknik Keterampilan Dasar	4	4
8	B0522107	Pendidikan Karakter	2	2
JUMLAH			20	20

Semester KSA

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MDU1101	Agama	3	3
2	MDU1103	Kewarganegaraan	2	2
3	MDU2112	Pancasila	3	3
4	MDU6102	Bahasa Indonesia	2	2
JUMLAH			10	10

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0522201	Praktek Teknik Dasar Pengoperasian Unit	5	5
2	B0522202	Praktek Kelistrikan dan Elektronik	3	3
3	B0522203	Praktek Perakitan Engine	6	6
4	B0522204	Praktek Konsep Perawatan Berkala 1	6	6
JUMLAH			20	20

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	B0522301	Praktek Konsep Perawatan Berkala 2	4	4
2	B0522302	Laporan Akhir	2	2
JUMLAH			6	6



10. Program Studi D3 Teknik Listrik Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
3	MKWI2001	Bahasa Inggris I	2	2
4	C0120101	Matematika Terapan I	2	2
5	C0120102	Fisika Terapan I	3	4
6	C0120103	Rangkaian Listrik I	3	3
7	C0120104	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	3
8	C0120105	Bengkel Mekanik	2	5
9	C0120106	Bahan Listrik	2	2
JUMLAH			20	25

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	MKWI2002	Bahasa Inggris II	2	3
3	C0120201	Matematika Terapan II	2	2
4	C0120202	Fisika Terapan II	2	2
5	C0120203	Rangkaian Listrik II	3	5
6	C0120204	Elektronika Dasar	3	5
7	C0120205	Gambar Teknik	2	4
8	C0120206	Instalasi Listrik I	4	6
JUMLAH			20	29

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0120301	Pengukuran Besaran Listrik dan Instrumentasi	3	5
2	C0120302	Elektronika Daya	3	5
3	C0120303	Mesin Listrik Arus Searah	3	5
4	C0120304	Teknik Digital	3	4
5	C0120305	Desain Instalasi Listrik	4	6
6	C0120306	Instalasi Listrik II	4	6
7	C0120307	Transformator	3	5
JUMLAH			23	36



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
2	C0120401	Manajemen Industri	2	2
3	C0120402	Manajemen Proyek	2	2
4	C0120403	PLC	3	5
5	C0120404	Instalasi Listrik III	3	5
6	C0120405	Sistem Kendali	3	5
7	C0120406	Mesin Listrik Arus Bolak Balik I	3	5
8	C0120407	Mikroprosesor dan Mikrokontroler	4	6
JUMLAH			22	32

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0120501	Mesin Listrik Arus Bolak Balik II	2	PKL
2	C0120502	Otomasi Industri	3	PKL
3	C0120503	Proteksi Sistem Tenaga Listrik	3	PKL
4	C0120504	Pembangkit Tenaga Listrik dan Gardu	3	PKL
5	C0120505	Distribusi Tenaga Listrik	3	PKL
6	C0120506	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Distribusi	3	PKL
7	C0120507	Pemeliharaan Mesin dan Peralatan	3	PKL
JUMLAH			20	PKL

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
2	MKWI2004	Kewirausahaan	2	2
3	C0120601	Sistem Energi Terbarukan	3	4
4	C0120602	Tugas Akhir	4	8
JUMLAH			11	16



11. Program Studi D3 Elektronika

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2101	Agama	2	2
2	MKWU2102	Pancasila	2	2
3	MKWI2101	Bahasa Inggris 1	2	4
4	C0221101	Matematika Terapan 1	2	3
5	C0221102	Pemrograman Komputer	3	5
6	C0221103	Rangkaian Listrik	3	4
7	C0221104	Komponen Elektronika	2	3
8	C0221105	Elektronika Analog 1	3	5
9	C0221106	Teknik Digital	3	5
JUMLAH			22	33

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2103	Kewarganegaraan	2	2
2	C0221201	Matematika Terapan 2	2	3
3	C0221202	Fisika Terapan	2	4
4	C0221203	Praktikum Rangkaian Listrik	2	4
5	C0221204	Alat ukur dan Pengukuran	3	5
6	C0221205	Elektronika Analog 2	3	5
7	C0221206	Elektronika Digital	3	5
8	C0221207	Mikroprosesor & Mikrokontroler	3	5
9	C0221208	Dasar Telekomunikasi	2	3
JUMLAH			22	36

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2104	Bahasa Indonesia	2	2
2	C0221301	Dasar Teknik Listrik	3	3
3	C0221302	Gambar Teknik	2	5
4	C0221303	Praktek Dasar Tek. Mekanik	2	5
5	C0221304	Embedded System	3	5
6	C0221305	PLC	3	5
7	C0221306	Sensor dan Tranduser	3	4
8	C0221307	Pemrograman Antarmuka	3	5
9	C0221308	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	3
JUMLAH			23	37



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2104	Kewirausahaan	2	2
2	C0221401	Otomasi Industri	3	5
3	C0221402	Praktek Pengawatan dan Tek. PCB	2	4
4	C0221403	Robotika	3	4
5	C0221404	Sistem Kendali Kontinyu	3	5
6	C0221405	Internet of Things	3	5
7	C0221406	Pengolahan Sinyal	2	3
8	C0221407	K3	2	2
JUMLAH			20	30

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0221501	PLK Magang	20	-
JUMLAH			20	-

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2102	Bahasa Inggris 2	2	4
2	MKWI2103	Etika Profesi	2	2
3	C0221601	Sistem Kendali Digital	3	5
4	C0221602	Tugas Akhir	6	12
JUMLAH			13	23

12. Program Studi D3 Teknik Informatika

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
3	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	2
4	MKWI2003	Etika Profesi	2	4
5	C0320101	Aljabar Linear	3	3
6	C0320102	Algoritma dan Pemrograman	3	8
7	C0320103	Elektronika	3	5
8	C0320104	Keterampilan Komputer	3	8
9	C0320105	Konsep Teknologi Informasi	2	2
JUMLAH			22	36



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWI2004	Kewirausahaan	2	4
3	C0320201	Arsitektur dan Organisasi Komputer	2	4
4	C0320202	Basis Data	3	8
5	C0320203	Dasar-Dasar Jaringan	3	8
6	C0320204	Matematika Diskrit	2	2
7	C0320205	Sistem Operasi	3	8
8	C0320206	Struktur Data	3	8
JUMLAH			20	44

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0320301	Basis Data Lanjut	3	8
2	C0320302	Desain Web	3	8
3	C0320303	Interaksi Manusia dan Komputer	2	4
4	C0320304	Internet Of Things (IoT)	3	8
5	C0320305	Jaringan Lanjut	3	8
6	C0320306	Pemrograman Berorientasi Objek (PBO)	3	8
7	C0320307	Probabilitas dan Statistika	3	3
8	C0320308	Rekayasa Perangkat Lunak	2	4
JUMLAH			22	51

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0320401	Administrasi Database	3	8
2	C0320402	Keamanan Jaringan	3	8
3	C0320403	Metode Numerik	2	4
4	C0320404	Pemrograman Perangkat Bergerak	3	8
5	C0320405	Pemrograman Web	3	8
6	C0320406	Perancangan Perangkat Lunak Berbasis Objek	2	4
7	C0320407	Kecerdasan Buatan	2	4
JUMLAH			18	44



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0320501	Magang BUMN Bersertifikat/Praktik Kerja Industri	12	-
2	C0320502	K3 dan Ketenagakerjaan	2	2
3	C0320503	Workshop Aplikasi Terapan	2	7
4	C0320504	Manajemen Proyek Teknologi Informasi (Modular)	2	2
5	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
JUMLAH			20	13

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2001	Bahasa Inggris 2	2	4
2	C0320602	Pengolahan Citra digital	2	4
3	C0320603	Tugas Akhir	6	12
		MK Pilihan Prodi Lain (Optional)	3	-
		MK Pilihan Prodi Lain (Optional)	3	-
JUMLAH			16	20

13. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2001	BAHASA INGGRIS 1	2	4
2	MKWU2002	PENDIDIKAN PANCASILA	2	2
3	MKWI2004	BAHASA INDONESIA	2	2
4	C0520101	FISIKA TERAPAN 1	2	4
5	C0520102	MATEMATIKA TERAPAN 1	2	4
6	C0520103	KIMIA TERAPAN	2	4
7	C0520104	RANGKAIAN LISTRIK 1	3	4
8	C0520105	GAMBAR TEKNIK 1	3	6
JUMLAH			18	30



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	PENDIDIKAN AGAMA	2	2
2	MKWI2002	BHS INGGRIS 2	2	4
3	C0520201	FISIKA TERAPAN 2	2	4
4	C0520202	MATEMATIKA TERAPAN 2	3	4
5	C0520203	ALAT UKUR DAN PENGUKURAN	3	5
6	C0520204	RANGKAIAN LISTRIK 2	3	4
7	C0520205	GAMBAR TEKNIK 2	3	6
8	C0520206	TERMODINAMIKA	2	5
JUMLAH			20	34

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	2
2	C0520301	ELEKTRONIKA ANALOG & DIGITAL	3	5
3	C0520302	ELEKTRONIKA DAYA	3	5
4	C0520303	SISTEM PENDINGIN PEMBANGKIT	3	5
5	C0520304	PERPINDAHAN KALOR	2	5
6	C0520305	TRANSMISI DAN DISTRIBUSI TENAGA LISTRIK	2	5
7	C0520306	SUMBER ENERGI BARU TERBARUKAN	3	6
8	C0520307	TURBIN	3	5
JUMLAH			21	38

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0520401	SISTEM PEMBANGKIT ENERGI 1	3	5
2	C0520402	BOILER & HRSG	3	5
3	C0520403	INSTRUMENTASI DAN KONTROL PEMBANGKIT	3	5
4	C0520404	PERANCANGAN LISTRIK	3	5
5	C0520407	MESIN-MESIN LISTRIK.1	3	5
6	C0520405	POMPA & KOMPRESSOR	3	5
7	C0520406	SISTEM PROTEKSI PEMBANGKIT	3	5
JUMLAH			21	35



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0520501	SISTEM PEMBANGKIT ENERGI 2	3	5
2	C0520502	PLC	3	6
3	C0520503	MANAJEMEN OPERASI PEMBANGKIT	3	5
4	C0520504	MANAJEMEN ENERGI	2	4
5	C0520505	PEMELIHARAAN SISTEM LISTRIK PEMBANGKIT	3	6
6	C0520506	MESIN-MESIN LISTRIK 2	3	5
7	C0520507	DAMPAK DAN PROTEKSI LINGKUNGAN	3	4
JUMLAH			20	35

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2003	ETIKA PROFESI	2	5
2	C0520601	SISTEM PEMBANGKIT ENERGI 3	3	5
3	C0520602	ANALISIS EKONOMI & BIAYA PEMBANGKIT	3	5
4	C0520603	PEMELIHARAAN SISTEM INSTRUMENTASI & KONTROL PEMBANGKIT	3	5
6	C0520604	MANAJEMEN PERAWATAN PEMBANGKIT	3	5
7	C0520605	AUDIT ENERGI	3	5
8	C0520606	K2 DAN K3	3	5
9	C0520607	PEMELIHARAAN SISTEM MEKANIK PEMBANGKIT	3	5
JUMLAH			23	40

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0520701	PRAKTEK KERJA LAPANGAN	20	
JUMLAH			20	



Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2004	KEWIRAUSAHAAN	2	4
2	C0520801	METODE PENELITIAN	2	4
3	C0520802	MANAJEMEN PROYEK PEMBANGKIT	2	5
4	C0520803	PERENCANAAN PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK	3	6
5	C0520804	TUGAS AKHIR	6	
JUMLAH			15	19

14. Program Studi D4 Sistem Informasi Kota Cerdas

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	C0420101	Matematika	2	2
3	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
4	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
5	C0420102	Algoritma Pemrograman	3	8
6	C0420103	Pengantar Sistem Informasi	2	2
7	C0420104	Dasar-Dasar Jaringan	2	4
8	C0420105	Elektronika	3	5
JUMLAH			18	29

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
2	MKWI2004	Kewirausahaan	2	4
3	MKWU2001	Agama	2	2
4	C0420201	Matematika Diskrit	2	2
5	C0420202	Basis Data	3	8
6	C0420203	Dasar Internet of Things	3	8
7	C0420204	Statistika dan Probabilitas	3	5
8	C0420205	Sistem Operasi	2	4
JUMLAH			19	37



Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0420301	Rekayasa Perangkat Lunak	2	4
2	C0420302	Struktur Data	2	4
3	C0420303	Pemrograman Berbasis Web	3	8
4	C0420304	Pemrograman Berorientasi Objek	3	8
5	C0420305	Administrasi Basis Data	3	8
6	C0420306	Administrasi Jaringan	3	8
7	C0420307	Pemodelan Proses Bisnis	3	5
8	C0420308	Dasar Pengembangan Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
JUMLAH			22	53

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0420401	Pemrograman Aplikasi Perangkat Bergerak	3	8
2	C0420402	Desain Interaksi dan Antarmuka Pengguna	2	4
3	C0420403	Data Mining	3	8
4	C0420404	Kartografi dan Informasi Geospasial	2	4
5	C0420405	Keamanan Jaringan	3	8
6	C0420406	Sistem Enterprise	3	8
7	C0420407	Mobile Cloud Computing	2	4
8	C0420408	Analisis dan Desain Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
JUMLAH			21	52

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0420501	Sistem Pendukung Keputusan	2	4
2	C0420502	Data Warehouse	3	8
3	C0420503	Pengolahan Citra Digital	2	4
4	C0420504	Pengujian Penetrasi Jaringan	3	8
5	C0420505	Sistem Informasi Geografis	3	8
6	C0420506	Tata Kelola Sistem/Teknologi Informasi	2	4
7	C0420507	Keamanan Aset dan Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
8	C0420508	Implementasi dan Pengujian Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
9	C0420509	Manajemen Proyek dan Keberlanjutan Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
JUMLAH			24	60



Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0420601	Metodologi Penelitian Sistem Informasi	2	4
2	C0420602	Big Data	3	8
3	C0420603	Internet of Things dalam Kota Cerdas	3	8
4	C0420604	Pemrograman Penetrasi Jaringan	3	8
5	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
6	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
7	C0420605	Perencanaan Strategis Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
8	C0420606	Evaluasi dan Audit Sistem Informasi Kota Cerdas	3	8
JUMLAH			21	48

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0420701	Pembelajaran di Luar Kampus (Praktik Kerja Industri/Magang Bersertifikat)	12	30
2	C0420702	Pendidikan Karakter	2	2
3	C0420703	K3 dan Ketenagakerjaan	2	4
4	C0420704	Computer Vision dalam Kota Cerdas	2	4
5	C0420705	Augmented dan Virtual Reality dalam Kota Cerdas	2	4
JUMLAH			20	44

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	--	Mata Kuliah Pilihan (Di Luar Prodi)	3	8
2	C0420801	Seminar Proyek Akhir	4	5
3	C0420802	Proyek Akhir	8	10
JUMLAH			15	23



15. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomasi

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2201	Agama	2	2
2	MKWU2202	Pancasila	2	2
3	MKWI2201	Bahasa Inggris 1	2	2
4	C0622101	Matematika Terapan 1	2	3
5	C0622102	Fisika Terapan	2	4
6	C0622103	Rangkaian Listrik	3	4
7	C0622104	Elektronika 1	3	5
8	C0622105	Teknik Digital	3	5
9	C0622106	Algoritma dan Pemrograman	3	5
JUMLAH			22	32

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2203	Kewarganegaraan	2	2
2	C0622201	Matematika Terapan 2	2	3
3	C0622202	Pemrograman Berbasis Web	3	5
4	C0622203	Instrumentasi dan Pengukuran	3	5
5	C0622204	Perancangan Sistem Elektronis	3	5
6	C0622205	Elektronika 2	3	5
7	C0622206	Mikroprosesor & Mikrokontroler	3	5
8	C0622207	Mesin Listrik	3	5
JUMLAH			22	35

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2204	Bahasa Indonesia	2	2
2	C0622301	Dasar Teknik Listrik	3	5
3	C0622302	Gambar Teknik	3	5
4	C0622303	PLC	3	5
5	C0622304	Sensor dan Transduser	3	5
6	C0622305	Pemrograman Antarmuka	3	5
7	C0622306	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
JUMLAH			19	29



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0622401	Teknik Pneumatik dan Hidraulik	3	5
2	C0622402	Elektronika Daya	3	5
3	C0622403	Robotika	3	5
4	C0622404	Jaringan Komputer dan Komunikasi Data	3	5
5	C0622405	Analisis Sinyal dan Sistem	2	3
6	C0622406	K3	2	2
7	C0622407	Sistem Kontrol Berbasis Model	3	5
8	C0622408	Sistem Linear	3	4
JUMLAH			22	34

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0622501	Internet of Things	3	5
2	C0622502	Perancangan Sistem Digital	3	5
3	C0622503	Managemen Industri	2	2
4	C0622504	HMI untuk Aplikasi Industri	3	5
5	C0622505	Mekatronika	3	5
6	MKWI2204	Kewirausahaan	2	2
JUMLAH			16	24

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2202	Bahasa Inggris 2	2	2
2	MKWI2203	Etika Profesi	2	2
3	C0622601	SCADA	3	5
4	C0622602	Sistem Kontrol Cerdas	3	5
5	C0622603	Instalasi Listrik Industri	3	5
6	C0622604	Embedded System	3	5
JUMLAH			16	24

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0622701	PLK	20	
JUMLAH			20	



Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	C0622801	Tugas Akhir (TA)	6	
2	C0622802	Laporan Teknik & Karya Ilmiah	2	2
JUMLAH			8	2

16. Program Studi D3 Akuntansi

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
3	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
4	D0120101	Pengantar Akuntansi	6	13
5	D0120102	Aplikasi Komputer Bisnis	5	12
6	D0120103	Pengantar dan Hukum Bisnis	3	3
7	D0120104	Matematika Keuangan	2	2
JUMLAH			22	38

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
3	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
4	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
5	D0120201	Akuntansi Keuangan Menengah	6	13
6	D0120202	Sistem Akuntansi	2	2
7	D0120203	Perpajakan	6	13
JUMLAH			22	38

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0120301	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4	7
2	D0120302	Komputerisasi Akuntansi	3	6
3	D0120303	Pengantar Ekonomi	2	2
4	D0120304	Akuntansi Biaya	4	7
5	D0120305	Manajemen Keuangan	4	7
6	D0120306	Anggaran	3	6
7	D0120307	Manajemen	2	2
JUMLAH			22	37



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2004	Kewirausahaan	2	2
2	D0120401	Pengauditan	6	13
3	D0120402	Praktik Komputer Aplikasi Akuntansi	3	6
4	D0120403	Akuntansi Sektor Publik	5	12
5	D0120404	Sistem Manajemen Mutu	2	2
6	D0120405	Metodologi Penelitian	2	2
JUMLAH			20	37

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0120501	PKL	20	20
JUMLAH			20	20

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0120601	Tugas Akhir	4	0
JUMLAH			4	0

17. Program Studi D3 Komputersasi Akuntansi

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWU2002	Pancasila	2	2
3	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
4	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
5	D0220101	Pengantar Akuntansi I	3	5
6	D0220102	Pengantar Teknologi Informasi	2	3
7	D0220103	Sistem Operasi	2	3
8	D0220104	Sistem Manajemen Mutu	2	3
9	D0220105	Manajemen	2	2
10	D0220106	Matematika Keuangan	2	3
JUMLAH			21	29



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
2	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
3	D0220201	Pengantar Akuntansi II	3	5
4	D0220202	Akt Keu. Menengah I	3	5
5	D0220203	Praktikum Logika Algoritma & Pemrograman	3	5
6	D0220204	Praktikum Aplikasi Perkantoran & Program Niaga	3	5
7	D0220205	Perpajakan	3	5
8	D0220206	Statistik Deskriptif	2	3
9	D0220207	Hukum Bisnis	2	3
JUMLAH			23	37

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0220301	Akt Keu. Menengah II	3	5
2	D0220302	Akuntansi Biaya	3	5
3	D0220303	Sistem Informasi Akuntansi	3	5
4	D0220304	Pengauditan	3	5
5	D0220305	Praktikum Komputerisasi Akuntansi	3	5
6	D0220306	Praktikum Perpajakan	3	5
7	D0220307	Praktikum Sistem Basis Data	3	5
8	D0220308	Praktikum Pemrograman Web	3	5
JUMLAH			24	40

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
2	MKWI2004	Kewirausahaan	2	2
3	D0220401	Pemrograman Akuntansi Terapan	3	5
4	D0220402	Akuntansi Pemerintahan	2	3
5	D0220403	Akuntansi Perbankan Syariah	2	3
6	D0220404	Praktikum Pengauditan	3	5
7	D0220405	Perancangan Sistem Informasi	2	3
8	D0220406	Praktikum Pemrograman Web Lanjutan	3	5
9	D0220407	Praktikum Pemrograman Mobile	3	5
10	D0220408	Metodologi Penelitian	2	3
JUMLAH			24	36



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0220501	Magang	20	38
JUMLAH			20	38

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0220601	Tugas Akhir	6	-
JUMLAH			6	-

18 . Program Studi D4 Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
2	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
3	D0320101	Akuntansi Keuangan 1	3	5
4	D0320102	Bahasa Arab	3	5
5	D0320103	Ekonomi Syariah 1	2	2
6	D0320104	Hukum Bisnis Syariah & Hukum Siber 1	3	3
7	D0320105	Teknologi Informasi & Ekonomi Digital	3	5
JUMLAH			18	26

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
3	D0320201	Akuntansi Keuangan 2	3	5
4	D0320202	Akuntansi Keuangan Syariah 1	3	8
5	D0320203	Aplikasi Komputer Bisnis	3	8
6	D0320204	Ekonomi Syariah 2	2	2
7	D0320205	Fiqih Zakat Infak/Sedekah dan Wakaf	3	3
8	D0320206	Lembaga Keuangan Syariah	2	2
JUMLAH			20	34



Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0320301	Akuntansi Biaya dan Manajemen	3	3
2	D0320302	Akuntansi Keuangan Syariah 2	3	8
3	D0320303	Aplikasi Komputerisasi Akuntansi	3	8
4	D0320304	Auditing 1	3	3
5	D0320305	Hukum Bisnis Syariah & Hukum Siber 2	3	3
6	D0320306	Manajemen Zakat Infak/Sedekah dan Wakaf	3	3
7	D0320307	Praktik Akuntansi Keuangan	3	10
8	D0320308	Sistem Informasi Akuntansi	3	5
JUMLAH			24	43

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2002	Pancasila	2	2
2	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
3	MKWI2004	Kewirausahaan	2	4
4	D0320401	Auditing 2	3	3
5	D0320402	Praktik Akuntansi Biaya dan Manajemen	3	10
6	D0320403	Praktik Akuntansi Perbankan Syariah	3	8
7	D0320404	Praktik Akuntansi Wakaf	3	8
8	D0320405	Praktik Akuntansi Zakat Infak/Sedekah	3	8
JUMLAH			21	45

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2003	Etika Profesi	2	2
2	D0320501	Analisa Laporan Keuangan syariah	3	5
3	D0320502	Kepribadian dan Kepemimpinan Islami	2	2
4	D0320503	Komunikasi Bisnis	2	4
5	D0320504	Perpajakan	3	8
6	D0320505	Praktik Akuntansi LKNBS 1	3	8
7	D0320506	Praktik Akuntansi LKNBS 2	3	8
8	D0320507	Praktik Auditing LKS	3	10
JUMLAH			21	47



Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0320601	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	2	2
2	D0320602	Akuntansi Sektor Publik	2	2
3	D0320603	Manajemen Risiko LKS	3	3
4	D0320604	Metodologi Penelitian	2	2
5	D0320605	Pasar Modal Syariah	2	2
6	D0320606	Statistika	3	5
7	D0320607	Tata Kelola Lembaga Keuangan Syariah	2	2
JUMLAH			16	18

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0320701	Magang	20	
JUMLAH			20	

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	D0320801	Skripsi	6	-
JUMLAH			6	-

19. Program Studi D3 Administrasi Bisnis

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2101	AGAMA	2	3
2	MKWI2101	BAHASA INGGRIS 1	2	4
3	E0121101	APLIKASI KOMPUTER 1	3	5
4	E0121102	PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS	2	4
5	E0121103	PENGANTAR MANAJEMEN	2	3
6	E0121104	PENGANTAR AKUNTANSI	2	3
7	E0121105	MATEMATIKA	2	3
8	E0121106	PENGANTAR ILMU EKONOMI	2	4
9	E0121107	KEYBOARDING SKILL 1	2	4
10	E0121108	KESEKRETARIATAN	3	5
JUMLAH			22	38



Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2102	PANCASILA	2	3
2	MKWU2104	BAHASA INDONESIA	2	3
3	MKWI2102	BAHASA INGGRIS 2	2	4
4	E0121201	APLIKASI KOMPUTER 2	2	4
5	E0121202	STATISTIK	2	3
6	E0121203	KEYBOARDING SKILL 2	2	4
7	E0121204	PRAKTEK KESEKRETARIATAN	3	5
8	E0121205	MANAJEMEN KEUANGAN	3	5
9	E0121206	MANAJEMEN PRODUKSI	2	3
10	E0121207	MANAJEMEN PEMASARAN	2	4
JUMLAH			22	38

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0121301	<i>PUBLIC RELATION</i>	2	3
2	E0121302	KOMUNIKASI BISNIS	2	3
3	E0121303	KEARSIPAN	3	5
4	E0121304	PERPAJAKAN	2	3
5	E0121305	PELAYANAN PRIMA	3	5
6	E0121306	MANAJEMEN PENJUALAN	3	5
7	E0121307	<i>SALESMANSHIP</i>	3	5
8	E0121308	MANAJEMEN PERKANTORAN	2	3
9	E0121309	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	3
JUMLAH			22	35

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0121401	KOMPUTERISASI AKUNTANSI	2	4
2	E0121402	MANAJEMEN PERBANKAN	2	4
3	E0121403	PERIKLAMAN	2	4
4	E0121404	KORESPONDENSI BISNIS	2	4
5	MKWI2103	ETIKA PROFESI	2	2
6	E0121405	SIMULASI BISNIS	4	6
7	E0121406	METODE PENELITIAN	2	2
8	MKWI2104	KEWIRAUSAHAAN	2	4
9	MKWU2103	KEWARGANEGARAAN	2	4
10	E0121407	PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN	2	4
JUMLAH			22	38



Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0121501	MAGANG	20	40
JUMLAH			20	40

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0121603	PRESENTASI & NEGOSIASI	2	4
2	E0121602	PERDAGANGAN INTERNASIONAL	2	2
3	E0121601	TUGAS AKHIR	6	6
JUMLAH			10	12

20. Program Studi D3 Manajemen Informatika

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2101	Agama	2	3
2	MKWI2101	Bahasa Inggris 1	2	4
3	E0221101	Logika Matematika	2	3
4	E0221102	Manajemen Sistem Basis Data	3	6
5	E0221103	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3	5
6	E0221104	Aplikasi Perkantoran 1	4	8
7	E0221105	Pengantar Teknologi Informasi	2	3
8	E0221106	Algoritma Pemrograman	3	6
JUMLAH			21	38

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2102	Pancasila	2	3
2	MKWI2102	Bahasa Inggris 2	2	4
3	MKWU2104	Bahasa Indonesia	2	3
4	E0221201	Simulasi Bisnis	4	8
5	E0221202	Kecakapan Interpersonal	3	5
6	E0221203	Pemrograman Berorientasi Objek	2	4
7	E0221204	Aplikasi Perkantoran 2	3	6
8	MKWI2104	Kewirausahaan	2	4
JUMLAH			20	37



Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0221301	Dasar Akutansi	2	4
2	E0221302	Literasi Informasi	2	3
3	E0221303	Manajemen Proyek	3	6
4	E0221304	Sistem Operasi	2	3
5	MKWU2103	Kewarganegaraan	2	3
6	E0221305	Dasar Pemrograman Web	4	8
7	E0221306	Interaksi Manusia dan Komputer (UI/UX)	2	4
8	E0221307	Digital Marketing	3	6
JUMLAH			20	37

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0221401	Pemrograman Web	4	8
2	E0221402	Jaringan Komputer	2	4
3	E0221403	Metodologi Penelitian Terapan	2	4
4	E0221404	Statistik Terapan	3	5
5	E0221405	Konsep dan Perancangan Sistem Informasi	3	5
6	E0221406	Digital Entrepreneurship	4	8
7	E0221407	Sistem Informasi Manajemen	2	4
JUMLAH			20	38

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0221501	PKL	16	32
2	E0221502	K3	2	4
3	MKWI2103	Etika Profesi	2	4
JUMLAH			20	40

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0221601	Tugas Akhir	6	16
2	E0221602	Proses Bisnis	3	5
3	E0221603	MK Pilihan 1 (optional)	2	4
4	E0221604	MK Pilihan 2 (optional)	2	4
JUMLAH			13	29



21. Program Studi D4 Bisnis Digital Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2003	Kewarganegaraan	2	2
2	MKWU2004	Bahasa Indonesia	2	2
3	MKWI2001	Bahasa Inggris 1	2	4
4	E0320101	Pengantar Bisnis	3	3
5	E0320102	Pengantar Akuntansi	2	2
6	E0320103	Sistem Informasi Manajemen	3	5
7	E0320104	Matematika Bisnis	2	2
8	E0320105	Pengantar Manajemen	2	2
JUMLAH			18	22

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWU2001	Agama	2	2
2	MKWU2002	Pancasila	2	2
3	MKWI2002	Bahasa Inggris 2	2	4
4	E0320201	Dasar Infrastruktur Teknologi	3	5
5	E0320202	Statistika	2	2
6	E0320203	Manajemen Pemasaran	2	4
7	E0320204	Komunikasi Bisnis	2	4
8	E0320205	Akuntansi Menengah	2	4
9	E0320206	Dasar Pemrograman	3	7
JUMLAH			20	34

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	MKWI2004	Kewirausahaan	2	2
2	E0320301	Perilaku Konsumen	2	4
3	E0320302	Desain Dan Manajemen Proses Bisnis	3	5
4	E0320303	Database	3	5
5	E0320304	Jaringan Komputer	3	7
6	E0320305	Perancangan Sistem	3	5
7	E0320306	Web Technology Dasar	3	7
8	E0320307	Manajemen Keuangan	2	4
JUMLAH			21	39



Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0320401	Technopreneur	2	4
2	E0320402	Manajemen Dan Administrasi Basis Data	2	6
3	E0320403	Web Technology Lanjut	3	7
4	E0320404	Manajemen Biaya	3	5
5	E0320405	E-Commerce Business	3	5
6	E0320406	Manajemen Pemasaran Strategik	3	5
7	E0320407	Desain Komunikasi Visual	3	7
JUMLAH			19	39

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0320501	Konten Kreatif	3	6
2	E0320502	Digital Marketing	3	6
3	E0320503	Mobile Programming	3	7
4	E0320504	Digital Business Project	3	7
5	E0320505	Business Intelligence	3	5
6	E0320506	Big Data	2	3
7	E0320507	Studi Kelayakan Bisnis	3	7
JUMLAH			20	41

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0320601	Strategi Bisnis Digital Dan Implementasi	3	5
2	E0320602	Pendidikan Anti Korupsi	2	2
3	E0320603	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	7
4	E0320604	Etika Dan Hukum Cyber	3	3
5	E0320605	Product Development And Service Innovation	3	7
6	E0320606	Supply Chain Management	3	5
7	E0320607	Penulisan Proposal	3	7
8	MKWI2004	Etika Profesi	2	2
JUMLAH			22	38

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0320701	PLK 1 (Magang Bumh/Non Bumh)	20	38
JUMLAH			20	38



Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	JAM
1	E0320801	Periklanan	3	5
2	E0320802	PLK 2	4	11
3	E0320803	TA/Skripsi	6	17
JUMLAH			13	33

BAB VII



PENUTUP



BAB VII

PENUTUP

1. Dalam hal keragu-raguan dari buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poliban ini, Direktur berhak membuat penafsiran dan kebijakan yang dianggap tepat.
2. Peraturan-peraturan internal Poliban berlaku sebagai peraturan tambahan yang mengatur hal-hal yang tidak tercakup dalam buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poliban ini.



LAMPIRAN



LAMPIRAN 1 : SK TIM PENYUSUN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Jalan Brigjen H. Hasan Basri (Komplek Unlam) Kayutangi, Banjarmasin 70123

Telepon: (0511) 3305052, 3308245, Faksimili : 0511-3308244

Website : www.poliban.ac.id ; E-mail : poliban@poliban.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Nomor: **114** / PL.18/KL/2024

TENTANG

PENGANGKATAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN,

- Menimbang :
- Bahwa perkuliahan mahasiswa dan kegiatan akademik lainnya diselenggarakan berdasarkan pedoman dan jadwal yang ditentukan.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a di atas, maka perlu Tim Penyusun Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Negeri Banjarmasin Tahun Akademik 2024/2025 dalam suatu Surat Keputusan Direktur.
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Tinggi;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 080/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Banjarmasin.
 - Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
 - Permendikbudristek Nomor 17 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin.
 - Permenristek Dikti Nomor 22 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Banjarmasin;
 - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 14379/M/06/2023 Tentang Pemberhentian Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin periode tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin periode tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2024/2025.
- KESATU :
- Membentuk Tim Penyusun Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin yang selanjutnya disebut Tim Penyusun Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan;
- KEDUA :
- Mengangkat nama-nama PNS yang terlampir dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Akademik 2024/2025;
- KETIGA :
- Tugas dan Fungsi (Tupoksi) Tim Penyusun Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poliban adalah melakukan rivi dan pembaharuan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poliban untuk Tahun Akademik 2024/2025;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Jalan Brigjen H. Hasan Basri (Komplek Unlam) Kayutangi, Banjarmasin 70123
Telepon: (0511) 3305052, 3308245, Faksimili : 0511-3308244
Website : www.poliban.ac.id ; E-mail : poliban@poliban.ac.id

- KEEMPAT : Segala biaya yang diakibatkan dengan terbitnya Surat Keputusan ini dibebankan pada dana DIPA dengan nomor SP DIPA- NOMOR : SP DIPA-023.18.2.677610/2024 tanggal 24 November 2023;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan ketentuan jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan / atau kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin

Pada Tanggal : 13 Mei 2024

Direktur,



Tembusan:

1. Para Wakil Direktur;
2. Para Ketua Jurusan;
3. Para Kepala Pusat dan UPAs;
4. Para Kepala Bagian dan Kepala Sub. bagian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Jalan Brigjen H. Hasan Basri (Komplek Unlam) Kayutangi, Banjarmasin 70123

Telepon: (0511) 3305052, 3308245, Faksimili : 0511-3308244

Website : www.poliban.ac.id ; E-mail : poliban@poliban.ac.id

Lampiran : Surat Keputusan Politeknik Negeri Banjarmasin
Nomor : /PL18/KL/2024
Tanggal : 13 Mei 2024

PENGANGKATAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	Jabatan dalam Tim
1	Joniriadi, S.S.T., M.T./ 196604121989031003	IV/C	Penanggung Jawab
2	H. Ahmad Rizani, S.T., M.T./ 197107191998021001	IV/B	Pengarah
3	Riswan Yunida, S.E., M.M./ 197306292000031001	IV/B	Pengarah
4	H. M. Syafwansyah Effendi, S.T., M.T./ 197105271997021001	IV/C	Pengarah
5	Hj. Susi Rosinawaty, S.Pd, M.Pd./ 197406181995122002	IV/A	Pengarah
6	Nailiya Nikmah, M.Pd./ 198012092005012002	IV/A	Ketua
7	M. Helmy Noor, S.S.T., M.T./ 197505072000121001	III/D	Sekretaris
8	Noor Rahman, S.T., M.T./ 197701162001121001	IV/C	Anggota
9	Dr. Reza Adhi Fajar, S.T., M.T., CIQA./ 197407201998031003	IV/C	Anggota
10	Mcy Risa, S.Sos., M.M./ 197705212002121003	IVA	Anggota
11	Fredy Herdianto, S.E., M.M./ 198202072006041002	III/D	Anggota
12	Agus Setiyo Budi Nugroho S.T., M.Kom./ 197508112000121002	IV/A	Anggota
13	Arifin Noor Asyikin, S.T., M.T./ 197612022002121002	III/D	Anggota
14	Ronny Faslah, S.Kom., M.Kom./ 197508122002121002	III/D	Anggota



NIP. 196604121989031003



LAMPIRAN : PENGAJUAN RALAT NILAI AKHIR KE SIP

1. Dosen mengajukan permohonan kepada Ketua jurusan (template 2.12.), surat diserahkan ke jurusan disertai bukti /hasil lembar penilaian
2. Jurusan membuat pengantar ditujukan ke wakil direktur I dengan dilampiri surat permohonan dosen dan bukti pendukung (template 2.13.)
3. Wakil Direktur I memberi disposisi persetujuan ralat nilai ke bagian AK dan Perencanaan
4. Bagian AK dan Perencanaan membuat Surat pengantar ralat nilai yang ditujukan ke UPA TIK dengan disertai disposisi Wakil Direktur I dan bukti pendukung lainnya
2. UPA TIK memroses ralat nilai.

Catatan:

Ralat nilai dapat dilakukan apabila disertai bukti pendukung dan masa input nilai di feeder forlap DIKTI masih dibuka (maksimal 2 minggu setelah UAS)